

**BORANG SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN
KERAJAAN NEGERI SELANGOR**

BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon	
No. Kad Pengenalan	
Jabatan/ Bahagian	
No. Telefon (Ext.)/ Bimbit (HP)	

KEMUDAHAN DAN SYARAT PINJAMAN KENDERAAN

1. Berjawatan tetap dan kontrak
2. Memerlukan kenderaan untuk menjalankan tugas rasmi dengan sempurna
3. Pinjaman diberikan sekali dalam tempoh 5 tahun, dengan syarat pinjaman yang ada telah diselesaikan
4. Membeli Polisi Insurans Komprehensif untuk melindungi kenderaan
5. Peminjam tidak boleh menjual, memindah hak milik atau menggadaikan kenderaan tersebut
6. Kenderaan tidak boleh didaftar atas nama peminjam sebelum pinjaman kenderaan diluluskan
7. Pinjaman tidak boleh digunakan untuk menyelesaikan baki pinjaman dengan syarikat kewangan
8. Tempoh maksimum pembiayaan hendaklah tidak melebihi tempoh perkhidmatan anggota dengan Kerajaan
9. Jumlah pinjaman tidak boleh melebihi harga bersih kenderaan dan tidak boleh dimasukkan bayaran cukai jalan raya, insurans dan lain-lain
10. Had kelayakan maksimum bagi pinjaman kenderaan:-

Jawatan	Had Pinjaman (RM)
Jawatan Utama & Jawatan Gred Khas	70,000.00
Kumpulan Pengurusan & Profesional	65,000.00
Kumpulan Sokongan	55,000.00

11. Tempoh bayaran balik maksimum yang dibenarkan:-

Jenis Kenderaan	Tempoh (bulan)
Kereta baru	108
Kereta terpakai	96
Motorsikal baru	72
Motorsikal terpakai	48

SYARAT PERMOHONAN BAGI ANGGOTA PENTADBIRAN

1. Kadar Amaun Kelayakan Pinjaman berdasarkan Keputusan Mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor (MMK. No. 35/26/2008) adalah seperti berikut:-
1.1 Y.B. AMMKN / Y.B. Tuan Speaker RM150,000.00
1.2 Y.B. ADUN / Y.B. Timbalan Speaker RM150,000.00
2. Layak memohon sekali dalam tempoh 4 tahun.
3. Tempoh bayaran balik adalah tidak melebihi 60 bulan bagi sebuah kereta baru dan 48 bulan bagi kenderaan terpakai (dipakai sebelum berkhidmat sebagai Ahli Dewan Undangan Negeri).
4. Syarat-syarat lain tertakluk kepada **Enakmen No. 80 Tahun 1980.**

Bil	Senarai Dokumen* Yang Diperlukan (Sila Tandakan ✓ Pada Ruangan Semakan)		Semakan Pemohon		Semakan Kewangan	
			Ya	Tidak	Ya	Tolak
1	Borang Permohonan Pembiayaan Untuk Membeli Kereta/ Motosikal/ Motobot/ Enjin Motobot/ Bot/ Basikal Bagi Pegawai Kerajaan – (WP 9.3/2013 Lampiran A)	5 Salinan				
2	Perjanjian Al-Bai' Bithaman 'Ajil Untuk Skim Pembiayaan Kenderaan Kakitangan Kerajaan – (WP 9.3/2013 Lampiran B)	5 Salinan				
3	Salinan Kad Pengenalan	1 Salinan				
4	Salinan Slip Gaji Terkini	1 Salinan				
5	Salinan Lesen Memandu Yang Sah	1 Salinan				
6	Salinan Senarai Tugas	1 Salinan				
7	Sebutharga Asal	1 Salinan				
8	Sijil Penilaian JKR (Bagi Pembelian Kenderaan Terpakai)	1 Salinan				
9	Senarai Semak Sistem SLAS	1 Salinan				

PERAKUAN PEGAWAI / PEMOHON

Saya Dengan Ini Mengemukakan **Pinjaman Kenderaan Kerajaan Negeri Selangor** Yang Telah Disempurnakan Berdasarkan **Syarat – Syarat Skim Pembiayaan Kenderaan Mengikut Prinsip Al Bai' Bithaman 'Ajil Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam WP 9.3/2013 dan Enakmen No.80 Tahun 1980.**

<p align="center">Pengesahan Pegawai/Pemohon:</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">Tandatangan Pegawai/Pemohon</p> <p>Nama Pemohon:</p> <p>Tarikh:</p>	<p align="center">Untuk Kegunaan Unit Kewangan:</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">Tandatangan Petugas Kewangan</p> <p align="center">[b.p. Ketua Penolong Setiausaha (W)]</p> <p align="center">Cop Nama dan Jawatan Petugas:</p> <p>Tarikh:</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nota:

*Sila Pastikan **Dokumen Salinan Telah Diakui Sah.**

LAMPIRAN A
(Kew. 294A---PINDAAN. 1/93)

KERAJAAN MALAYSIA

**PERMOHONAN PEMBIAYAAN UNTUK MEMBELI KERETA/
MOTOSIKAL/MOTOBOT/ENJIN MOTOBOT/BOT/BASIKAL BAGI
PEGAWAI KERAJAAN**

(Diisi sebanyak 5 salinan)

BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)

- 1 Nama Penuh (Huruf Besar).....

- 2 Nombor Kad Pengenalan

- 3 (i) Tarikh Lahir (ii) Umur pada Tarikh Memohon

- 4 (i) Nama Jawatan yang Disandang
(ii) Gred Jawatan
(iii) Taraf Pegawai (sama ada dalam percubaan/tetap/kontrak).....
.....
(iv) Skim Perkhidmatan

- 5 (i) Kementerian
(ii) Jabatan
(iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas
.....

- 6 (i) Tarikh Perlantikan
(ii) Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan

- 7 (i) Gaji Bulanan RM (ii) Elaun Memangku (jika ada)

- 8 Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli:
(i) Jenis Kenderaan
(ii) Jenis, Model dan Buatan
(iii) Sukatan Silinder/No. Chasis/No. Enjin

(iv) *Nombor Pendaftaran (v) *Tarikh Pendaftaran
*Bagi pembiayaan kenderaan sudah terpakai sahaja

(vi) Harga Bersih (seperti ditetapkan dalam WP 9.3)
.....

(vii) Baru atau Terpakai (second-hand)
(jika kenderaan terpakai, kembarkan Sijil Nilai)

9 Kelayakan pembiayaan maksimum RM

10 Jumlah pembiayaan yang diminta (Ringgit Malaysia
.....)

11 Tempoh Pembayaran Bulan.

12 Tugas jawatan yang menunjukkan sebab-sebab adanya keperluan menggunakan kenderaan persendirian
.....
.....

13 Jika pernah diberi pinjaman/pembiayaan sebelum daripada ini, nyatakan:

- (i) Tarikh pinjaman/pembiayaan terakhir diberi
- (ii) Jumlah pinjaman/pembiayaan itu
- (iii) Nombor akaun pinjaman/pembiayaan itu
- (iv) Tarikh ansuran terakhir dibayar dan jumlah

14 Sebab-sebab mengapa pembiayaan baru dikehendaki
.....

15 Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi
.....

16 Butir-butir baki hutang/tuntutan lain dengan Kerajaan, jika ada, bagi pihak diri sendiri
.....

Tarikh

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Penjamin hanya jika pemohon BELUM disahkan dalam jawatan ATAU pemohon ialah pegawai kontrak).

PENJAMIN NO. 1

PENJAMIN NO. 2

.....
(Nama)

.....
(Nama)

No. Kad Pengenalan

No. Kad Pengenalan

Tarikh Lahir

Tarikh Lahir

Kementerian

Kementerian

Jabatan

Jabatan

Alamat Penuh Tempat Kerja

Alamat Penuh Tempat Kerja

.....

.....

.....

.....

Tarikh Disahkan dalam jawatan

Tarikh Disahkan dalam jawatan

.....

.....

Gaji Bersih Bulanan

Gaji Bersih Bulanan

Butir-butir bagi hutang/tuntutan kepada Kerajaan jika ada pihak diri sendiri

Butir-butir bagi hutang/tuntutan kepada Kerajaan jika ada pihak diri sendiri

.....

.....

.....

.....

.....
(Tarikh)

.....
(Tandatangan)

.....
(Tarikh)

.....
(Tandatangan)

PERINGATAN: Hanya pegawai-pegawai Kerajaan yang telah disahkan di dalam jawatan sahaja yang layak menjadi penjamin.

BAHAGIAN III: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada	Rujukan
.....

Dikemukakan:

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- * (i) Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- * (ii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- * (iii) Saya tidak berpuas hati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- * (iv) Saya berpendapat pemohon tidak memerlukan kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal untuk menjalankan tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal.

Tarikh

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian)
Nama Penuh

Jawatan

BAHAGIAN IV: (Diisi oleh Pegawai Yang Meluluskan Pembiayaan)

Kepada	Rujukan
.....

- (a) *Pembiayaan sebanyak RM diluluskan dengan bayaran balik sebanyak RM..... selama bulan seperti surat bil bertarikh Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.
- (b) *Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh

.....
(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)
Nama Penuh

Jawatan

JADUAL PERTAMA

SEKSYEN	PERKARA	BUTIRAN
1.	Butiran dan perihal kenderaan	* No. Enjin: * No. Casis: Buatan: Nama Model: Kuasa Enjin: Bahan Bakar: Kelas Kegunaan: Jenis Badan: * Tahun Dibuat:
2.	Butiran penjual/tuan punya asal	Nama: No. K.P.: Alamat:
3.	Harga Belian Kenderaan	Jumlah harga belian ialah sebanyak RM (Ringgit Malaysia) iaitu terdiri daripada: (a) Amaun pembiayaan Kerajaan sebanyak RM (Ringgit Malaysia); (b) Bayaran muka sebanyak RM (Ringgit Malaysia) yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli.

* Bagi pembiayaan kenderaan sudah terpakai sahaja.

JADUAL KEDUA

SEKSYEN	PERKARA	BUTIRAN
1.	Harga Jualan	<p>Harga jualan ialah: RM</p> <p>(Ringgit Malaysia)</p> <p>.....)</p> <p>laitu terdiri seperti berikut:</p> <p>(a) Bayaran muka sebanyak RM</p> <p>(Ringgit Malaysia)</p> <p>.....)</p> <p>yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli; dan</p> <p>(b) Amaun pembiayaan dan keuntungan Kerajaan RM</p> <p>(Ringgit Malaysia)</p> <p>.....)</p>
2.	Amaun dan Tempoh Bayaran Balik Harga Jualan	<p>Harga jualan hendaklah dibayar balik secara potongan dari gaji tiap-tiap bulan sebanyak RM</p> <p>(Ringgit Malaysia)</p> <p>.....)</p> <p>bagi tempoh bulan</p>

LAMPIRAN B

(Kew. 295A—Pindaan 1/93)

PERJANJIAN AL-BAI' BITHAMAN AJIL UNTUK SKIM PEMBIAYAAN KENDERAAN KAKITANGAN KERAJAAN

PERJANJIAN INI DIBUAT pada.....haribulan..... tahun..... di antara KERAJAAN MALAYSIA (kemudian daripada ini disebut "Kerajaan") sebagai Pihak Pertama

DENGAN

(K/P No:.....) yang beralamat di

.....

(kemudian daripada ini disebut 'Pembeli') dan

..... (K/P No:))

yang beralamat di

.....

dan.....(K/P No:))

yang beralamat di

(kemudian daripada ini disebut 'Penjamin') sebagai Pihak Kedua.

BAHAWASANYA Pembeli telah memohon untuk membeli kenderaan di bawah Skim Pembiayaan Kenderaan Mengikut Prinsip Al Bai' Bithaman 'Ajil sebagaimana diperuntukkan dalam WP 9.3 (kemudian daripada ini disebut 'skim tersebut') dan Kerajaan telah meluluskan permohonan oleh Pembeli tertakluk kepada syarat-syarat perjanjian yang diperuntukkan kemudian daripada ini.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI DAN DISAKSIKAN seperti berikut:

1. Dengan mengikut skim tersebut, Kerajaan atas permohonan Pembeli, telah membeli kenderaan yang disebutkan di bawah Seksyen 1, Jadual Pertama beserta dengan aksesori-aksesorinya (kemudian daripada ini disebut 'kenderaan tersebut') pada harga belian yang disebutkan di bawah Seksyen 3, Jadual Pertama. Kerajaan hendaklah menjual dan Pembeli hendaklah membeli kenderaan tersebut pada harga jualan dan purata bayaran bulanan yang telah dipersetujui bersama oleh kedua-dua pihak iaitu sebagaimana yang disebutkan di dalam Jadual Kedua, tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam skim tersebut serta syarat-syarat dan

perjanjian yang terkandung kemudian daripadanya.

2. Pembeli dengan ini bersetuju:

- (i) Mematuhi syarat-syarat dan peraturan yang terkandung di dalam WP 9.3, Arahan-Arahan dan lain-lain peraturan yang berkuatkuasa;
- (ii) Tidak akan menjual atau melepaskan dengan apa-apa cara jua kenderaan tersebut sehingga keseluruhan harga jualan dibayar balik, melainkan terlebih dahulu mendapat kebenaran dari Kerajaan;
- (iii) Wang pembiayaan yang diluluskan tidak akan digunakan selain daripada maksud ianya diluluskan. Jika digunakan untuk tujuan lain, pembiayaan ini adalah terbatal dan dengan itu, wang pembiayaan hendaklah dibayar sekali gus. Pembeli dengan ini juga memberi kebenaran kepada Ketua Jabatan untuk menahan bayaran gaji dan elaunnya sehingga kesemua jumlah pembiayaan itu dijelaskan;
- (iv) Mengambil takaful kenderaan (komprehensif) bagi selama tempoh pembiayaan belum diselesaikan sepenuhnya. Polisi takaful itu hendaklah meliputi semua jenis kemalangan, kecurian, kebakaran dan bahaya Pihak Ketiga (tidak terhad). Amaun takaful itu hendaklah tidak kurang daripada baki Harga Jualan;
- (v) Menjelaskan semua baki Harga Jualan sebelum menamatkan perkhidmatan dengan Kerajaan;
- (vi) Sekiranya potongan ansuran tidak dilakukan daripada gaji bulanan Pembeli, walau dengan apa sebab pun, Pembeli hendaklah bertanggungjawab untuk membayar sendiri kepada Kerajaan sehingga potongan ansuran dilakukan;
- (vii) Jika Pembeli menamatkan perkhidmatannya dengan Kerajaan atau ditamatkan oleh Kerajaan sebelum pembiayaan dijelaskan, Pembeli hendaklah membayar sekali gus semua baki harga jualan;
- (viii) Jika Pembeli meninggal dunia, baki harga jualan bolehlah dituntut daripada siwaris secara sekaligus. Jika waris tidak dapat berbuat demikian, baki harga jualan tersebut akan dituntut daripada Penjamin-Penjamin berkenaan;
- (ix) Jika Pembeli gagal menjelaskan harga jualan di dalam tempoh tiga (3) bulan sebagaimana yang dituntut di perenggan 2 (vii) dan 2 (viii) di atas, maka adalah menjadi tanggungjawab Pembeli atau waris Pembeli berkenaan untuk menyerahkan milikan kenderaan itu kepada Kerajaan. Jika gagal, Kerajaan berhak mengambil tindakan selanjutnya di bawah Seksyen 11 dan 13, Akta Pengangkutan Jalan 1987 atau peruntukan Undang-Undang lain yang berkaitan.

3. Kerajaan berhak menarik balik pinjaman kenderaan pada bila-bila masa tanpa memberi sebarang sebab dan menuntut bayaran balik harga jualan dengan sekali gus.
4. Pembeli ialah orang yang akan didaftarkan sebagai Pembeli kenderaan.
5. Kerajaan, yang bukan pembuat, pengedar atau tuan punya asal kenderaan tersebut, tidak memberi apa-apa waranti dan tidak juga membuat sebarang representasi berkaitan dengan keadaan kenderaan tersebut atau tentang merchantability atau kesesuaian atau fitness bagi maksud tertentu atau bagi apa-apa maksud kenderaan tersebut dikehendaki, sama ada warranties tersebut dan representasi dengan nyata atau tersirat dan sama ada berbangkit di bawah perjanjian ini atau sebaliknya dan Pembeli dengan ini bersetuju tidak membuat apa-apa tuntutan pun terhadap Kerajaan berkenaan hal itu.

Dengan syarat:

Bahawa fasal ini tidak menyentuh hak Pembeli bagi membuat tuntutan berkaitan dengan warranties atau representasi terhadap pembuat, pengedar atau tuan punya kenderaan tersebut.

6. Tiada kelenturan, kesabaran, atau kelewatan oleh Kerajaan dalam menguat kuasakan apa-apa syarat perjanjian ini dan tidak juga pemberian masa oleh Kerajaan kepada Pembeli menjadi prejudis menyentuh atau menghadkan hak dan kuasa Kerajaan di dalam perkara ini, dan tiada juga pelepasan (waiver) sebarang pelanggaran (breach) bersifat sebagai pelepasan bagi pelanggaran (breach) berikutnya.
7. Perjanjian ini hendaklah mengikat Penjamin, wakil-wakil diri, pengganti, execuator dan administrator (wasi dan pentadbir) bagi Pembeli dan penerima serah hak dan pengganti Kerajaan.
8. Duti Setem bagi perjanjian ini, semua duti, cukai atau fee, perbelanjaan dan harga yang berhubungan dengan urusan kewangan ini dan lain-lain perbelanjaan yang berkaitan dengannya hendaklah ditanggung dan dibayar oleh Pembeli dan dalam keadaan di mana Kerajaan terpaksa mengambil tindakan terhadap Pembeli dan/atau Penjamin di bawah perjanjian ini, semua kos dan perbelanjaan yang dibuat oleh Kerajaan (termasuk fee peguam bagi pihak Kerajaan atas asas peguam dan pelanggan) dengan ini hendaklah ditanggung dan dibayar sepenuhnya oleh Pembeli dan/atau Penjamin.
9. Masa hendaklah menjadi pati kepada kontrak berkaitan dengan semua peruntukan perjanjian ini, terutama bagi pembayaran harga jualan atau mana-mana bahagian darinya dan pembayaran semua wang yang berkaitan, Pembeli hendaklah membayar kepada Kerajaan di bawah perjanjian ini.
10. Jadual Pertama dan Jadual Kedua hendaklah dipakai, dibaca dan diertikan sebagai bahagian yang mustahak dalam perjanjian ini.

PADA MENYAKSIKAN HAL TERSEBUT

Pihak-pihak berkenaan dengan ini menurunkan tandatangan pada hari dan tahun yang ditulis di atas.

DITANDATANGANI OLEH:

KERAJAAN

dengan
kehadiran

SAKSI

(sebagai pihak Kerajaan sebagaimana yang tersebut di atas)

.....
Tandatangan

.....
Tandatangan

Nama Penuh

Nama Penuh

.....

.....

No. Kad Pengenalan

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Jawatan

DITANDATANGANI OLEH:

PENERIMA BIAYA

dengan
kehadiran

SAKSI

.....
Tandatangan

.....
Tandatangan

Nama Penuh

Nama Penuh

.....

.....

No. Kad Pengenalan

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Jawatan

DITANDATANGANI OLEH:

PENJAMIN NO. 1

dengan
kehadiran

SAKSI

.....

Tandatangan

.....

Tandatangan

Nama Penuh

Nama Penuh

.....

.....

No. Kad Pengenalan

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Jawatan

DITANDATANGANI OLEH:

PENJAMIN NO. 2

dengan
kehadiran

SAKSI

.....

Tandatangan

.....

Tandatangan

Nama Penuh

Nama Penuh

.....

.....

No. Kad Pengenalan

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Jawatan