

SELANGOR
ENAKMEN No. 2 tahun 1988

BETA PERKENANKAN,

TENGGU IDRIS SHAH,
Pemangku Raja Negeri Selangor

(MOHOR KERAJAAN)

28hb Jun 1988

Suatu Enakmen bagi membuat peruntukan mengenai pengawalan Sekolah-sekolah Agama Islam dan mengenai perkara-perkara yang berkaitan dengannya.

[]

ADALAH DENGAN INI DIPERBUAT
UNDANG-UNDANG oleh Badan Perundangan
Negeri Selangor seperti berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

1. Enakmen ini bolehlah dinamakan Enakmen Pengawalan Sekolah-Sekolah Agama Islam 1988. Tajuk ringkas.
2. Dalam Enakmen ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain— Tafsiran.
"Jemaah" ertinya Jemaah Pengurusan yang ditubuhkan di bawah seksyen 5 Enakmen ini;

"Lembaga" ertinya badan yang didirikan oleh Majlis Pendidikan yang dikenali sebagai "Lembaga Penasihat Penyelarasan Pelajaran dan Pendidikan Agama Islam";

En. 352 "Majlis" ertinya Majlis Agama Islam yang dibentukkan di bawah Enakmen Pentadbiran Agama Islam 1952.

"Nazir Sekolah Islam" ertinya Nazir yang dilantik di bawah Enakmen ini;

"Pendaftar" ertinya Pendaftar yang dilantik di bawah Seksyen 3 Enakmen ini, dan termasuklah Timbalan-timbalan Pendaftar; dan

"Sekolah Islam" ertinya mana-mana Sekolah Agama Islam di dalam Negeri dan termasuklah masjid, madrasah, surau, pusat Islam, balaisah, pondok dan tadika, tetapi tidak termasuk mana-mana sekolah agama Islam yang berada di bawah kawalan Kementerian Pelajaran, di mana dua puluh orang atau lebih ada didaftarkan untuk mempelajari atau akan diajari mata-mata pelajaran yang termasuklah mana-mana mata pelajaran yang berhubungan dengan agama Islam.

BAHAGIAN II

PENDAFTAR DAN TIMBALAN-TIMBALAN PENDAFTAR

- | | |
|--|--|
| Perlantikan Pendaftar dan Timbalan-Timbalan Pendaftar. | 3. Majlis boleh, dengan kelulusan Raja, melantik; <ul style="list-style-type: none"> (a) seorang Pendaftar Sekolah Islam Negeri; dan (b) beberapa orang Timbalan Pendaftar Sekolah Islam sebagaimana yang diperlukan. |
| Tugas-tugas Pendaftar. | 4. (1) Maka adalah menjadi tanggungjawab Pendaftar untuk memastikan dan mengawasi yang semua Sekolah Islam dalam Negeri ditadbirkan dengan sepatutnya. <ul style="list-style-type: none"> (2) Pendaftar hendaklah, pada setiap masa, sentiasa memberitahu Majlis tentang hal-ehwal semua Sekolah Islam dalam Negeri. (3) Pendaftar hendaklah menyimpan atau menyebabkan disimpan suatu daftar mengenai semua Sekolah Islam yang didaftarkan di bawah Enakmen ini |

dan dalam daftar itu hendaklah direkodkan butir-butir mengenai setiap sekolah Islam termasuk—

- (a) nama dan alamat sekolah;
- (b) anggota-anggota Jemaah Pengurusan sekolah;
- (c) kurikulum untuk sekolah; dan
- (d) apa-apa maklumat lain yang disifatkan oleh Pendaftar patut direkodkan.

BAHAGIAN III

JEMAAH PENGURUSAN

5. (1) Sebelum suatu Sekolah Islam dibenar didaftarkan di bawah Enakmen ini maka hendaklah ada satu suratcara yang menubuhkan suatu Jemaah Pengurusan untuk sekolah itu.

Jemaah
Pengurusan.

(2) Tiap-tiap Jemaah itu hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tujuh orang yang hendaklah memegang apa-apa jawatan yang perlu bagi mana-mana Sekolah Islam yang tertentu dan mempunyai apa-apa kuasa dan tugas yang ditetapkan oleh suratcara itu.

6. (1) Jika Pendaftar berpendapat bahawa mana-mana orang yang telah dicadangkan untuk menjadi anggota Jemaah itu bukanlah seorang yang layak dan patut, maka dia boleh menolak orang itu daripada menjadi anggota Jemaah dan Jemaah hendaklah, atas penolakan sedemikian itu oleh Pendaftar, mencadangkan seorang lain untuk menggantikannya menjadi anggota Jemaah itu.

Jemaah
adalah
tertakluk
kepada
kawalan
Pendaftar.

(2) Jika Pendaftar berpendapat bahawa seseorang anggota Jemaah bukanlah seorang yang layak dan patut maka dia hendaklah meminta Jemaah supaya memecatkan anggota itu dan apabila menerima permintaan itu Jemaah hendaklah mengambil langkah yang perlu untuk memecat dan menggantikan anggota itu.

(3) Jika Jemaah gagal atau enggan mematuhi permintaan yang dibuat oleh Pendaftar di bawah seksyen kecil (1) dan (2), Pendaftar mempunyai kuasa untuk memecatkan anggota itu dan melantik mana-mana orang lain untuk menggantikan anggota itu.

(4) Mana-mana orang yang berhenti atau dipecat daripada menjadi anggota Jemaah hendaklah segera menyerahkan segala harta, barangan berharga, dokumen dan apa-apa perkara lain kepunyaan Sekolah Islam kepada Jemaah.

(5) Seseorang yang telah dipecatkan atau berhenti menjadi anggota Jemaah melakukan kesalahan jika dia—

- (a) gagal menyerahkan segala harta, barang berharga, dokumen dan lain-lain perkara kepunyaan sekolah itu kepada Jemaah; atau
- (b) terus bertindak sebagai anggota.

(6) Seseorang yang melakukan kesalahan di bawah seksyen kecil (5) boleh, apabila disabitkan, dikenakan denda tidak melebihi dua ribu ringgit, dan bagi kesalahan di bawah perenggan (b) dalam seksyen kecil (5), dia boleh dikenakan denda tambahan tidak melebihi satu ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu berterusan.

Tugas-tugas
Jemaah.

7. (1) Anggota-anggota Jemaah hendaklah bertanggungjawab atas pengurusan Sekolah Islam secara bersesama dan masing-masing.

(2) Maka adalah menjadi tanggungjawab Jemaah—

- (a) untuk sentiasa menyelenggarakan dengan sepatutnya Sekolah Islam di bawah kawalannya;
- (b) untuk mematuhi arahan-arahan Pendaftar;
- (c) untuk menyelenggarakan rekod yang sepatutnya mengenai—
 - (i) guru-guru dan kakitangan sekolah Islam;
 - (ii) nama, umur dan jantina penuntut;
 - (iii) sumber kewangan sekolah Islam;
 - (iv) kurikulum sekolah Islam;
 - (v) apa-apa maklumat lain yang dikehendaki dari semasa ke semasa oleh Pendaftar.

(3) Jemaah hendaklah

(a) memberitahu Pendaftar tentang apa-apa perubahan kepada suratcara Sekolah Islam itu; dan

(b) menghantar kepada Pendaftar segala maklumat yang diminta oleh Pendaftar.

(4) Jemaah boleh melantik, atas apa-apa terma dan syarat yang difikirkan patut oleh Jemaah, seberapa ramai guru, pegawai dan pengkhidmat dan hendaklah mempunyai kuasa untuk menamatkan atau membatalkan mana-mana perlantikan itu.

8. Jemaah hendaklah menjadi suatu pertubuhan perbadanan yang kekal turun-temurun dan mempunyai suatu meterai biasa dan boleh mendakwa dan didakwa atas namanya dan hendaklah mempunyai kuasa untuk melakukan segala perkara yang suaimanfaat atau semunasabahnya perlu atau bersampingan dengan menjalankan tugas-tugasnya dan khususnya, tetapi tanpa menjejaskan keluasan makna yang tersebut di atas:

Kuasa-kuasa
Jemaah.

(a) untuk memperolehi, membeli, mengambil, memegang, menikmati harta alih atau tak alih dari tiap-tiap jenis dan memindahhak, menyerahhak, menyerahkan balik, menyerahkan, menggadai, menggadaijanji, mendemis, menyerahhakan semula, memindahmilik atau selainnya melupuskan, atau menguruskan atau memajukan mana-mana harta alih atau tak alih atau apa-apa kepentingan dalamnya yang terletak pada Jemaah atas apa-apa terma yang disifatkannya patut;

(b) untuk membuat apa-apa perkiraan dengan Kerajaan Negeri atau Persekutuan atau pihak berkuasa yang mungkin berfaedah kepada tugas-tugas Jemaah atau mana-mana antaranya dan mendapatkan daripada

Kerajaan atau mana-mana pihak berkuasa itu apa-apa hak, keistimewaan dan konsesi yang difikirkan mustahak didapatkan oleh Jemaah dan melaksanakan, menjalankan dan mematuhi mana-mana perkiraan, hak keistimewaan dan konsesi itu;

- (c) melakukan segala perkara lain yang bersampingan atau berfaedah bagi mencapai maksud tugas-tugas dan menjalankan kuasa-kuasa Jemaah.

Kumpulan
Wang.

9. (1) Bagi maksud-maksud Enakmen ini, Jemaah hendaklah menubuhkan dan mentadbirkan suatu kumpulan wang yang dikenali sebagai "Akaun Sekolah Islam", yang ke dalamnya hendaklah dibayar masuk—

- (a) apa-apa jumlah wang yang diterima oleh Jemaah;
- (b) wang yang didapati atau berbangkit daripada mana-mana harta, pelaburan, gadaijanji, gadaian, debentur atau syer yang diperolehi oleh atau diletakhakkan pada Jemaah;
- (c) wang yang dikutip daripada yuran-yuran;
- (d) wang yang didermakan oleh orang ramai atau pemberian yang diberikan oleh Kerajaan atau pihak-pihak berkuasa tempatan;
- (e) jumlah-jumlah wang yang dipinjam dan didapati oleh Jemaah di bawah Enakmen ini; dan
- (f) segala jumlah wang atau harta lain yang dengan apa-apa jua cara kena dibayar atau diletakhakkan pada Jemaah.

(2) Jemaah boleh membayar daripada Kumpulan wangnya—

- (a) segala perbelanjaan, termasuk perbelanjaan modal, yang dilakukan oleh Jemaah di dalam menjalankan fungsi-fungsinya;

(b) wang untuk membayar balik pinjaman yang diterima oleh Jemaah menurut kuasanya untuk meminjam;

(c) apa-apa perbelanjaan lain yang dibenarkan oleh Jemaah.

(3) Jemaah boleh melaburkan kumpulan wangnya dalam apa-apa pelaburan yang dibenarkan oleh Majlis.

10. Jemaah hendaklah menyebabkan dibuat dan dihantar kepada Pendaftar laporan-laporan tahunan yang menyentuh aktiviti-aktiviti Sekolah Islam dan Akaun Sekolah Islam. Laporan.

11. (1) Tiap-tiap Jemaah hendaklah mematuhi kurikulum yang dibuat oleh Majlis, menggunakan buku-buku teks yang dinyatakan sedemikian dan menjalankan program mengenai latihan guru yang ditetapkan dan mengadakan apa-apa peperiksaan yang dinyatakan oleh Majlis. Jemaah hendaklah mematuhi kurikulum yang dibuat oleh Majlis.

(2) Kegagalan untuk mematuhi mana-mana peruntukan atau kehendak seksyen ini adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Enakmen ini.

BAHAGIAN IV

PENDAFTARAN SEKOLAH ISLAM

12. (1) Tertakluk kepada seksyen kecil (2), tiada orang atau kumpulan orang boleh menubuhkan atau mendirikan Sekolah Islam melainkan jika ia didaftarkan mengikut peruntukan-peruntukan Enakmen ini. Pendaftaran.

(2) Semua Sekolah Islam yang telah ditubuhkan sebelum Enakmen ini mula berkuatkuasa hendaklah didaftarkan mengikut peruntukan-peruntukan Enakmen ini dalam masa enam bulan selepas Enakmen ini mula berkuatkuasa atau apa-apa tempoh yang lebih lama sebagaimana yang dibenarkan oleh Pendaftar.

Permohonan/
untuk
Pendaftaran.

13. (1) Mana-mana orang yang hendak mendirikan Sekolah Islam hendaklah memohon untuk pendaftaran dalam borang yang ditetapkan kepada Pendaftar dan hendaklah juga mengemukakan kepada Pendaftar suratcara yang dicadangkan bagi Jemaah sekolah itu.

(2) Apabila menerima suatu permohonan, Pendaftar hendaklah menimbangkan permohonan itu dan sama ada meluluskan atau menolak permohonan itu.

(3) Jika kelulusan telah diberikan, Pendaftar hendaklah segera mendaftarkan suratcara dan Jemaah Sekolah Islam itu dan mengeluarkan Perakuan Pendaftaran bagi sekolah itu dengan apa-apa syarat yang disifatkannya perlu.

Syarat-syarat
memberi
kelulusan.

14. Bagi maksud-maksud menimbangkan sama ada permohonan untuk pendaftaran diluluskan atau tidak Pendaftar hendaklah mengambil kira syarat-syarat yang berikut:

- (a) kesesuaian Sekolah Islam atau bangunan atas alasan-alasan kesihatan dan keselamatan;
- (b) kesesuaian orang-orang yang menganggotai Jemaah untuk menguruskan Sekolah Islam;
- (c) sumber kewangan untuk menyelenggarakan Sekolah Islam;
- (d) keperluan mengadakan satu lagi Sekolah Islam dalam kawasan di mana Sekolah Islam yang dicadangkan itu hendak didirikan; dan
- (e) apa-apa syarat lain yang, pada pendapat Pendaftar, perlu untuk mendirikan Sekolah Islam dengan jayanya.

Pembatalan
Pendaftaran.

15. (1) Pendaftar hendaklah memberitahu Jemaah tentang apa-apa ketakpatuhan mana-mana syarat yang dinyatakan dalam Perakuan Pendaftaran atau apa-apa arahan lain yang dikeluarkan olehnya dan hendaklah mengarahkan Jemaah supaya mematuhi syarat-syarat itu.

(2) Sekiranya Jemaah gagal mematuhi arahan-arahan Pendaftar itu, Pendaftar boleh membatalkan suratcara dan Perakuan Pendaftaran Sekolah Islam tersebut.

(3) Mana-mana Jemaah yang Sekolah Islamnya telah dibatalkan pendaftarannya di bawah seksyen ini boleh, apabila Pendaftar berpuas hati yang ketakpatuhan yang dinyatakan dalam arahan-arahan Pendaftar telah diperbaiki, memohon lagi untuk mendaftarkan semula Sekolah Islam itu.

16. Mana-mana Jemaah atau mana-mana orang yang terkilan dengan apa-apa keputusan Pendaftar yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan Enakmen ini boleh, dalam masa 30 hari dari keputusan itu, membuat rayuan kepada Majlis dan keputusan Majlis itu adalah muktamad. Rayuan.

BAHAGIAN V

NAZIR SEKOLAH ISLAM

17. Majlis boleh melantik beberapa orang Nazir Sekolah Islam sepertimana yang diperlukan, yang tugas-tugasnya hendaklah termasuk— Perlantikan Nazir-nazir Sekolah Islam.

- (a) menjalankan pemeriksaan, dari semasa ke semasa, ke atas Sekolah-sekolah Islam tentang pengajaran kurikulum yang dibenarkan, penggunaan buku-buku teks, guru-guru yang diambil bekerja dan pematuhan yang wajar akan Enakmen ini atau kaedah-kaedah yang dibuat di bawahnya atau arahan-arahan Pendaftar;
- (b) menjalankan penyiasatan ke atas mana-mana Sekolah Islam berhubungan dengan apa-apa perkara yang dibenarkan oleh Pendaftar;
- (c) menjalankan pemeriksaan ke atas akaun-akaun Sekolah Islam; dan
- (d) membuat laporan ke atas apa-apa perkara luar aturan, termasuk membuat apa-apa cadangan yang perlu kepada Pendaftar.

Majlis boleh membenarkan mana-mana orang menjalankan tugas-tugas Nazir Sekolah Islam.

18. Majlis boleh membenarkan secara bertulis mana-mana orang untuk menjalankan tugas-tugas Nazir Sekolah Islam dan orang yang dilantik sedemikian itu hendaklah mempunyai segala tugas dan kuasa yang dipunyai oleh Nazir Sekolah Islam.

Jemaah, guru dan pekerja hendaklah membantu Nazir Sekolah Islam.

19. (1) Mana-mana anggota Jemaah, guru atau pekerja Sekolah Islam hendaklah memberi segala kemudahan kepada mana-mana Nazir Sekolah Islam atau mana-mana orang yang diberi kuasa untuk menjalankan apa-apa pemeriksaan dan hendaklah memberi segala maklumat dan mengemukakan segala buku, akaun dan lain-lain dokumen yang mungkin dikehendaki.

(2) Mana-mana orang yang gagal mematuhi mana-mana peruntukan seksyen ini adalah melakukan suatu kesalahan di bawah Enakmen ini.

BAHAGIAN VI

PELBAGAI

Lembaga hendaklah memberi bantuan.

20. Lembaga hendaklah membantu Majlis untuk menjalankan segala perkara yang mungkin perlu bagi menjalankan dengan sepatutnya Sekolah-sekolah Islam termasuk memberi apa-apa nasihat teknik, penggunaan buku-buku teks, kurikulum, peperiksaan, pengambilan guru dan latihan guru.

Pengecualian mematuhi Enakmen oleh Majlis.

21. Majlis mempunyai kuasa untuk mengecualikan mana-mana Sekolah Islam dari segala atau mana-mana peruntukan Enakmen ini.

Kesalahan dan penalti.

22. Mana-mana orang yang—

(a) menubuhkan, menguruskan atau mengendalikan Sekolah Islam tanpa Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan di bawah Enakmen ini; atau

(b) bertindak dengan melanggar mana-mana peruntukan Enakmen ini atau mana-mana kaedah yang dibuat di bawahnya,

adalah melakukan suatu kesalahan dan di mana tiada hukuman ditetapkan bagi kesalahan itu, boleh, apabila disabitkan, dikenakan hukuman penjara bagi tempoh tidak melebihi satu tahun atau denda tidak melebihi dua ribu ringgit, atau dalam hal kesalahan kali kedua atau seterusnya, dikenakan penjara bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun atau denda tidak melebihi lima ribu ringgit.

23. Pendakwaan berkenaan dengan apa-apa kesalahan terhadap Enakmen ini atau mana-mana kaedah yang dibuat di bawahnya hendaklah dibuat di dalam Mahkamah Majistret

Bidang kuasa untuk mem-bicarakan kesalahan.

24. (1) Majlis boleh mengarahkan apa-apa pendakwaan bagi apa-apa kesalahan di bawah Enakmen ini atau mana-mana kaedah yang dibuat di bawahnya.

Majlis boleh mengarahkan pendakwaan.

(2) Pendaftar, Timbalan Pendaftar, atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh menjalankan apa-apa jua pendakwaan seperti itu.

25. Pendaftar, Timbalan Pendaftar, Nazir Sekolah Islam atau mana-mana orang yang diberi kuasa secara bertulis oleh Majlis boleh pada setiap masa yang munasabah, masuk ke dalam mana-mana premis Sekolah Islam bagi maksud menjalankan mana-mana kuasa pemeriksaan, penyasatan atau selainnya memastikan yang sekolah itu ditadbirkan dengan sepatutnya.

Kuasa untuk memasuki premis.

26. Akta Perlindungan Pihak-Pihak Berkuasa Awam 1948 hendaklah terpakai bagi apa-apa tindakan, guaman, pendakwaan atau prosiding terhadap Lembaga, Majlis, Pendaftar, Timbalan Pendaftar, pengkhidmat atau mana-mana orang lain yang diberi

Akta Perlindungan Pihak-pihak Berkuasa Awam 1948. Akta 198.

kuasa oleh Majlis atau Lembaga berkenaan dengan apa-apa perbuatan, kecuaiian atau keingkaran yang dibuat atau dilakukan.

Pegawai-
pegawai
disifatkan
sebagai peng-
khidmat-
pengkhid-
mat Awam.

27. Pendaftar, Timbalan-timbalan Pendaftar, pegawai-pegawai atau pekerja-pekerja Majlis atau Lembaga atau mana-mana orang yang diberi kuasa secara bertulis oleh Majlis hendaklah disifatkan sebagai pengkhidmat awam dalam erti Kanun Keseksiaan.

Kaedah-
kaedah.

28. Duli Yang Maha Mulia Sultan atas nasihat Majlis boleh, melalui pemberitahuan dalam *Warta*, membuat kaedah-kaedah bagi menjalankan peruntukan-peruntukan Enakmen ini, dan khususnya, tetapi tanpa menjejaskan keluasan makna yang tersebut di atas, kaedah-kaedah itu boleh memperuntukkan berkenaan—

- (a) suratcara Jemaah dengan apa-apa perubahan yang dibenarkan supaya sesuai dengan mana-mana Sekolah Islam yang tertentu;
- (b) kurikulum bagi Sekolah Islam;
- (c) jenis dan taraf buku-buku teks untuk digunakan dalam Sekolah Islam;
- (d) pengawalseliaan peperiksaan yang akan diadakan dan sijil-sijil yang akan dikeluarkan;
- (e) kelulusan guru-guru untuk Sekolah Islam;
- (f) menetapkan cara bagaimana wang Jemaah akan dibelanjakan dan caranya dokumen, cek dan suratcara dari apa-apa perihalan hendak ditandatangani atau disempurnakan bagi pihak Jemaah;
- (g) kesalahan-kesalahan yang dilakukan di bawah mana-mana kaedah itu;

- (h) menetapkan borang bagi maksud mana-mana peruntukan Enakmen ini; dan
- (i) apa-apa perkara lain yang perlu untuk mentadbirkan dengan sepatutnya Sekolah Islam.

Diluluskan pada 4hb April 1988.
[DUN. Sel. 30051/45; PU. Sel. 1545 Sj. 18.]

MOHAMAD HASHIM BIN MAT AZIZ,
Setiausaha,
Dewan Undangan Negeri,
Selangor

SELANGOR
ENACTMENT No. 2 of 1988

I ASSENT,

TENGGU IDRIS SHAH,
Regent of Selangor

(STATE SEAL)

28th June 1988

An Enactment to provide for the control of Islamic Religious Schools and to provide for matters related therewith.

[]

IT IS HEREBY ENACTED by the legislature of the State of Selangor as follows:

PART I

PRELIMINARY

1. This Enactment may be cited as the Control of Islamic Religious Schools Enactment 1988. Short title.

2. In this Enactment, unless the context otherwise requires— Inter-pretation.

“Board” means the Board of Management established under Section 5 of this Enactment;

“Islamic School” means any Islamic Religious School in the State and includes a mosque, madrasah, surau, Islamic centre, balaisah, pondok and kindergarten but

does not include any Islamic religious school under the control of the Ministry of Education where twenty or more persons are registered to learn or to be taught subjects which include any subject relating to the religion of Islam;

“Islamic School Inspector” means an Inspector appointed under this Enactment;

“Lembaga” means a body set up by the Conference of Rulers known as the “Lembaga Penasihat Penyelarasan Pelajaran dan Pendidikan Agama Islam”;

En. 3/52.

“Majlis” means the Majlis Agama Islam constituted under the Administration of Muslim Law Enactment 1952; and

“Registrar” means the Registrar appointed under section 3 of this Enactment, and includes the Deputy Registrars.

PART II

REGISTRAR AND DEPUTY REGISTRARS

Appoint-
ment.

3. The Majlis may with the approval of the Ruler appoint:

- (a) a Registrar of Islamic Schools of the State; and
- (b) such number of Deputy Registrars of Islamic Schools as may be required.

Duties
of the
Registrar.

4. (1) It shall be the responsibility of the Registrar to see and supervise that all Islamic Schools within the State are being properly administered.

(2) The Registrar shall, at all times, keep the Majlis informed of the state of affairs of all the Islamic Schools within the State.

(3) The Registrar shall keep or cause to be kept a register of all Islamic Schools registered under this Enactment and there shall be recorded in the register the particulars in respect of each Islamic School including—

- (a) the name and address of the school;
- (b) the members of the Board of Management of the school;

- (c) the curriculum for the school; and
- (d) any other information as the Registrar may deem fit to record.

PART III

BOARD OF MANAGEMENT

5. (1) Before an Islamic School is allowed to be registered under this Enactment there shall be an instrument which shall establish a Board of Management for the school. Board of management.

(2) Every such Board shall consist of at least seven persons who shall hold such positions as may be necessary for any particular Islamic School and have such powers and duties as shall be prescribed by the instrument.

6. (1) Where the Registrar is of the opinion that any person who has been proposed to be a member of the Board is not a fit and proper person he may reject that person to be a member of the Board and the Board shall, on such rejection by the Registrar propose another person to be a member of the Board in his place. Board subject to the control of the Registrar.

(2) Where the Registrar is of the opinion that a member of the Board is not a fit and proper person he shall request the Board to remove such member and on receiving such request the Board shall take the necessary step to remove and replace such member.

(3) Where the Board fails or refuses to comply with the requests made by the Registrar under subsections (1) and (2) the Registrar shall have the power to remove such member and appoint any other person to replace such member.

(4) Any person who has ceased to be or has been removed from being a member of the Board shall forthwith hand over all properties, valuables, documents and such other things belonging to the Islamic School to the Board.

(5) A person who has been removed or ceased to be a member of the Board commits an offence if he—

(a) fails to hand over all properties, valuables, documents and other things belonging to the Islamic School to the Board; or

(b) continues to act as a member.

(6) A person who commits an offence under subsection (5) shall, on conviction, be liable to a fine of not exceeding two thousand ringgit, and in the case of an offence under paragraph (b) of subsection 5, he shall be liable to an additional fine not exceeding one hundred ringgit for each day the offence is continuing.

Duties of the Board.

7. (1) The members of the Board shall be jointly and severally responsible for the management of the Islamic School.

(2) It shall be the duty of the Board—

(a) to keep proper maintenance of the Islamic School under its control;

(b) to comply with the directions of the Registrar;

(c) to maintain a proper record of—

(i) the teachers and staff of the Islamic School;

(ii) the names, age and sex of students;

(iii) the source of finance of the Islamic School;

(iv) the curriculum of the Islamic School;

(v) such other informations which the Registrar may from time to time require.

(3) The Board shall—

(a) inform the Registrar of any change to the instrument of the Islamic School; and

(b) send to the Registrar all informations as requested by the Registrar.

(4) The Board may appoint on such terms and conditions, as it thinks fit, any number of teachers, officers and servants and shall have the power to terminate or revoke any such appointment.

8. The Board shall be a body corporate with perpetual succession and a common seal and may sue and be sued in its name and shall have the power to do all things expedient or reasonably necessary or incidental to the discharge of its duties and in particular, but without prejudice to the generality of the foregoing:

Powers of the Board.

- (a) to acquire, purchase, take, hold, enjoy movable or immovable property of every description and to convey, assign, surrender, yield, charge, mortgage, demise, reassign, transfer or otherwise dispose of, or deal with or develop any movable or immovable property or any interest therein vested in the Board upon such terms as it deems fit;
- (b) to enter into any arrangement with the State or Federal Government or authority that may seem conducive to the Board's duties or any of them and to obtain from the Government or such authority any rights, privileges and concessions which the Board may think it desirable to obtain and to carry out, exercise and comply with any such arrangements, rights, privileges and concessions;
- (c) to do all such other things as are incidental or conducive to the attainment of the duties and the exercise of the powers of the Board.

9. (1) For the purposes of this Enactment, the Board shall establish and administer a fund to be known as Islamic School Account, into which shall be paid—

Fund.

- (a) such sums as may be received by the Board;
- (b) monies earned or arising from any property, investments, mortgages, charges, debentures or shares acquired by or vested in the Board;
- (c) monies collected from fees;

- (d) monies donated by the public or grants given by Government or local authorities;
- (e) sums borrowed and raised by the Board under this Enactment; and
- (f) all other sums or property which may in any manner become payable to or vested in the Board.

(2) A Board may pay out of its fund—

- (a) all expenditure, including capital expenditure, incurred by the Board in carrying out its functions;
- (b) monies for the repayment of loans received by the Board pursuant to its power to borrow;
- (c) any other expenditure authorised by the Board.

(3) The Board may invest its fund in any investment authorised by the Majlis.

Reports.

10. The Board shall cause to be made and transmitted to the Registrar annual reports dealing with the activities of the Islamic School and the Islamic School Account.

Board to adhere to curriculum drawn up by Majlis.

11. (1) Every Board shall adhere to the curriculum drawn up by the Majlis, use the text-books so specified and carry out the programme for teacher training as set out and hold such examinations as specified by the Majlis.

(2) Failure to comply with any of the provisions or requirements of this section shall constitute an offence under this Enactment.

PART IV

REGISTRATION OF ISLAMIC SCHOOL

Registration.

12. (1) Subject to subsection (2) no person or group of persons shall establish or set up any Islamic School unless it is registered in accordance with the provisions of this Enactment.

(2) All Islamic Schools which have been established before the coming into force of this Enactment shall be registered in accordance with the provisions of this Enactment within six months of the coming into force of this Enactment or any longer period as the Registrar may allow.

13. (1) Any person who desires to set up an Islamic School shall apply for registration, in the prescribed form, to the Registrar and shall also submit to the Registrar the proposed instrument of the Board of the school.

Application
for
registration.

(2) Upon receipt of an application the Registrar shall consider such application and either approve or reject the application.

(3) Where approval has been given, the Registrar shall forthwith register the instrument and the Board of the Islamic School and issue a Certificate of Registration of the Islamic School with such conditions as he may deem necessary.

14. For the purposes of considering whether an application for registration is to be approved the Registrar shall take into consideration the following conditions:

Conditions
for granting
approval.

- (a) the suitability of the Islamic School or building on the grounds of health and safety;
- (b) the suitability of the persons on the Board to manage the Islamic School;
- (c) the source of finance to maintain the Islamic School;
- (d) the necessity of another Islamic School within the area where the proposed Islamic School is to be set up; and
- (e) any other condition which, in the opinion of the Registrar, is necessary for the setting up of an Islamic School successfully.

Deregistration.

15. (1) The Registrar shall notify the Board of any non-compliance with any conditions specified in the Certificate of Registration or any other instructions issued by him and shall instruct the Board to comply with such conditions.

(2) If the Board fails to comply with the Registrar's instructions, the Registrar may cancel the instrument and Certificate of Registration of the said Islamic School.

(3) Any Board whose Islamic School has been deregistered under this section may, on satisfying the Registrar that the non-compliance specified in the Registrar's instructions have been rectified, apply again for re-registration of the Islamic School.

Appeals.

16. Any Board or any person who is aggrieved by any decision of the Registrar made under any of the provisions of this Enactment may, within 30 days of such a decision, lodge an appeal to the Majlis whose decision shall be final.

PART V

ISLAMIC SCHOOL INSPECTORS

Appointment of Islamic School Inspectors.

17. The Majlis may appoint such number of Islamic School Inspectors as may be necessary, whose duties shall include—

- (a) the inspection, from time to time, of Islamic Schools as to the teaching of the authorised curriculum, the use of textbooks, teachers employed and the proper compliance with this Enactment or rules made thereunder or the Registrar's instructions;
- (b) the investigation of any Islamic School relating to any matters authorised by the Registrar;
- (c) the examination of the Islamic School Account; and
- (d) the reporting of any irregularities, including the making of such suggestions as may be necessary to the Registrar.

18. The Majlis may authorise in writing any person to carry out the duties of an Islamic School Inspector and such person so appointed shall have all the duties and powers of an Islamic School Inspector.

Majlis may authorise any person to carry out duties of Islamic School Inspectors.

19. (1) Any member of the Board, teacher or employee of the Islamic School shall afford every facility to any Islamic School Inspector or any authorised person for any inspections and shall give all the informations and to produce all books, accounts and other documents that may be required.

Board, teachers and employees shall assist School Inspectors.

(2) Any person who fails to comply with any provision of this section shall be guilty of an offence under this Enactment.

PART VI MISCELLANEOUS

20. The Lembaga shall assist the Majlis to carry out all the things that may be necessary for the proper running of the Islamic Schools including the giving of any technical advice, the use of textbooks, curriculum, examinations, recruitment of teachers and training of teachers.

The Lembaga to give assistance.

21. The Majlis shall have the power to exempt any Islamic School from all or any provisions of this Enactment.

Exemption to comply by the Majlis.

22. Any person who—

(a) establishes, manages or operates an Islamic School without a Certificate of Registration issued under this Enactment; or

(b) acts in contravention of any provisions of this Enactment or any rules made thereunder,

Offences and penalties.

shall be guilty of an offence and, where no punishment is prescribed for the offence, shall, on conviction, be liable to imprisonment for a term not exceeding one year or to a fine not exceeding two thousand ringgit, or in the case of a second or subsequent offence, with imprisonment for a term not exceeding three years or to a fine not exceeding five thousand ringgit.

Jurisdiction
to try
offences

23. Prosecutions in respect of any offence against this Enactment or any rules made thereunder shall be made in the Magistrate's Court.

Majlis may
direct
prosecution.

24. (1) The Majlis may direct any prosecution for any offence under this Enactment or any rules made thereunder.

(2) The Registrar, Deputy Registrar or a police officer not below the rank of an Inspector may conduct any such prosecution.

Power to
enter
premises.

25. The Registrar, Deputy Registrar, Islamic School Inspector or any person authorised in writing by the Majlis may at all reasonable times, enter any premises of a Islamic School for the purpose of exercising any power of inspection, enquiry or otherwise to ensure that the school is properly administered.

Public
Authorities
Protection
Ordinance,
1948.
Act 193.

26. The Public Authorities Protection Ordinance 1948, shall apply to any action, suit, prosecution or proceeding against the Lembaga, Majlis, Registrar, Deputy Registrars, servants or any other persons authorised by the Majlis or Lembaga in respect of any act, neglect or default done or committed.

Officers
to be
public
servants.

27. Registrar, Deputy Registrars, officers or employees of the Majlis or Lembaga or any person authorised in writing by the Majlis shall be deemed to be public servants within the meaning of the Penal Code.

Rules.

28. His Highness the Sultan upon the advice of the Majlis, may by notification in the *Gazette* make rules for the carrying out of the provisions of this Enactment, and in particular, but without prejudice to the generality of the foregoing, such rules may provide for—

(a) the instrument of the Board with such variations as may be permitted as to fit any particular Islamic School;

(b) the instrument of the Board with such variations as may be permitted as to fit any particular Islamic School;

Sd/-
19/9/58

- (c) the types and standard of text-books for use in the Islamic School;
- (d) the regulation of examinations to be held and the certificates to be issued thereto;
- (e) the qualifications of teachers for the Islamic School;
- (f) prescribing the manner in which the monies of the Board are to be spent and the manner documents, cheques and instruments of any description shall be signed or executed on behalf of the Board.
- (g) the offences committed under any such rules;
- (h) prescribing forms for the purposes of any provision of this Enactment; and
- (i) such other matters as may be necessary for the proper administration of an Islamic School.

Passed this 4th day of April 1988.
[DUN. Sel. 30051/45; PU. Sel. 1545 Sj. 18.]

MOHAMAD HASHIM BIN MAT AZIZ,
Clerk of the Legislative Assembly,
Selangor