



NEGERI SELANGOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF SELANGOR GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 65
No. 10

10hb Mei 2012

TAMBAHAN No. 13
PERUNDANGAN

Sel. P.U. 47.

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI SELANGOR) 2003

PERATURAN-PERATURAN ZAKAT DAN FITRAH
(NEGERI SELANGOR) 2012

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

KUASA MAJLIS UNTUK MEMUNGUT DAN MENGAGIHKAN

3. Kuasa Majlis untuk memungut dan mengagihkan zakat dan fitrah

BAHAGIAN III

PENTADBIRAN ZAKAT DAN FITRAH

Peraturan

4. Lembaga Zakat Selangor (MAIS)

BAHAGIAN IV

PELANTIKAN KETUA PENOLONG AMIL FITRAH, PENOLONG AMIL FITRAH, KETUA PENOLONG AMIL KARIAH, PENOLONG AMIL KARIAH, PENOLONG AMIL PADI, PENOLONG AMIL INSTITUSI DAN EJEN ZAKAT

5. Pelantikan Ketua Penolong Amil Fitrah
6. Pelantikan Penolong Amil Fitrah
7. Pelantikan Ketua Penolong Amil Kariah
8. Pelantikan Penolong Amil Kariah
9. Pelantikan Penolong Amil Padi
10. Pelantikan Penolong Amil Institusi
11. Pelantikan ejen zakat
12. Pengosongan jawatan
13. Pembatalan pelantikan dan peletakan jawatan
14. Kuasa Majlis untuk mengeluarkan arahan

BAHAGIAN V

ZAKAT

15. Syarat-syarat orang yang wajib mengeluarkan zakat
16. Pengenaan zakat harta dan pendapatan
17. Orang tidak berkeupayaan
18. Harta dan pendapatan yang boleh dikenakan zakat
19. Kadar dan nisab zakat
20. Kuasa untuk meminda Jadual

BAHAGIAN VI

ZAKAT HARTA DAN PENDAPATAN

21. Pembayaran zakat
22. Kewajipan majikan

BAHAGIAN VII

FITRAH

Peraturan

23. Kewajipan membayar fitrah
24. Pembayaran fitrah kepada Lembaga atau Penolong Amil Fitrah
25. Kadar fitrah

BAHAGIAN VIII

NOTIS DAN PEMBERITAHUAN ZAKAT

26. Notis zakat
27. Pemberitahuan mengenai kelayakan membayar zakat
28. Kuasa untuk meminta maklumat tambahan
29. Kuasa untuk meminta maklumat akaun bank, dll.
30. Maklumat dalam borang taksiran hendaklah disifatkan dibuat dengan kuasa yang sewajarnya
31. Kuasa untuk meminta penyata
32. Pertukaran alamat

BAHAGIAN IX

TAKSIRAN ZAKAT

33. Taksiran secara am
34. Taksiran tambahan dalam hal tertentu
35. Rekod taksiran
36. Kemuktamadan taksiran

BAHAGIAN X

SEMAKAN SEMULA DAN RAYUAN

37. Rayuan kepada Pegawai Utama
38. Pelanjutan masa bagi rayuan
39. Semakan semula taksiran oleh Pegawai Utama
40. Pembayaran balik zakat yang dipungut berlebihan

BAHAGIAN XI

PENGAGIHAN

Peraturan

41. Orang yang berhak menerima zakat dan fitrah
42. Ketetapan pengagihan
43. Tatacara pengagihan zakat

BAHAGIAN XII

KESALAHAN DAN PENALTI

44. Maklumat yang salah
45. Pengelakan sengaja
46. Menghalang Pegawai Utama atau pegawai Lembaga daripada menjalankan tugas
47. Kesalahan oleh pegawai
48. Kesalahan bersubhat
49. Penggunaan nama dan logo Lembaga tanpa kebenaran
50. Penguatkuasaan
51. Pendakwaan

BAHAGIAN XIII

KEWANGAN

52. Anggaran pendapatan dan perbelanjaan zakat
53. Perbelanjaan pentadbiran Lembaga
54. Akaun dan laporan tahunan
55. Audit dan pemeriksaan

BAHAGIAN XIV

AM

56. Pemungutan zakat yang tidak berbayar dan tertunggak
57. Penyampaian notis
58. Maklumat daripada pihak berkuasa awam, badan berkanun atau syarikat

Peraturan

59. Kerahsiaan
60. Perlindungan terhadap tindakan guaman dan prosiding undang-undang
61. Pekhidmat awam
62. Peralihan
63. Pembatalan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(NEGERI SELANGOR) 2003

PERATURAN-PERATURAN ZAKAT DAN FITRAH (NEGERI SELANGOR) 2012

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 87 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003 [*En. No. 1/2003*], Majlis Agama Islam Selangor dengan persetujuan Duli Yang Maha Mulia Sultan, membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Zakat dan Fitrah (Negeri Selangor) 2012**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 10 Mei 2012.

Tafsiran

2. (1) Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“amil” ertinya seseorang beragama Islam atau institusi yang dilantik oleh Majlis untuk menjalankan tugas memungut dan mengagihkan zakat;

“*asnaf*” ertinya seseorang beragama Islam yang berhak menerima zakat dan fitrah di bawah peraturan 41;

“baligh” ertinya umur baligh mengikut Hukum Syarak;

“borang taksiran” ertinya suatu borang yang ditetapkan dan dikeluarkan oleh Lembaga bagi maksud taksiran sama ada dalam salinan bercetak, elektronik atau melalui penghantaran elektronik;

“Enakmen” ertinya Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003 [*En. No. 1/2003*];

“fakir” ertinya seseorang beragama Islam—

(a) yang tiada harta atau pendapatan; atau

(b) ada harta atau pendapatan tetapi tidak mencapai lima puluh peratus daripada had kifayah dirinya dan tanggungannya;

“*fisabilillah*” ertinya perjuangan, usaha dan aktiviti yang bertujuan untuk menegakkan dan mempertahankan agama Islam;

“fitrah” ertinya zakat yang diwajibkan ke atas orang Islam dengan mengeluarkan sejumlah beras atau apa-apa yang sama nilai dengannya yang diberikan atau dibayar pada tiap-tiap tahun pada masa yang ditetapkan mengikut Hukum Syarak;

“Geran” ertinya peruntukan yang diberikan oleh Majlis kepada Lembaga bagi maksud perbelanjaan pentadbiran Lembaga;

“gharimin” ertinya mana-mana orang beragama Islam yang berhutang, termasuk penjamin, untuk memenuhi keperluan asas dirinya, keluarganya, tanggungannya atau masyarakat dan memerlukan penyelesaian segera sebagaimana yang dibenarkan oleh Hukum Syarak;

“haul” ertinya genap tiga ratus lima puluh empat hari atau apa-apa tempoh yang ditentukan oleh Jawatankuasa Fatwa;

“*ibnu sabil*” ertinya seseorang musafir beragama Islam yang kehabisan bekalan dalam perjalanan atau semasa memulakan perjalanan dari negaranya yang mendatangkan pulangan yang baik kepada Islam dan umatnya atau seseorang Islam yang tiada perbekalan di perjalanan;

“Ketua Penolong Amil Fitrah” ertinya seseorang yang dilantik oleh Lembaga untuk menjalankan tugas di bawah peraturan 5;

“Ketua Penolong Amil Kariah” ertinya seseorang yang dilantik oleh Lembaga untuk menjalankan tugas di bawah peraturan 7;

“*kifayah*” ertinya suatu had yang mencukupi atau kadar keperluan asas bagi seseorang individu atau sesebuah keluarga;

“Lembaga” ertinya Pemegang Amanah Lembaga Zakat Selangor (MAIS), Berdaftar yang diperbadankan di bawah Akta Pemegang Amanah (Pemerbadanan) 1952 [Akta 258];

“majikan” ertinya seseorang beragama Islam yang dengannya seseorang pekerja Islam membuat kontrak perkhidmatan atau perantisan dan termasuklah—

- (a) pengurus, ejen atau orang yang bertanggungjawab bagi pembayaran gaji atau upah kepada seseorang pekerja;
- (b) mana-mana kumpulan orang sama ada syarikat, firma, entiti perniagaan atau perbadanan; dan
- (c) mana-mana jabatan kerajaan, badan berkanun, pihak berkuasa tempatan atau badan lain dan, jika seseorang pekerja bekerja dengan mana-mana jabatan kerajaan, pihak berkuasa atau badan itu atau dengan mana-mana pegawai bagi pihak mana-mana jabatan kerajaan, pihak berkuasa atau badan itu, pegawai yang di bawahnya pekerja itu bekerja hendaklah disifatkan sebagai majikan;

“miskin” ertinya seseorang beragama Islam yang mempunyai harta atau pendapatan yang hanya boleh menampung lebih lima puluh peratus keperluan dirinya dan tanggungannya tetapi masih belum mencukupi had *kifayah*;

“nilai” ertinya suatu jumlah atau kadar harta yang boleh dikenakan zakat mengikut Hukum Syarak;

“nisab” ertinya cukup bilangan atau sukatan apabila menghitung amaun pendapatan atau kuantiti aset yang boleh dikenakan zakat ke atasnya mengikut Hukum Syarak;

“orang” termasuklah orang perseorangan, perbadanan, syarikat, koperasi, perkongsian, persatuan, firma, usaha sama atau pemegang amanah;

“orang tidak berkeupayaan” ertinya seseorang kanak-kanak atau seseorang tidak sempurna akal dan seseorang yang dilarang daripada menguruskan hartanya;

“Pegawai Utama” ertinya seseorang pegawai yang memegang jawatan tertinggi dalam urusan pentadbiran organisasi Lembaga yang dikenali sebagai Ketua Pegawai Eksekutif atau apa-apa nama lain yang diberikan;

“Penolong Amil” merangkumi Ketua Penolong Amil Fitrah, Penolong Amil Fitrah, Ketua Penolong Amil Kariah, Penolong Amil Kariah, Penolong Amil Padi dan Penolong Amil Institusi;

“Penolong Amil Fitrah” ertinya mana-mana orang yang dilantik oleh Lembaga untuk menjalankan tugas memungut fitrah;

“Penolong Amil Institusi” ertinya mana-mana institusi yang dilantik oleh Lembaga untuk menjalankan tugas memungut dan/atau mengagihkan zakat;

“Penolong Amil Kariah” ertinya mana-mana orang yang dilantik oleh Lembaga untuk menjalankan tugas mengadakan banci, semakan dan menjaga kebajikan orang Islam yang berhak menerima zakat dan fitrah yang dikategorikan sebagai asnaf fakir, miskin dan muallaf;

“Penolong Amil Padi” ertinya mana-mana orang yang dilantik oleh Lembaga untuk menjalankan tugas memungut zakat padi;

“*riqab*” ertinya seseorang hamba beragama Islam atau seseorang yang terbelunggu di bawah suatu kuasa yang menyekat kebebasannya;

“*wali*” ertinya bapa atau datuk sebelah bapa dan ke atas;

“wasi” ertinya seseorang yang kepadanya diamanahkan pelaksanaan wasiat dan termasuklah seseorang yang dilantik sebagai wasi oleh Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil;

“zakat” ertinya suatu kadar yang ditentukan daripada beberapa jenis harta yang wajib diberikan kepada asnaf mengikut Hukum Syarak.

(2) Semua perkataan dan ungkapan yang digunakan dalam Peraturan-Peraturan ini yang tidak ditakrifkan dalamnya tetapi ditakrifkan dalam Akta

Tafsiran 1948 dan 1967 [*Akta 388*], hendaklah mempunyai masing-masing erti yang diberikan kepadanya setakat yang erti itu tidak bercanggah dengan Hukum Syarak.

(3) Bagi mengelakkan keraguan tentang identiti atau pentafsiran perkataan-perkataan atau ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam Peraturan-Peraturan ini yang disenaraikan dalam Jadual Pertama, rujukan bolehlah dibuat kepada tulisan Arab bagi perkataan-perkataan dan ungkapan-ungkapan itu yang ditunjukkan bersetentangan dengannya dalam Jadual Pertama.

BAHAGIAN II

KUASA MAJLIS UNTUK MEMUNGUT DAN MENGAGIHKAN

Kuasa Majlis untuk memungut dan mengagihkan zakat dan fitrah

3. (1) Majlis hendaklah berkuasa untuk memungut zakat dan fitrah daripada setiap orang beragama Islam yang kena dibayar di Negeri Selangor dan untuk mengagihkannya mengikut Hukum Syarak.

(2) Majlis hendaklah mengagihkan semua pungutan zakat dan fitrah dalam sesuatu tahun kepada *asnaf* mengikut bahagian masing-masing dalam tempoh satu tahun dari tarikh pungutan zakat dan fitrah itu.

(3) Apa-apa baki zakat dan fitrah atau mana-mana bahagian zakat dan fitrah yang diperuntukkan kepada *asnaf* yang tidak diagihkan dalam mana-mana tahun tertentu oleh sebab *asnaf* tersebut tidak wujud lagi atau masih terdapat baki agihan, bahagian *asnaf* atau baki tersebut bolehlah diagihkan mengikut subperaturan 41(2).

BAHAGIAN III

PENTADBIRAN ZAKAT DAN FITRAH

Lembaga Zakat Selangor (MAIS)

4. (1) Pada menjalankan kuasa Majlis di bawah Peraturan-Peraturan ini, Majlis telah melantik Lembaga bagi untuk mentadbir dan menguruskan semua perkara yang berhubungan dengan zakat dan fitrah di Negeri Selangor.

(2) Lembaga boleh melantik atau mengambil kerja apa-apa bilangan pegawai dan pekhidmat sebagaimana yang perlu untuk membantunya dalam menjalankan fungsi-fungsinya.

(3) Bagi maksud Peraturan-Peraturan ini, Lembaga berkuasa untuk melantik Penolong Amil dan ejen zakat bagi membantu Lembaga dalam menjalankan fungsi-fungsinya.

BAHAGIAN IV

PELANTIKAN KETUA PENOLONG AMIL FITRAH, PENOLONG AMIL FITRAH, KETUA PENOLONG AMIL KARIAH, PENOLONG AMIL KARIAH, PENOLONG AMIL PADI, PENOLONG AMIL INSTITUSI DAN EJEN ZAKAT

Pelantikan Ketua Penolong Amil Fitrah

5. (1) Lembaga hendaklah, secara bertulis, melantik Ketua Penolong Amil Fitrah bagi maksud Peraturan-Peraturan ini.

(2) Ketua Penolong Amil Fitrah yang dilantik hendaklah tertakluk kepada arahan dan kawalan Lembaga.

(3) Tugas Ketua Penolong Amil Fitrah adalah untuk mengawal selia setiap Penolong Amil Fitrah dalam suatu kariah masjid tertentu.

(4) Walau apa pun subperaturan (3), Ketua Penolong Amil Fitrah boleh melaksanakan tugas seorang Penolong Amil Fitrah sebagaimana yang diperuntukkan di bawah subperaturan 6(4) melainkan jika ditentukan selainnya oleh Lembaga.

Pelantikan Penolong Amil Fitrah

6. (1) Lembaga hendaklah, secara bertulis, melantik apa-apa bilangan Penolong Amil Fitrah bagi maksud Peraturan-Peraturan ini.

(2) Penolong Amil Fitrah yang dilantik hendaklah memegang jawatannya selama tempoh yang dinyatakan dalam surat pelantikannya dan adalah layak untuk dilantik semula.

(3) Penolong Amil Fitrah hendaklah tertakluk kepada arahan dan kawalan Lembaga.

(4) Tugas Penolong Amil Fitrah ialah—

- (a) menjalankan banci ke atas orang beragama Islam dalam suatu kariah masjid tertentu yang wajib membayar fitrah;
- (b) menerima bayaran fitrah dan mengeluarkan resit penerimaannya kepada orang yang membayar fitrah;
- (c) menandatangani semua bayaran fitrah ke dalam akaun bank yang ditentukan oleh Lembaga pada hari penerimaan bayaran tersebut atau jika bayaran diterima lewat, pada hari bekerja yang berikutnya;
- (d) menyerahkan semua penyata bank dan buku resit bayaran fitrah kepada Lembaga; dan
- (e) menjalankan apa-apa tugas lain sebagaimana yang diarahkan oleh Lembaga.

Pelantikan Ketua Penolong Amil Kariah

7. (1) Lembaga hendaklah, secara bertulis, melantik Ketua Penolong Amil Kariah bagi maksud Peraturan-Peraturan ini.

(2) Ketua Penolong Amil Kariah yang dilantik hendaklah tertakluk kepada arahan dan kawalan Lembaga.

(3) Tugas Ketua Penolong Amil Kariah adalah untuk mengawal selia setiap Penolong Amil Kariah dalam suatu kariah masjid tertentu.

(4) Walau apa pun subperaturan (3), Ketua Penolong Amil Kariah boleh melaksanakan tugas seorang Penolong Amil Kariah sebagaimana yang diperuntukkan di bawah subperaturan 8(4) melainkan jika ditentukan selainnya oleh Lembaga.

Pelantikan Penolong Amil Kariah

8. (1) Lembaga hendaklah, secara bertulis, melantik apa-apa bilangan Penolong Amil Kariah bagi maksud Peraturan-Peraturan ini.

(2) Penolong Amil Kariah yang dilantik hendaklah memegang jawatannya selama tempoh yang dinyatakan dalam surat pelantikannya dan adalah layak untuk dilantik semula.

(3) Penolong Amil Kariah yang dilantik hendaklah tertakluk kepada arahan dan kawalan Lembaga.

(4) Tugas Penolong Amil Kariah ialah—

- (a) menjalankan banci ke atas orang beragama Islam dalam suatu kariah masjid tertentu yang layak menerima zakat dan fitrah;
- (b) memantau kebajikan asnaf fakir, miskin dan muallaf dalam suatu kariah masjid tertentu; dan
- (c) menjalankan apa-apa tugas lain sebagaimana yang diarahkan oleh Lembaga.

Pelantikan Penolong Amil Padi

9. (1) Lembaga hendaklah, secara bertulis, melantik apa-apa bilangan Penolong Amil Padi bagi maksud Peraturan-Peraturan ini.

(2) Penolong Amil Padi yang dilantik hendaklah memegang jawatannya selama tempoh yang dinyatakan dalam surat pelantikannya dan adalah layak untuk dilantik semula.

(3) Penolong Amil Padi hendaklah tertakluk kepada arahan dan kawalan Lembaga.

- (4) Tugas Penolong Amil Padi ialah—
- (a) mengumpul dan memberikan maklumat berkenaan petani beragama Islam yang wajib membayar zakat padi;
 - (b) memungut dan menerima bayaran zakat padi yang telah ditaksirkan;
 - (c) menyediakan suatu sistem rekod pungutan yang sempurna dan mengemukakan laporan pungutan dan semua dokumen yang berkaitan pada tarikh yang ditentukan oleh Lembaga;
 - (d) menyerahkan pungutan zakat padi kepada Lembaga;
 - (e) menjaga keselamatan buku resit zakat padi dan wang pungutan zakat padi; dan
 - (f) menjalankan apa-apa tugas lain sebagaimana yang diarahkan oleh Lembaga.

Pelantikan Penolong Amil Institusi

10. (1) Lembaga hendaklah, secara bertulis, melantik Penolong Amil Institusi bagi maksud Peraturan-Peraturan ini.

(2) Penolong Amil Institusi yang dilantik di bawah subperaturan (1) hendaklah memegang jawatannya selama tempoh yang dinyatakan dalam surat pelantikannya dan adalah layak untuk dilantik semula.

(3) Penolong Amil Institusi hendaklah tertakluk kepada arahan dan kawalan Lembaga.

(4) Tugas Penolong Amil Institusi ialah memungut atau mengagihkan zakat bagi pihak Lembaga.

Pelantikan ejen zakat

11. Lembaga boleh melantik mana-mana orang atau institusi sebagai wakil atau ejennya untuk membantu dalam pemungutan zakat sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

Pengosongan jawatan

12. Jawatan yang dilantik di bawah subperaturan 5(1), 6(1), 7(1), 8(1), 9(1), 10(1) dan peraturan 11 hendaklah menjadi kosong—

- (a) jika dia meninggal dunia;
- (b) jika pelantikannya dibatalkan oleh Lembaga di bawah subperaturan 13(1);
- (c) jika peletakan jawatannya melalui notis secara bertulis yang ditujukan kepada Lembaga di bawah subperaturan 13(2) diterima; atau
- (d) apabila tamat tempoh pelantikannya.

Pembatalan pelantikan dan peletakan jawatan

13. (1) Lembaga boleh, membatalkan pelantikan mana-mana jawatan yang dibuat di bawah subperaturan 5(1), 6(1), 7(1), 8(1), 9(1), 10(1) dan peraturan 11 jika dia—

- (a) telah disabitkan atas apa-apa kesalahan jenayah di Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil;
- (b) bertindak, sama ada yang berkaitan dengan tugasnya atau selainnya, dengan cara yang merosakkan nama Majlis atau Lembaga;
- (c) telah diisytiharkan bankrap;
- (d) menjadi tidak berupaya untuk menjalankan tugasnya dengan sepatutnya; atau
- (e) atas apa-apa sebab lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga sebagai tidak layak atau sesuai.

(2) Seseorang yang dilantik di bawah Peraturan-Peraturan ini boleh, pada bila-bila masa meletak jawatan dengan memberikan notis bertulis kepada Lembaga.

(3) Mana-mana orang yang dilantik di bawah subperaturan 5(1), 6(1), 7(1), 8(1), 9(1), 10(1) dan peraturan 11 yang pelantikannya telah dibatalkan di bawah subperaturan (1) atau yang meletak jawatan di bawah subperaturan (2), hendaklah dengan serta-merta menyerahkan kepada Lembaga dokumen pelantikannya berserta pungutan zakat atau fitrah dan buku resit yang diterima daripada Lembaga atau mana-mana dokumen lain yang berkaitan sebagaimana yang diarahkan oleh Lembaga.

(4) Mana-mana orang yang tidak mematuhi subperaturan (3) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya.

Kuasa Majlis untuk mengeluarkan arahan

14. Walau apa pun apa-apa peruntukan dalam bahagian ini, Majlis boleh, dari semasa ke semasa, mengeluarkan apa-apa arahan bagi maksud Peraturan-Peraturan ini.

BAHAGIAN V**ZAKAT****Syarat-syarat orang yang wajib mengeluarkan zakat**

15. (1) Syarat-syarat wajib bagi orang yang mengeluarkan zakat adalah—

- (a) beragama Islam;

- (b) merdeka;
 - (c) baligh dan sempurna akal, dan bagi kanak-kanak atau orang yang tidak sempurna akal kena dibayar oleh wali atau wasinya; dan
 - (d) yang mempunyai harta dan pendapatan yang kena dibayar zakat.
- (2) Kewajipan bagi pihak suatu syarikat atau perkongsian hendaklah terletak ke atas—
- (a) pemegang saham beragama Islam;
 - (b) pengarah beragama Islam;
 - (c) pengurus atau mana-mana ketua pegawai utama beragama Islam lain;
 - (d) setiausaha beragama Islam; atau
 - (e) mana-mana orang beragama Islam lain yang menjalankan mana-mana fungsi orang yang disebut dalam perenggan (2)(a) hingga (c).

Pengenaan zakat harta dan pendapatan

16. Tertakluk kepada Peraturan-Peraturan ini, zakat hendaklah dikenakan—
- (a) ke atas pendapatan atau harta seseorang beragama Islam bagi satu haul;
 - (b) ke atas tiap-tiap orang beragama Islam yang bermastautin atau bekerja di Negeri Selangor; atau
 - (c) ke atas mana-mana perniagaan yang berdaftar atau beroperasi di Negeri Selangor.

Orang tidak berkeupayaan

17. (1) Tiap-tiap orang beragama Islam yang bertindak sebagai wali atau wasi kepada mana-mana kanak-kanak atau orang tidak sempurna akal atau orang tidak berkeupayaan boleh ditaksirkan dan dikenakan zakat bagi pendapatan atau harta orang tidak berkeupayaan tersebut.

(2) Mana-mana orang yang secara sah mempunyai arahan, kawalan atau menjalankan pengurusan ke atas mana-mana harta orang tidak berkeupayaan, yang menerima pendapatan kasar atau harta orang tidak berkeupayaan itu daripada segala punca bagi tempoh asas yang berkenaan bagi mana-mana tahun taksiran, hendaklah dikenakan zakat berkenaan dengan pendapatan atau harta tersebut bagi pihak orang tidak berkeupayaan itu.

Harta dan pendapatan yang boleh dikenakan zakat

18. Harta dan pendapatan yang boleh dikenakan zakat di bawah Peraturan-Peraturan ini adalah sebagaimana yang ditentukan dalam Jadual Kedua.

Kadar dan nisab zakat

19. Harta atau pendapatan mana-mana orang yang boleh dikenakan zakat bagi mana-mana haul hendaklah mengikut kadar dan nisab zakat sebagaimana yang ditentukan oleh Jawatankuasa Fatwa.

Kuasa meminda Jadual

20. Majlis boleh, dengan persetujuan Duli Yang Maha Mulia Sultan, meminda Jadual melalui pemberitahuan dalam *Warta*.

BAHAGIAN VI

ZAKAT HARTA DAN PENDAPATAN

Pembayaran zakat

21. (1) Mana-mana orang yang berkewajipan membayar zakat, boleh membuat pembayaran zakat melalui potongan gaji atau mengikut cara, kadar dan tempoh yang ditentukan oleh Lembaga atau membuat pembayaran melebihi amaun zakat yang ditetapkan oleh Lembaga atas kerelaan orang tersebut.

(2) Jika mana-mana orang enggan membuat pembayaran zakat, Lembaga boleh mengarahkan majikan orang itu untuk membuat pembayaran zakat melalui potongan daripada mana-mana pendapatan orang itu bagi mana-mana tahun taksiran.

(3) Bagi maksud peraturan ini, zakat harta dan pendapatan adalah termasuk pencen, anuiti atau apa-apa bayaran yang dikategorikan di bawah perenggan 1(b) hingga 1(n) Jadual Kedua.

Kewajipan majikan

22. (1) Setiap majikan yang mengambil kerja mana-mana pekerja beragama Islam hendaklah mendaftar dengan Lembaga.

(2) Setiap majikan hendaklah, sebelum hari yang kesepuluh pada setiap bulan yang mana majikan itu membayar upah, membuat pembayaran zakat melalui potongan gaji pekerjajanya mengikut cara, kadar dan tempoh yang telah ditentukan oleh Lembaga.

(3) Mana-mana majikan yang tidak mematuhi subperaturan (2) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya.

BAHAGIAN VII

FITRAH

Kewajipan membayar fitrah

23. Setiap orang Islam berkewajipan membayar fitrah bagi dirinya dan anggota keluarga di bawah tanggungannya jika memenuhi syarat-syarat mengikut Hukum Syarak.

Pembayaran fitrah kepada Lembaga atau Penolong Amil Fitrah

24. (1) Fitrah hendaklah dibayar oleh setiap orang beragama Islam kepada Lembaga atau Penolong Amil Fitrah yang dilantik.

(2) Pembayaran fitrah boleh dibuat mulai satu Ramadhan hingga sebelum solat Aidilfitri.

Kadar fitrah

25. Setiap orang beragama Islam berkewajipan membayar fitrah mengikut kadar yang ditentukan oleh Jawatankuasa Fatwa.

BAHAGIAN VIII

NOTIS DAN PEMBERITAHUAN ZAKAT

Notis zakat

26. (1) Lembaga boleh, melalui notis bertulis, menghendaki mana-mana orang supaya mengemukakan apa-apa maklumat dalam borang taksiran yang ditetapkan, kepada Lembaga dalam tempoh tidak kurang daripada enam puluh hari dari tarikh penyampaian notis itu, bagi maksud menentukan amaun zakat yang kena dibayar oleh orang itu bagi mana-mana tahun taksiran.

(2) Mana-mana orang yang tidak mematuhi subperaturan (1) tanpa memberikan alasan yang munasabah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ratus ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

Pemberitahuan mengenai kelayakan membayar zakat

27. Jika mana-mana orang yang bermastautin atau bekerja di Negeri Selangor dan layak dikenakan zakat bagi mana-mana tahun taksiran—

(a) tidak menerima notis untuk mengemukakan borang taksiran bagi tahun tersebut; atau

(b) tidak pernah membayar zakat kepada Lembaga,

orang itu hendaklah mengemukakan apa-apa maklumat kepada Lembaga dalam borang taksiran bagi tahun taksiran tersebut.

Kuasa untuk meminta maklumat tambahan

28. Bagi maksud mendapatkan apa-apa maklumat tambahan yang dinyatakan dalam peraturan 26, Lembaga boleh, melalui notis bertulis, menghendaki orang itu atau mana-mana orang lain—

- (a) supaya melengkapkan dan memberikan apa-apa maklumat sebagaimana yang ditetapkan dalam notis kepada Lembaga dalam tempoh tidak kurang daripada tiga puluh hari dari tarikh penerimaan notis itu; atau
- (b) supaya hadir sendiri di hadapan Lembaga dan mengemukakan segala buku, akaun, penyata dan dokumen lain yang difikirkan perlu oleh Lembaga untuk pemeriksaannya.

Kuasa untuk meminta maklumat akaun bank, dll.

29. (1) Lembaga boleh, melalui notis bertulis, menghendaki mana-mana orang supaya memberi maklumat yang berikut dalam tempoh tidak kurang daripada enam puluh hari dari tarikh penerimaan notis itu:

- (a) akaun bank—
 - (i) atas namanya sendiri; atau
 - (ii) yang dalamnya dia mempunyai kepentingan atau sebelum ini dia mempunyai kepentingan sama ada bersesama atau berasingan; atau
- (b) aset yang boleh dikenakan zakat yang berada dalam milikannya atau telah berada dalam milikannya sepanjang tahun taksiran yang disebut dalam notis itu.

(2) Lembaga boleh, melalui notis bertulis, menghendaki tiap-tiap majikan supaya menyediakan dan mengemukakan kepada Lembaga, penyata gaji atau apa-apa maklumat dalam borang taksiran yang ditetapkan, bagi mana-mana tahun taksiran dan dalam tempoh yang ditetapkan, yang mengandungi maklumat yang berikut:

- (a) nama dan tempat kediaman pekerja sebagaimana yang dinyatakan dalam notis itu; dan
- (b) amaun sepenuhnya pendapatan kasar yang telah dibayar, kena dibayar atau diperuntukkan oleh majikan kepada pekerja berhubung dengan pekerjaannya.

(3) Tiada apa-apa dalam peraturan ini boleh menghendaki mana-mana orang supaya menzahirkan apa-apa maklumat di bawah Peraturan-Peraturan ini, jika orang itu dilarang di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain daripada menzahirkan apa-apa maklumat sebagaimana yang dinyatakan dalam peraturan ini.

Maklumat dalam borang taksiran hendaklah disifatkan dibuat dengan kuasa yang sewajarnya

30. Apa-apa maklumat yang diberikan dalam borang taksiran menurut Peraturan-Peraturan ini oleh atau bagi pihak mana-mana orang hendaklah dianggap telah dibuat oleh atau bagi pihak orang itu menurut kuasanya, mengikut mana-mana yang berkenaan, sehingga dibuktikan sebaliknya dan mana-mana orang yang menandatangani borang taksiran itu hendaklah disifatkan mengetahui tentang kandungannya.

Kuasa untuk meminta penyata

31. Lembaga boleh, melalui notis bertulis yang diberikan kepada mana-mana orang yang difikirkannya sesuai, menghendaki orang itu supaya memberi penyata yang lengkap sebagaimana yang dikehendaki di bawah Peraturan-Peraturan ini dalam suatu masa yang munasabah yang dinyatakan dalam notis itu.

Pertukaran alamat

32. Tiap-tiap orang yang boleh dikenakan zakat yang menukarkan alamatnya kepada alamat yang lain di Negeri Selangor, hendaklah dalam masa tiga bulan memberitahu Lembaga mengenai pertukaran itu melalui notis bertulis.

BAHAGIAN IX**TAKSIRAN ZAKAT****Taksiran secara am**

33. Apabila mana-mana orang memberikan apa-apa maklumat dalam borang taksiran di bawah peraturan 28 atau peraturan 29 kepada Lembaga bagi mana-mana tahun taksiran, Lembaga hendaklah—

- (a) jika dia berpuas hati bahawa maklumat dalam penyata itu adalah lengkap, membuat suatu taksiran dengan sewajarnya; atau
- (b) jika dia tidak berpuas hati dengan maklumat dalam penyata tersebut, menghendaki orang itu supaya memberi maklumat tambahan bagi maksud membuat taksiran yang sewajarnya berkenaan dengan zakat yang kena dibayar oleh orang itu.

Taksiran tambahan dalam hal tertentu

34. (1) Walau apa pun mana-mana peruntukan lain dalam Peraturan-Peraturan ini, jika berhubung dengan mana-mana - tahun taksiran Lembaga mendapati bahawa tiada taksiran atau taksiran yang mencukupi telah dibuat ke atas seseorang yang boleh dikenakan zakat, Lembaga boleh, dalam tahun itu atau tahun-tahun yang berikut membuat suatu taksiran atau taksiran tambahan, mengikut mana-mana yang berkenaan, ke atas orang itu bagi maksud mengenakan zakat bagi tahun yang berkenaan mengikut Hukum Syarak.

(2) Jika Lembaga mendapati apa-apa bentuk—

- (a) fraud atau keingkaratan sengaja; atau
- (b) kecuiaan,

telah dilakukan oleh mana-mana orang berhubung dengan apa-apa maklumat dalam borang taksiran yang ditetapkan bagi maksud mengelak atau mengurangkan zakat, Lembaga boleh, pada bila-bila masa, membuat suatu taksiran bagi mana-mana tahun untuk mendapatkan apa-apa zakat yang tidak dibayar itu.

Rekod taksiran

35. Lembaga hendaklah, menyenggarakan atau menyebabkan disenggarakan, mengikut apa-apa cara sebagaimana yang difikirkannya patut, suatu rekod mengenai segala taksiran yang dibuat bagi setiap tahun taksiran bagi tiap-tiap pembayaran zakat.

Kemuktamadan taksiran

36. (1) Jika—

- (a) tiada rayuan dibuat menurut peraturan 37;
- (b) suatu taksiran telah diputuskan oleh Pegawai Utama di bawah peraturan 39;
- (c) suatu persetujuan berkenaan dengan taksiran telah dicapai menurut subperaturan 39(2); atau
- (d) suatu rayuan telah dibuat oleh perayu dan perayu itu mati sebelum pendengaran rayuan itu oleh Lembaga bermula atau tamat, dan tiada pentadbir bagi harta pusaka atau wasi kepada perayu yang memohon kepada Pegawai Utama atau Lembaga dalam masa dua tahun selepas kematian perayu itu untuk meneruskan rayuan,

taksiran yang dibuat, dipersetujui atau diputuskan adalah yang terakhir dan muktamad bagi maksud Peraturan-Peraturan ini.

(2) Tiada apa-apa pun dalam subperaturan (1) boleh menjejaskan pelaksanaan apa-apa kuasa yang diberikan kepada Lembaga di bawah peraturan 35.

BAHAGIAN X

SEMAKAN SEMULA DAN RAYUAN

Rayuan kepada Pegawai Utama

37. (1) Tertakluk kepada pembayaran yang telah dibuat, mana-mana orang yang tidak berpuas hati dengan amaun zakat yang dikenakan ke atasnya boleh merayu kepada Pegawai Utama supaya taksiran itu disemak semula.

(2) Rayuan di bawah subperaturan (1) hendaklah dibuat dengan memberikan notis bertulis dalam borang yang ditetapkan kepada Pegawai Utama dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penerimaan notis taksiran, atau apa-apa tempoh lanjutan yang diberikan di bawah peraturan 38, dan notis itu hendaklah mengandungi alasan bagi rayuan.

(3) Mana-mana orang yang telah dilantik dengan sah sebagai wakil pembayar zakat, bolehlah bagi maksud peraturan ini mengemukakan rayuan di bawah subperaturan (1) bagi pihak pembayar zakat itu.

Pelanjutan masa bagi rayuan

38. (1) Pegawai Utama boleh, atas permohonan bertulis untuk melanjutkan tempoh bagi rayuan, melanjutkan tempoh rayuan tidak melebihi tiga puluh hari.

(2) Apabila sesuatu permohonan diterima di bawah subperaturan (1), Pegawai Utama hendaklah—

- (a) jika dia berpuas hati dengan alasan bagi pelanjutan tempoh rayuan, membenarkan pelanjutan masa dengan atau tanpa mengenakan apa-apa syarat yang difikirkannya patut; atau
- (b) jika dia tidak berpuas hati, menolak permohonan itu.

(3) Keputusan Pegawai Utama menurut subperaturan (2), hendaklah diberitahu secara bertulis kepada pemohon dalam tempoh empat belas hari selepas keputusan itu dibuat dan keputusan tersebut adalah muktamad.

Semakan semula taksiran oleh Pegawai Utama

39. (1) Apabila suatu notis rayuan untuk semakan semula taksiran diterima di bawah subperaturan 37(2), Pegawai Utama hendaklah—

- (a) menghendaki perayu supaya memberi apa-apa maklumat berkenaan dengan harta atau pendapatan yang dinyatakan dalam taksiran itu atau apa-apa perkara lain yang difikirkannya patut; atau
- (b) menghendaki perayu supaya mengemukakan semua buku atau apa-apa dokumen lain yang ada, di bawah kawalan perayu atau apa-apa perkara lain yang difikirkannya patut.

(2) Jika, selepas menimbangkan rayuan di bawah subperaturan (1), Pegawai Utama memutuskan untuk—

- (a) menerima rayuan itu, suatu taksiran yang sepatutnya hendaklah dibuat dengan sewajarnya; atau
- (b) menolak rayuan itu, dia hendaklah mengarahkan perayu untuk membayar zakat mengikut taksiran asal yang ditentukan.

(3) Keputusan Pegawai Utama hendaklah diberitahu secara bertulis kepada perayu.

(4) Seseorang perayu yang tidak berpuas hati dengan keputusan Pegawai Utama, boleh merayu kepada Majlis dalam tempoh tidak lebih daripada tiga puluh hari dari tarikh dia menerima keputusan itu.

(5) Rayuan tersebut hendaklah dikemukakan kepada Majlis untuk keputusan sebagaimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 88 Enakmen dan keputusan Majlis adalah muktamad.

Pembayaran balik zakat yang dipungut berlebihan

40. (1) Apa-apa pembayaran zakat yang melebihi amaun yang sepatutnya dipungut mengikut Hukum Syarak, hendaklah dibayar balik kepada pembayar zakat jika—

- (a) amaun yang berlebihan itu telah diputuskan oleh Pegawai Utama atau Majlis; atau
- (b) Pegawai Utama berpuas hati bahawa terdapat kesilapan dalam taksiran yang menyebabkan amaun yang berlebihan dipungut.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), apa-apa amaun berlebihan yang kena dibayar balik kepada pembayar zakat boleh dibawa ke hadapan sebagai bayaran zakat bagi tahun yang berikut.

BAHAGIAN XI

PENGAGIHAN

Orang yang berhak menerima zakat dan fitrah

41. (1) Orang yang berhak menerima zakat dan fitrah mengikut Hukum Syarak adalah—

- (a) fakir;
- (b) miskin;
- (c) amil;
- (d) *muallaf*;
- (e) *riqab*;
- (f) *gharimin*;
- (g) *fisabilillah*; dan
- (h) *ibnu sabil*.

(2) Apa-apa pindaan atau perubahan kepada pengagihan zakat hendaklah diputuskan oleh Jawatankuasa Fatwa.

Ketetapan pengagihan

42. Lembaga hendaklah mengagihkan hasil daripada pungutan zakat kepada orang yang berhak menerima zakat di bawah subperaturan 41(1) mengikut ketetapan Jawatankuasa Fatwa.

Tatacara pengagihan zakat

43. Bagi maksud melaksanakan peraturan 41, Lembaga hendaklah mengadakan suatu tatacara bagi pengagihan zakat termasuk perkara yang ditentukan oleh Jawatankuasa Fatwa.

BAHAGIAN XII**KESALAHAN DAN PENALTI****Maklumat yang salah**

44. Mana-mana orang yang dengan sengaja memberi maklumat yang salah atau palsu berkenaan dengan apa-apa perkara yang berhubungan dengan harta, pendapatan, buku akaun dan dokumen lain yang berkaitan mengenai zakat yang dikenakan ke atasnya atau mana-mana orang lain, melainkan jika dia membuktikan bahawa maklumat yang salah itu telah dibuat atau diberikan dengan suci hati, melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya.

Pengelakan sengaja

45. (1) Mana-mana orang yang dengan sengaja—
- (a) meninggalkan apa-apa pendapatan atau harta yang patut dimasukkan dalam penyata;
 - (b) membuat pernyataan atau catatan palsu dalam penyata;
 - (c) memberi jawapan palsu, sama ada secara lisan atau bertulis, kepada soalan yang ditanya atau permintaan maklumat yang dibuat;
 - (d) menyediakan atau menyenggarakan atau membenarkan buku akaun atau salinannya atau rekod lain yang palsu;
 - (e) memalsukan atau membenarkan pemalsuan buku akaun atau rekod lain atau salinannya; atau
 - (f) mempergunakan atau membenarkan penggunaan apa-apa fraud, helah atau perbuatan mereka-reka,

dengan niat untuk mengelak atau membantu mana-mana orang lain untuk mengelak daripada membayar zakat atau fitrah, melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya.

(2) Jika dibuktikan bahawa suatu pernyataan palsu atau catatan palsu, sama ada melalui peninggalan atau selainnya, telah dibuat dalam penyata yang dikemukakan oleh atau bagi pihak mana-mana orang atau dalam mana-mana buku akaun atau rekod lain, yang disenggarakan oleh atau bagi pihak mana-mana orang, orang itu hendaklah dianggap, sehingga dibuktikan sebaliknya, telah membuat pernyataan atau catatan palsu dengan niat untuk mengelak daripada membayar zakat atau fitrah.

Menghalang Pegawai Utama atau pegawai Lembaga daripada menjalankan tugas

46. Mana-mana orang yang—

- (a) menghalang Pegawai Utama atau pegawai Lembaga daripada menjalankan tugasnya;
- (b) enggan mengemukakan apa-apa buku akaun atau dokumen lain dalam jagaannya atau di bawah kawalannya apabila diminta untuk berbuat demikian oleh Pegawai Utama atau pegawai Lembaga; atau
- (c) enggan memberi kerjasama yang sewajarnya kepada Pegawai Utama atau pegawai Lembaga,

melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

Kesalahan oleh pegawai

47. Jika Lembaga atau mana-mana pegawai Lembaga atau mana-mana orang yang dilantik oleh Lembaga dalam menjalankan fungsi dan tugas rasminya di bawah Peraturan-peraturan ini—

- (a) menuntut daripada mana-mana orang suatu amaun yang melebihi amaun zakat atau fitrah yang kena dibayar oleh orang itu;
- (b) menahan, mengambil dengan salah atau selainnya apa-apa bahagian daripada mana-mana amaun zakat atau fitrah yang dipungut atau diterima olehnya;
- (c) membuat laporan atau penyata palsu sama ada secara lisan atau bertulis tentang apa-apa amaun zakat atau fitrah yang dipungut atau diterima olehnya;
- (d) memfraud mana-mana orang, menggelapkan apa-apa wang atau selainnya menggunakan kedudukannya untuk menguruskan dengan salah apa-apa tugas berhubung dengan Lembaga atau mana-mana orang lain; atau

- (e) tidak atau enggan menyerahkan kepada Lembaga mana-mana zakat atau fitrah yang dipungut atau diterima olehnya,

Lembaga atau pegawai atau orang itu melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya.

Kesalahan bersubahat

48. Seseorang yang membantu, bersubahat dengan atau menghasut mana-mana orang lain untuk melakukan suatu kesalahan, jika dia—

- (a) menghasut mana-mana orang untuk melakukan kesalahan itu;
- (b) mengambil bahagian bersama satu orang atau lebih daripada satu orang lain dalam apa-apa pakatan jahat untuk melakukan kesalahan itu; jika sesuatu perbuatan atau ketinggalan yang menyalahi undang-undang berlaku ekoran daripada pakatan jahat itu, dan dengan tujuan untuk melakukan kesalahan itu; dan
- (c) dengan sengaja membantu, dengan apa-apa perbuatan atau ketinggalan yang menyalahi undang-undang, melakukan kesalahan itu,

melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, dikenakan hukuman yang sama yang diperuntukkan bagi kesalahan itu.

Penggunaan nama dan logo Lembaga tanpa kebenaran

49. Mana-mana orang yang dengan salah menggunakan atau mempamerkan nama dan/atau logo Lembaga tanpa kebenaran Lembaga bagi maksud memungut zakat melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya.

Penguatkuasaan

50. Tiada tindakan penguatkuasaan bagi kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini boleh dimulakan kecuali dengan persetujuan bertulis daripada Pengerusi Majlis.

Pendakwaan

51. Sesuatu pendakwaan bagi mana-mana kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini tidak boleh dimulakan kecuali oleh atau dengan kebenaran bertulis daripada Ketua Pendakwa Syarie.

BAHAGIAN XIII**KEWANGAN****Anggaran pendapatan dan perbelanjaan zakat**

52. (1) Lembaga hendaklah, tidak lewat daripada 30 hari bulan September dalam setiap tahun kalendar, mengemukakan suatu anggaran pendapatan dan perbelanjaan zakat bagi tahun yang berikutnya dan menyerahkan suatu salinan anggaran pendapatan dan perbelanjaan zakat itu untuk kelulusan Majlis.

(2) Lembaga boleh, pada bila-bila masa, mengemukakan kepada Majlis suatu anggaran pendapatan dan perbelanjaan zakat tambahan bagi tahun semasa, atau sebelum 31 hari bulan Januari dalam mana-mana tahun, berkenaan dengan tahun sebelumnya, dan anggaran itu boleh diluluskan atau dipinda.

(3) Majlis hendaklah memberikan peruntukan bagi Lembaga untuk melaksanakan fungsinya dan menjalankan kuasanya di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(4) Bagi maksud peraturan ini, tahun kewangan Lembaga hendaklah bermula pada 1 hari bulan Januari dan berakhir pada 31 hari bulan Disember pada tiap-tiap tahun.

Perbelanjaan pentadbiran Lembaga

53. Semua kos, bayaran dan belanja untuk mentadbirkan harta dan aset yang terletak hak pada Lembaga, termasuk kos penyenggaraan dan pembaikan mana-mana harta tak alih, gaji dan elaun semua pekhidmat Lembaga, dan fi dan elaun yang kena dibayar kepada mana-mana pegawai atau anggota Lembaga berkenaan dengan perkhidmatan sebagai pekhidmat, pegawai atau anggota Lembaga boleh dibayar daripada Geran.

Akaun dan laporan tahunan

54. (1) Lembaga hendaklah membuka dan menguruskan akaun atau akaun-akaun mengikut perbankan Islam di mana-mana bank.

(2) Semua wang yang diterima oleh atau bagi Lembaga hendaklah dibayar ke dalam suatu akaun bank Lembaga mengikut cara yang diperuntukkan dalam tatacara kewangan Lembaga.

(3) Cek yang dikeluarkan daripada mana-mana akaun bank Lembaga hendaklah dikeluarkan mengikut cara yang diperuntukkan dalam tatacara kewangan Lembaga.

(4) Lembaga hendaklah, tidak lewat daripada 30 hari bulan Jun pada setiap tahun berikutnya menurut seksyen 15 Akta Pemegang Amanah (Pemerbadanan) 1952 [Akta 258], mengemukakan penyata tahunan teraudit berserta penyata aset dan liabiliti sebagaimana yang dinyatakan di bawah Akta tersebut.

Audit dan pemeriksaan

55. (1) Lembaga hendaklah menyebabkan penyata akaunnya diaudit oleh Jabatan Audit Negara dan hendaklah dengan secepat yang dapat dilaksanakan, menyebabkan penyata akaun itu dikemukakan kepada Majlis tidak lewat daripada 31 hari bulan Mac pada setiap tahun.

(2) Walau apa pun mana-mana peruntukan yang terkandung dalam bahagian ini, Majlis boleh, dari semasa ke semasa, menjalankan audit dan pemeriksaan ke atas Lembaga melalui mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa.

BAHAGIAN XIV

AM

Pemungutan zakat yang tidak berbayar dan tertunggak

56. Mana-mana amaun zakat yang ditaksir tetapi tidak dibayar dalam masa yang dinyatakan dalam notis taksiran atau mana-mana amaun zakat yang tertunggak bagi tahun taksiran sebelum tahun taksiran semasa boleh dituntut melalui prosiding mal di Mahkamah Syariah sebagai hutang kepada Majlis.

Penyampaian notis

57. (1) Apa-apa notis yang hendak disampaikan boleh disampaikan secara sendiri, melalui pos berdaftar, penghantaran secara elektronik atau apa-apa cara lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), apa-apa notis yang dikeluarkan, disampaikan atau diberikan oleh Lembaga melalui penghantaran secara elektronik yang tidak memerlukan tandatangan hendaklah dianggap sah dan telah disampaikan sehingga dibuktikan sebaliknya.

(3) Suatu notis yang dihantar melalui pos biasa atau pos berdaftar hendaklah disifatkan telah disampaikan kepada orang yang kepadanya notis itu ditujukan jika notis itu dialamatkan—

- (a) dalam hal suatu syarikat, perkongsian atau kumpulan orang yang mempunyai pejabat berdaftar di Negeri Selangor—
 - (i) ke alamat pejabat berdaftar itu;
 - (ii) ke alamat terakhirnya yang diketahui; atau
 - (iii) kepada mana-mana orang yang diberi kuasa oleh syarikat, perkongsian atau kumpulan orang untuk menerima penyampaian notis;

- (b) dalam hal suatu syarikat, perkongsian atau kumpulan orang yang beroperasi di Negeri Selangor tetapi tidak mempunyai pejabat berdaftar di Negeri Selangor—
- (i) ke pejabat berdaftar syarikat, perkongsian atau kumpulan orang itu;
 - (ii) ke alamat terakhir tempat perniagaan atau tempat di mana syarikat, perkongsian atau kumpulan orang itu beroperasi; atau
 - (iii) kepada mana-mana orang yang diberi kuasa oleh syarikat, perkongsian atau kumpulan orang itu untuk menerima apa-apa penyampaian notis; dan
- (c) dalam hal seseorang individu, ke alamat terakhirnya yang diketahui.

(4) Sekiranya penyerahan di bawah perenggan 3(a), (b) dan (c) tidak dapat dilaksanakan, suatu notis boleh ditampalkan di bahagian yang boleh dilihat di mana-mana premis, pejabat berdaftar syarikat, perkongsian atau kumpulan orang itu, dan hendaklah disifatkan disampaikan dengan sempurna kepada orang itu.

Maklumat daripada pihak berkuasa awam, badan berkanun atau syarikat

58. Tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis lain, Lembaga boleh meminta maklumat daripada mana-mana pihak berkuasa awam, badan berkanun, perbadanan atau syarikat berhubung dengan mana-mana majikan, pekerja dan maklumat lain yang berkaitan bagi maksud pelaksanaan Peraturan-Peraturan ini.

Kerahsiaan

59. (1) Kecuali bagi maksud Peraturan-Peraturan ini, atau bagi maksud apa-apa tatacara sivil atau jenayah di bawah mana-mana undang-undang bertulis atau jika dibenarkan oleh Lembaga, tiada seorang pun pegawai Lembaga, Penolong Amil atau ejen zakat boleh menzahirkan apa-apa maklumat yang diperolehnya semasa menjalankan kewajipannya dalam Peraturan-Peraturan ini.

(2) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya.

Perlindungan terhadap tindakan guaman dan prosiding undang-undang

60. Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948 [*Akta 198*] hendaklah terpakai bagi apa-apa guaman, tindakan, pendakwaan atau prosiding terhadap Majlis, Lembaga atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa oleh Lembaga

berkenaan dengan apa-apa perbuatan, keabaiian atau keingkaran yang dibuat atau dilakukan olehnya dengan suci hati atau apa-apa peninggalan yang dilakukan olehnya dengan suci hati atas sifat yang sedemikian.

Pekhidmat awam

61. Tiap-tiap orang yang dilantik atau yang secara sah menjalankan kuasa seseorang di bawah Peraturan-Peraturan ini, hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam mengikut pengertian Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

Peralihan

62. Semua kaedah-kaedah, perisytiharan, perintah, pemberitahuan, notis, borang, surat kebenaran dan pelantikan yang dikeluarkan atau dibuat di bawah atau menurut kuasa mana-mana undang-undang bertulis yang dimansuhkan menurut kuasa Peraturan-Peraturan ini hendaklah terus berkuat kuasa, setakat yang tidak bertentangan dengan Peraturan-Peraturan ini, sehingga dibatalkan atau digantikan oleh peraturan-peraturan, kaedah-kaedah, perisytiharan, perintah, pemberitahuan, notis, borang, surat kebenaran atau pelantikan yang dikeluarkan atau dibuat di bawah Peraturan-Peraturan ini.

Pembatalan

63. Kaedah-Kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (“Fitrah” dan “Zakat”) 1953 [*Sel. G.N. No. 1033/1953*] dibatalkan.

JADUAL PERTAMA (Subperaturan 2(3))

TULISAN DALAM BAHASA ARAB BAGI PERKATAAN
DAN UNGKAPAN TERTENTU

| | |
|---------------------|--------------|
| <i>Amil</i> | عامل |
| <i>Asnaf</i> | اصناف |
| <i>Baligh</i> | بالغ |
| <i>Fakir</i> | فقير |
| <i>Fisabilillah</i> | فى سبيل الله |
| <i>Gharimin</i> | غارمين |
| <i>Haul</i> | حول |
| <i>Hukum Syarak</i> | حكم شرع |

| | |
|-------------------|------------|
| <i>Ibnu sabil</i> | ابن السبيل |
| <i>Kunuz</i> | كنوز |
| <i>Ma'adin</i> | معادن |
| <i>Miskin</i> | مسكين |
| <i>Muallaf</i> | مؤلف |
| <i>Nisab</i> | نصاب |
| <i>Rikaz</i> | ركاز |
| <i>Riqab</i> | رقاب |

JADUAL KEDUA
(Peraturan 18)

HARTA DAN PENDAPATAN YANG BOLEH DIKENAKAN ZAKAT

Harta dan pendapatan yang boleh dikenakan zakat

1. Harta dan pendapatan yang boleh dikenakan zakat adalah seperti yang berikut:

- (a) emas dan perak;
- (b) pendapatan;
- (c) wang tunai atau wang simpanan;
- (d) perniagaan;
- (e) saham;
- (f) wang simpanan di KWSP;
- (g) hasil pertanian;
- (h) binatang ternakan;
- (i) *ma'adin*;
- (j) *kunuz*;
- (k) *rikaz*;
- (l) hasil *mal mustafad*;
- (m) hasil *mal mustaghallat*; dan
- (n) apa-apa harta atau pendapatan yang diputuskan oleh Jawatankuasa Fatwa dari semasa ke semasa.

Tafsiran

2. (1) Bagi maksud Jadual ini—

“aset perniagaan” termasuklah stok niaga, wang tunai di tangan dan di bank, penghutang dagangan, saham dan syer dan aset lain yang seumpamanya tetapi tidak termasuk aset tetap sesuatu perniagaan;

“binatang ternakan” termasuklah lembu, kerbau, biri-biri, kambing, unta dan binatang ternakan lain yang seumpamanya yang memakan rumput di tanah lapang ternakan atau yang tidak digunakan untuk kegunaan sendiri dan tidak termasuk yang dipelihara bagi maksud perniagaan;

“emas” termasuklah—

- (i) emas yang merujuk kepada emas jongkong, matawang emas;
- (ii) emas perhiasan yang merujuk kepada barang rumahtangga yang dibuat daripada emas, dan barang perhiasan diri yang dibuat daripada emas yang melebihi penggunaan mengikut adat;

“hasil pertanian” ertinya padi, jagung, gandum dan tanaman bijiran lain seumpamanya yang mengenyangkan dan memberikan tenaga;

“*kunuz*” merujuk kepada harta karun selain dalam bentuk galian yang tersimpan di bawah bumi;

“*ma’adin*” ertinya segala galian yang diperoleh dari perut bumi sama ada pepejal atau cecair di darat atau di laut;

“hasil *mal mustafad*” termasuklah—

- (a) wang pampasan am bagi pemberhentian kerja secara sukarela untuk pekerja swasta;
- (b) bayaran gratuity persaraan bagi pekerja kerajaan dan swasta;
- (c) wang takaful apabila tamat tempoh matang; dan
- (d) wang takaful bagi kemalangan;

“hasil *mal mustaghallat*” ertinya termasuk—

- (a) semua perusahaan pengangkutan yang digunakan untuk mendapatkan keuntungan;
- (b) bangunan, rumah, bilik penginapan atau tanah yang disewakan;
- (c) ciptaan intelek yang disewakan seperti hak cipta, paten, cap dagangan, reka bentuk perindustrian dan lain-lain;
- (d) perusahaan ternakan yang induk betina tidak dijual;

- (e) perusahaan pertanian kekal seperti getah, kelapa sawit, durian dan sebagainya yang pokok dan tapaknya tidak dijual; dan
- (f) perusahaan lain yang aset tetapnya tidak dijual;

“nilai pasaran” ertinya suatu harga yang dianggarkan bagi sesuatu benda jika dijual dalam sesuatu urusan niaga;

“pendapatan” termasuklah—

- (a) gaji, perolehan atau keuntungan daripada sesuatu perniagaan bagi apa-apa tempoh;
- (b) gaji, perolehan atau keuntungan daripada sesuatu pekerjaan;
- (c) dividen, komisen atau bonus;
- (d) sewaan, royalti atau premium; dan
- (e) pencen, anuiti, keuntungan atau bayaran berkala lain yang tidak termasuk di bawah mana-mana perenggan terdahulu;

“perak” termasuklah perak jongkong, mata wang perak, barang rumahtangga yang dibuat daripada perak atau barang perhiasan diri yang dibuat daripada perak yang telah melebihi kadar nisab;

“perniagaan” termasuklah apa-apa bentuk perniagaan termasuk profesion, vokasional, perkhidmatan dan tiap-tiap pengilangan, usaha niaga atau pengusahaan bercorak perniagaan yang diuruskan oleh individu atau melalui usaha sama atau syarikat;

“*rikaz*” ertinya harta benda yang tertanam di dalam bumi dan terdapat tanda yang menunjukkan harta itu tertanam sebelum kedatangan Islam;

“saham dan syer” termasuklah stok, debentur, pelaburan, sekuriti, bon dan syer dalam syarikat yang dimiliki secara langsung atau melalui penama;

“wang simpanan” termasuklah wang tunai di tangan dan di bank.

Dibuat 19 April 2012

[LZS-PPB/UU/100-16; P.U. Sel. Am 206/08/TS]

DATO' SETIA HAJI MOHAMAD ADZIB BIN MOHD ISA
Pengerusi
Majlis Agama Islam Selangor

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

ZAKAT AND *FITRAH* (STATE OF SELANGOR) REGULATIONS 2012

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

POWER OF THE MAJLIS TO COLLECT AND DISTRIBUTE

3. Power of the Majlis to collect and distribute *zakat* and *fitrah*

PART III

ADMINISTRATION OF ZAKAT AND *FITRAH*

4. Lembaga Zakat Selangor (MAIS)

PART IV

APPOINTMENT OF HEAD OF *FITRAH AMIL* ASSISTANT, *FITRAH AMIL* ASSISTANT,
HEAD OF *KARIAH AMIL* ASSISTANT, *KARIAH AMIL* ASSISTANT, *PADDY AMIL*
ASSISTANT, INSTITUTION *AMIL* ASSISTANT AND *ZAKAT* AGENT

5. Appointment of Head of *Fitrah Amil* Assistant
6. Appointment of *Fitrah Amil* Assistant
7. Appointment of Head of *Kariah Amil* Assistant
8. Appointment of *Kariah Amil* Assistant
9. Appointment of *Paddy Amil* Assistant
10. Appointment of Institution *Amil* Assistant
11. Appointment of *zakat* agent

Regulation

12. Vacation of office
13. Revocation of appointment and resignation of office
14. Power of the Majlis to issue direction

PART V

ZAKAT

15. Conditions of person obligated to pay *zakat*
16. Imposition of *zakat* on property and income
17. Incapacitated persons
18. Property and income that may be chargeable to *zakat*
19. Rate and *nisab* of *zakat*
20. Power to amend Schedule

PART VI

ZAKAT ON PROPERTY AND INCOME

21. Payment of *zakat*
22. Obligation of employer

PART VII

FITRAH

23. Obligation to pay *fitrah*
24. Payment of *fitrah* to the Lembaga or *Fitrah Amil* Assistant
25. Rate of *fitrah*

PART VIII

NOTICE AND NOTIFICATION OF ZAKAT

26. Notice of *Zakat*
27. Notification of eligibility to pay *zakat*
28. Power to request for additional information
29. Power to request for information of bank account, *etc.*

Regulation

30. Information in assessment form shall be deemed to be made with due authority
31. Power to request for return
32. Change of address

PART IX

ASSESSMENT OF ZAKAT

33. General assessment
34. Additional assessments in certain cases
35. Record of assessments
36. Finality of assessment

PART X

REVIEWS AND APPEALS

37. Appeal to Principal Officer
38. Extension of time for appeal
39. Review of assessment by Principal Officer
40. Refund of *zakat* excessively collected

PART XI

DISTRIBUTION

41. Persons entitled to receive *zakat* and *fitrah*
42. Ruling on distribution
43. Procedure of *zakat* distribution

PART XII

OFFENCES AND PENALTIES

44. Incorrect information
45. Wilful evasion

Regulation

46. Obstructing the Principal Officer or officer of the Lembaga from exercising duties
47. Offences by officers
48. Offences of abetment
49. Use of the name and logo of Lembaga without permission
50. Enforcement
51. Prosecution

PART XIII

FINANCE

52. Estimates of *zakat* income and expenses
53. Administrative expenditure of the Lembaga
54. Accounts and annual reports
55. Audit and inspection

PART XIV

GENERAL

56. Collection of unpaid and outstanding *zakat*
57. Service of notice
58. Information from public authority, statutory body or company
59. Secrecy
60. Protection against suit and legal proceedings
61. Public servant
62. Transitional
63. Revocation

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE OF
SELANGOR) ENACTMENT 2003

ZAKAT AND FITRAH (STATE OF SELANGOR) REGULATIONS 2012

IN exercise of the powers conferred by section 87 of the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003 [*En. No. 1/2003*], Majlis Agama Islam Selangor with the consent of His Royal Highness the Sultan, makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the *Zakat and Fitrah (State of Selangor) Regulations 2012*.

(2) These Regulations come into operation on 10 May 2012.

Interpretation

2. (1) In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“*amil*” means a Muslim person or institution appointed by the Majlis to carry out the obligations of collection and distribution of *zakat*;

“*asnaf*” means a Muslim person who is entitled to receive *zakat* and *fitrah* as mentioned under regulation 41;

“*baligh*” means having attained the age of puberty in accordance with *Hukum Syarak*;

“assessment form” means a form issued for the purpose of assessment whether in the form of printed copy, electronic or by way of an electronic transmission;

“Enactment” means the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003 [*En. No. 1/2003*];

“*fakir*” means a Muslim person who—

(a) has no property or income; or

(b) has property or income but does not reach fifty per cent of the *kifayah* limit of himself and his dependants;

“*fisabilillah*” means the struggle, efforts and activities for the purpose of upholding and propagating the religion of Islam;

“*fitrah*” means the *zakat* obligatory upon Muslims by producing an amount of paddy or anything of the same value given or payable every year during a period determined in accordance with *Hukum Syarak*;

“Grant” means the allocation provided by the Majlis to the Lembaga for the purpose of the administrative expenditure of the Lembaga;

“*gharimin*” means any Muslim who is in debt, including the guarantor, to fulfil his own fundamental needs, his family, his dependants or society and requires immediate settlement as approved by *Hukum Syarak*;

“*haul*” means the completion of three hundred and fifty four days or any period determined by the *Fatwa* Committee;

“*ibnu sabil*” means a Muslim traveller who has exhausted his food supply during a journey or during the commencement of his journey from his country which brings a good return to Islam and mankind or a Muslim person who has no supply during a journey;

“Head of *Fitrah Amil* Assistant” means a person appointed by the Lembaga to perform the duties under regulation 5;

“Head of *Kariah Amil* Assistant” means a person appointed by the Lembaga to perform the duties under regulation 7;

“*kifayah*” means a sufficient limit or fundamental needs rate of an individual or a family;

“Lembaga” means The Trustees of Lembaga Zakat Selangor (MAIS), Registered which is incorporated under the Trustees (Incorporation) Act 1952 [Act 258];

“employer” means a Muslim with whom a Muslim employee has entered into a contract of service or apprenticeship and includes—

- (a) a manager, agent or person responsible for the payment of salary or wages to an employee;
- (b) any body of persons whether a company, firm, business entity or corporation; and
- (c) any government department, statutory bodies, local authorities or other bodies and, where an employee is employed with any such government department, authority or body or with any officer on behalf of any such government department, authority or body, the officer in charge of the employee shall be deemed to be an employer;

“ *miskin*” means a Muslim who has property or income which can only sustain more than fifty per cent of his needs and his dependants needs but does not reach the *kifayah* limit;

“value” means an amount or rate of property that is chargeable to *zakat* in accordance with *Hukum Syarak*;

“*nisab*” means sufficient in number or measurement when calculating the amount of income or the quantity of asset chargeable to *zakat* in accordance with *Hukum Syarak*;

“person” includes individual, corporation, company, cooperation, partnership, association, firm, joint-venture or trustee;

“incapacitated person” means a child or a person who is of unsound mind and a person who is prohibited from managing his property;

“Principal Officer” means an officer holding the highest position in the administration affairs of the Lembaga known as the Chief Executive Officer or by any other names given;

“*Amil Assistant*” includes Head of *Fitrah Amil Assistant*, *Fitrah Amil Assistant*, Head of *Kariah Amil Assistant*, *Kariah Amil Assistant*, *Paddy Amil Assistant* and *Institution Amil Assistant*;

“*Fitrah Amil Assistant*” means any person appointed by the Lembaga to perform the duty of collecting *fitrah*;

“*Institution Amil Assistant*” means any institution appointed by the Lembaga to perform the duty of collecting and/or distributing *zakat*;

“*Kariah Amil Assistant*” means any person appointed by the Lembaga to perform the duty of conducting census, review and attending to the welfare of Muslims entitled to receive *zakat* and *fitrah categorized as asnaf fakir, miskin and muallaf*;

“*Paddy Amil Assistant*” means any person appointed by the Lembaga to perform the duty of collecting *zakat* on paddy;

“*riqab*” means a Muslim slave or a person who is restrained by a force which restricts his freedom;

“*wali*” means the father or paternal grandfather and above;

“*wasi*” means a person to whom the execution of a will is entrusted and includes a person appointed as a *wasi* by the Syariah Court or Civil Court;

“*zakat*” means a rate determined from several types of property which are obligatory to be given to the *asnaf* in accordance with *Hukum Syarak*.

(2) All words and expressions in these Regulations which are not herein defined but are defined in the Interpretation Acts 1948 and 1967 [Act 388] shall have the meanings assigned thereto to the extent that such meanings do not conflict with *Hukum Syarak*.

(3) For the avoidance of doubt as to the identity or interpretation of the words and expression used in these Regulations that are listed in the First Schedule, reference may be made to the Arabic script for the words and expressions shown against them in the First Schedule.

PART II

POWER OF THE MAJLIS TO COLLECT AND DISTRIBUTE

Power of the Majlis to collect and distribute *zakat* and *fitrah*

3. (1) The Majlis is empowered to collect *zakat* and *fitrah* from each Muslim mandatory upon it in the State of Selangor and to distribute it in accordance with *Hukum Syarak*.

(2) The Majlis shall distribute all collection of *zakat* and *fitrah* in a year to the *asnaf* according to its proportion within one year from the date of collection of the *zakat* and *fitrah*.

(3) Any remainder of *zakat* and *fitrah* or any portion of *zakat* and *fitrah* allocated to the *asnaf* which has not been distributed in any given year by reason of the *asnaf* no longer exist or there are still remainders of the distribution, the said *asnaf* portion or the remainder may be distributed in accordance with subregulation 41(2).

PART III

ADMINISTRATION OF ZAKAT AND FITRAH

Lembaga Zakat Selangor (MAIS)

4. (1) In exercising the power of the Majlis under these Regulations, the Majlis has appointed the Lembaga to administer and manage all matters relating to *zakat* and *fitrah* in the State of Selangor.

(2) The Lembaga may appoint or employ any number of officers and servants as may be necessary to assist it in carrying out its functions.

(3) For the purpose of these Regulations, the Lembaga has the power to appoint *Amil* Assistant and *zakat* agent to assist the Lembaga in carrying out its functions.

PART IV

APPOINTMENT OF HEAD OF *FITRAH AMIL* ASSISTANT, *FITRAH AMIL* ASSISTANT,
HEAD OF *KARIAH AMIL* ASSISTANT, *KARIAH AMIL* ASSISTANT, PADDY *AMIL*
ASSISTANT, INSTITUTION *AMIL* ASSISTANT AND *ZAKAT* AGENT

Appointment of Head of *Fitrah Amil* Assistant

5. (1) The Lembaga shall, in writing, appoint the Head of *Fitrah Amil* Assistant for the purpose of these Regulations.

(2) The appointed Head of *Fitrah Amil* Assistant shall be subject to the direction and control of the Lembaga.

(3) The duty of the Head of *Fitrah Amil* Assistant is to regulate each *Fitrah Amil* Assistant in a certain *kariah masjid*.

(4) Notwithstanding subregulation (3), the Head of *Fitrah Amil* Assistant may perform the duties of a *Fitrah Amil* Assistant as provided under subregulation 6(4) unless otherwise determined by the Lembaga.

Appointment of *Fitrah Amil* Assistant

6. (1) The Lembaga shall, in writing, appoint any number of *Fitrah Amil* Assistant for the purpose of these Regulations.

(2) The appointed *Fitrah Amil* Assistant shall hold his office for a term stated in his letter of appointment and is entitled to be re-appointed.

(3) The *Fitrah Amil* Assistant shall be subject to the direction and control of the Lembaga.

(4) The duties of a *Fitrah Amil* Assistant are—

- (a) to conduct census on Muslims in a certain *kariah masjid* who are obligated to pay *fitrah*;
- (b) to receive payment of *fitrah* and to issue its receipt of acceptance to person who pays *fitrah*;
- (c) to deposit all payment of *fitrah* in a bank account determined by the Lembaga on the day of receipt of such payment or if late payment is received, on the next working day;
- (d) to submit all bank statements and receipt book of payment of *fitrah* to the Lembaga; and
- (e) to conduct any other duties as directed by the Lembaga.

Appointment of Head of *Kariah Amil* Assistant

7. (1) The Lembaga shall, in writing, appoint the Head of *Kariah Amil* Assistant for the purpose of these Regulations.

(2) The appointed Head of *Kariah Amil* Assistant shall be subject to the direction and control of the Lembaga.

(3) The duty of the Head of *Kariah Amil* Assistant is to regulate each *Kariah Amil* Assistant in a certain *kariah masjid*.

(4) Notwithstanding subregulation (3), the Head of *Kariah Amil* Assistant may perform the duties of a *Kariah Amil* Assistant as provided under subregulation 8(4) unless otherwise determined by the Lembaga.

Appointment of *Kariah Amil* Assistant

8. (1) The Lembaga shall, in writing, appoint any number of *Kariah Amil* Assistant for the purpose of these Regulations.

(2) The appointed *Kariah Amil* Assistant shall hold his office for a term stated in his letter of appointment and is entitled to be re-appointed.

(3) The appointed *Kariah Amil* Assistant shall be subject to the direction and control of the Lembaga.

(4) The duties of a *Kariah Amil* Assistant are—

- (a) to conduct census on Muslims in a certain *kariah masjid* who are entitled to receive *zakat* and *fitrah*;
- (b) to observe the welfare of *asnaf fakir, miskin* and *muallaf* in a certain *kariah masjid*; and
- (c) to conduct any other duties as directed by the Lembaga.

Appointment of *Paddy Amil* Assistant

9. (1) The Lembaga shall, in writing, appoint any number of *Paddy Amil* Assistant for the purpose of these Regulations.

(2) The appointed *Paddy Amil* Assistant shall hold his office for a term stated in his letter of appointment and is entitled to be re-appointed.

(3) The *Paddy Amil* Assistant shall be subject to the direction and control of the Lembaga.

(4) The duties of the *Paddy Amil* Assistant are—

- (a) to collect and provide information in respect of Muslim farmers who are obligated to pay *zakat* on paddy;
- (b) to collect and receive payment of *zakat* on paddy which has been assessed;
- (c) to prepare a complete collection record system and to submit a collection report and all related documents on a date determined by the Lembaga;
- (d) to submit the collection of *zakat* on paddy to the Lembaga;
- (e) to secure the safety of the receipt book of *zakat* on paddy and the collection money of *zakat* on paddy; and
- (f) to conduct any other duties as directed by the Lembaga.

Appointment of Institution *Amil* Assistant

10. (1) The Lembaga shall, in writing, appoint the Institution *Amil* Assistant for the purpose of these Regulations.

(2) The appointed Institution *Amil* Assistant appointed under subregulation (1) shall hold its office for a term stated in its letter of appointment and is entitled to be re-appointed.

(3) The Institution *Amil* Assistant shall be subject to the direction and control of the Lembaga.

(4) The duty of the Institution *Amil* Assistant is to collect or distribute *zakat* on behalf of the Lembaga.

Appointment of *Zakat* Agent

11. The Lembaga may appoint any person or institution as its representative or agent to assist in the collection of *zakat* as determined by the Lembaga.

Vacation of office

12. The appointed positions under subregulations 5(1), 6(1), 7(1), 8(1), 9(1), 10(1) and regulation 11 shall be vacant—

- (a) if he dies;
- (b) if his appointment is revoked by the Lembaga under subregulation 13(1);
- (c) if his resignation by notice in writing forwarded to the Lembaga under subregulation 13(2) is accepted; or
- (d) upon expiry of his term of appointment.

Revocation of appointment and resignation of office

13. (1) The Lembaga may, revoke the appointment of any office made under subregulations 5(1), 6(1), 7(1), 8(1), 9(1), 10(1) and regulation 11 if he—

- (a) has been convicted of any criminal offence in the Syariah Court or the Civil Court;
- (b) has acted, whether in relation to his duties or otherwise, in a manner which has damaged the name of the Majlis or the Lembaga;
- (c) has been declared a bankrupt;
- (d) has become incapable of properly carrying out his duties; or
- (e) for any other reasons, as determined by the Lembaga as not fit or proper.

(2) A person appointed under these Regulations may, at any time, resign by giving written notice to the Lembaga.

(3) Any person appointed under subregulations 5(1), 6(1), 7(1), 8(1), 9(1), 10(1) and regulation 11, whose appointment has been revoked under subregulation (1) or who resigns under subregulation (2), shall immediately submit to the Lembaga his document of appointment together with the collection of *zakat* or *fitrah* and the receipt book received from the Lembaga or any other related documents as directed by the Lembaga.

(4) Any person who fails to observe subregulation (3) commits an offence and shall, upon conviction, be liable to a fine not exceeding five thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both.

Power of the Majlis to issue direction

14. Notwithstanding any provision in this part, the Majlis may, from time to time, issue any direction for the purpose of these Regulations.

PART V

ZAKAT

Conditions of person obligated to pay *zakat*

15. (1) The mandatory conditions for persons who pay *zakat* are—

- (a) Muslim;
- (b) freeman;
- (c) *baligh* and of sound mind, and for a child or a person who is of unsound mind chargeable to his *wali* or *wasi*; and
- (d) owns property and income which are chargeable to *zakat*.

(2) The obligation on the part of a company or partnership shall be upon—

- (a) the Muslim shareholder;
- (b) the Muslim director;
- (c) the manager or any other Muslim principal head officer;
- (d) the Muslim secretary; or
- (e) any other Muslim performing any of the functions of those mentioned in paragraph (2)(a) until (c).

Imposition of *zakat* on property and income

16. Subject to these Regulations, *zakat* shall be chargeable—
- (a) upon a Muslim of his income or property for one *haul*;
 - (b) upon every Muslim who resides or works in the State of Selangor;
or
 - (c) upon any business registered or operating in the State of Selangor.

Incapacitated persons

17. (1) Every Muslim who acts as a *wali* or *wasi* to any child or a person of unsound mind or an incapacitated person may be assessed and chargeable to *zakat* on the income or property of that said incapacitated person.

(2) Any person lawfully having the direction, control or carrying out management over any property of an incapacitated person who receives a gross income or property of the incapacitated person from all sources for the appropriate basic period for any year of assessment, shall be chargeable to *zakat* with respect to that income or property on behalf of the incapacitated person.

Property and income that may be chargeable to *zakat*

18. The property and income that may be chargeable to *zakat* under these Regulations is as determined under the Second Schedule.

Rate and *nisab* of *zakat*

19. The property or income of any person that may be chargeable to *zakat* for any *haul* shall be in accordance with the rate and *nisab* of *zakat* as determined by the *Fatwa* Committee.

Power to amend Schedule

20. The Majlis may, with the consent of His Royal Highness the Sultan, amend the Schedule by notification in the *Gazette*.

PART VI**ZAKAT ON PROPERTY AND INCOME****Payment of *zakat***

21. (1) Any person who is obligated to pay *zakat*, may make payment of *zakat* through salary deduction or in the manner, rate and duration as determined by the Lembaga or make payment exceeding the *zakat* amount prescribed by the Lembaga upon willingness of the said person.

(2) If any person refuses to make payment of *zakat*, the Lembaga may direct the employer of that person to make the payment of *zakat* by deduction from any income of that person for any year of assessment.

(3) For the purpose of this regulation, *zakat* on property and income shall include pension, annuity or any payment categorized under paragraph 1(b) until 1(n) of the Second Schedule.

Obligation of employer

22. (1) Each employer who employs any Muslim employees shall register with the Lembaga.

(2) Each employer shall, before the end of the tenth day of each month in which the employer is paying wages to his employees, make payment of *zakat* by way of deduction of salary deduction of his employees in the manner, rate and duration determined by the Lembaga.

(3) Any employer who fails to comply with subregulation (2) commits an offence and shall, upon conviction, be liable to a fine not exceeding five thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both.

PART VII

FITRAH

Obligation to pay *fitrah*

23. Each Muslim is obligated to pay *fitrah* for himself and the family members under his dependants if the conditions in accordance with *Hukum Syarak* are fulfilled.

Payment of *fitrah* to the Lembaga or *Fitrah Amil* Assistant

24. (1) The *fitrah* shall be paid by each Muslim to the Lembaga or the appointed *Fitrah Amil* Assistant.

(2) The payment of *fitrah* may be made commencing from first *Ramadhan* until before the *Aidilfitri* prayer.

Rate of *fitrah*

25. Each Muslim is obligated to pay *fitrah* in accordance with the rate which shall be determined by the *Fatwa* Committee.

PART VIII

NOTICE AND NOTIFICATION OF ZAKAT

Notice of Zakat

26. (1) The Lembaga may, by way of written notice, require any person to produce any information in the prescribed assessment form, to the Lembaga within a period not less than sixty days from the date of service of such notice, for the purpose of determining the amount of *zakat* to be paid by that person for any year of assessment.

(2) Any person who fails to comply with subregulation (1) without giving reasonable excuse commits an offence and shall, upon conviction, be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment not exceeding three months or to both.

Notification of eligibility to pay zakat

27. If any person who resides or works in the State of Selangor and is eligible to be chargeable to *zakat* for any year of assessment—

- (a) has not received a notice to submit an assessment form for that particular year; or
- (b) has never paid *zakat* to the Lembaga,

such person shall submit any information to Lembaga in the assessment form for that year of assessment.

Power to request for additional information

28. For the purpose of obtaining any additional information mentioned in regulation 26, the Lembaga may, by written notice, require that person or any other person—

- (a) to complete and furnish any information as prescribed in the notice to the Lembaga within a period not less than thirty days from the date of receipt of the notice; or
- (b) to attend personally before the Lembaga and produce all books, accounts, returns and other documents which the Lembaga deems necessary for its inspection.

Power to request for information of bank account, etc.

29. (1) The Lembaga may, by written notice, require any person to furnish the following information within a period of not less than sixty days from the date of receipt of the notice:

- (a) bank account—
 - (i) in his own name; or

(ii) in which he has interest or previously has interest either jointly or severally; or

(b) assets that may be chargeable to *zakat* that are in his possession or have been in his possession for the whole year of assessment mentioned in the notice.

(2) The Lembaga may, by written notice, require every employer to provide and furnish to the Lembaga, salary slips or any information in the prescribed assessment form, for any year of assessment and within the specified period, which contains the following information:

(a) name and residential address of the employee as stated in the notice; and

(b) the full amount of gross income which has been paid, to be paid or provided by the employer to such employee in relation to his employment.

(3) Nothing in this regulation shall require any person to disclose any information under these Regulations, if that person is prohibited under any other written law from disclosing any information as stated under this regulation.

Information in assessment form shall be deemed to be made with due authority

30. Any information provided in the assessment form pursuant to these Regulations by or on behalf of any person shall be presumed to have been made by or on behalf of that person pursuant to his authority, as the case may be, until proven otherwise and any person signing the assessment form shall be deemed to be cognizant of its contents.

Power to request for return

31. The Lembaga may, by written notice given to any person as it thinks fit, require such person to furnish within a reasonable time specified in that notice, complete returns as required under these Regulations.

Change of address

32. Every person chargeable to *zakat* who changes his address to another address in the State of Selangor, shall within three months inform the Lembaga of such change by written notice.

PART IX

ASSESSMENT OF ZAKAT

General assessment

33. Where any person has furnished any information in the assessment form under regulation 28 or regulation 29 to the Lembaga for any year of assessment, the Lembaga shall—

- (a) if it is satisfied that the information in the return is complete, make an assessment accordingly; or
- (b) if it is not satisfied with the information in that return, require such person to provide additional information for the purpose of making a proper assessment, in respect of *zakat* chargeable to such person.

Additional assessment in certain cases

34. (1) Notwithstanding any other provision of these Regulations, where in relation to any year of assessment it appears to the Lembaga that no assessment or adequate assessment has been made on a person chargeable to *zakat*, the Lembaga may, in that year or the following years, make an assessment or additional assessment, as the case may be, upon that person for the purpose of imposing *zakat* for the respective year in accordance with *Hukum Syarak*.

(2) If the Lembaga discovers any form of—

- (a) fraud or wilful default; or
- (b) negligence,

has been committed by any such person in relation to any information in the prescribed assessment form for the purpose of avoiding or reducing the payment of *zakat*, the Lembaga may, at any time, carry out an assessment for any year to obtain any such unpaid *zakat*.

Record of assessments

35. The Lembaga shall, maintain or cause to be maintained, in such manner as it thinks fit, a record of all assessments made for each year of assessment for every payment of *zakat*.

Finality of assessment

36. (1) Where—

- (a) no appeal has been made pursuant to regulation 37;
- (b) an assessment has been determined by the Principal Officer under regulation 39;

- (c) an agreement pertaining to the assessment has been reached pursuant to subregulation 39(2); or
- (d) an appeal has been made by the appellant and the appellant dies before the commencement or the conclusion of the hearing of the appeal by the Lembaga, and no administrator of the estate or *wasi* of the appellant applies to the Principal Officer or the Lembaga within two years after his death to proceed with the appeal,

the assessment made, agreed to or determined shall be final and conclusive for the purpose of these Regulations.

(2) Nothing in subregulation (1) shall prejudice the performance of any power conferred on the Lembaga under regulation 35.

PART X

REVIEWS AND APPEALS

Appeal to Principal Officer

37. (1) Subject to payment which has been made, any person who is not satisfied with the amount of *zakat* imposed upon him may appeal to the Principal Officer for the assessment to be reviewed.

(2) The appeal under subregulation (1) shall be made by giving written notice in the prescribed form to the Principal Officer within thirty days from the date of receipt of the notice of assessment, or any extension period granted under regulation 38, and the notice shall contain the grounds for appeal.

(3) Any person who has been validly appointed as a legal representative of the *zakat* payer, may for the purpose of this regulation submit an appeal under subregulation (1) on behalf of the *zakat* payer.

Extension of time for appeal

38. (1) The Principal Officer may, upon a written application for an extension of the period for appeal, extend the period of appeal not exceeding thirty days.

(2) Upon receipt of an application under subregulation (1), the Principal Officer shall—

- (a) if he is satisfied with the grounds for extension of period of appeal, allows the extension of time with or without imposing any condition that he deems fit; or
- (b) if he is not satisfied, dismiss the application.

(3) The decision of the Principal Officer pursuant to subregulation (2), shall be notified in writing to the applicant within fourteen days after the decision is made and the decision shall be final.

Review of assessment by Principal Officer

39. (1) Upon the receipt of a notice of appeal to review assessment under subregulation 37(2), the Principal Officer shall—

- (a) require the appellant to furnish any such information with respect to the property or income stated in the said assessment or any other matter as it thinks fit; or
- (b) require the appellant to produce all books or any other available documents under the control of the appellant or any other matter as it thinks fit.

(2) Where, after considering the appeal under subregulation (1), the Principal Officer decides to—

- (a) accept the appeal, a proper assessment shall be made accordingly; or
- (b) dismiss the appeal, he shall order the appellant to pay *zakat* according to the original assessment as determined.

(3) The decision of the Principal Officer shall be notified in writing to the appellant.

(4) An appellant who is dissatisfied with the decision of the Principal Officer, may appeal to the Majlis within a period not more than thirty days from the date he received the decision.

(5) The said appeal shall be submitted to the Majlis for decision as provided under section 88 of the Enactment and the decision of the Majlis shall be final.

Refund of *zakat* payment excessively collected

40. (1) Any payment of *zakat* exceeding the amount that should be collected in accordance with *Hukum Syarak*, shall be refunded to the *zakat* payer if—

- (a) the amount in excess has been decided by the Principal Officer or the Majlis; or
- (b) the Principal Officer is satisfied that there is an error in the assessment that has caused an excess amount to be collected.

(2) Notwithstanding subregulation (1), any excessive amount to be paid back to the *zakat* payer may be brought forward as payment of *zakat* for the following year.

PART XI

DISTRIBUTION

Persons entitled to receive *zakat* and *fitrah*

41. (1) Persons who are entitled to receive *zakat* and *fitrah* in accordance with *Hukum Syarak* are—

- (a) *fakir*;
- (b) *miskin*;
- (c) *amil*;
- (d) *muallaf*;
- (e) *riqab*;
- (f) *gharimin*;
- (g) *fisabilillah*; and
- (h) *ibnu sabil*.

(2) Any amendment or variation to the distribution of *zakat* shall be decided by the *Fatwa* Committee.

Ruling on distribution

42. The Lembaga shall distribute the proceeds from the collection of *zakat* to the persons who are entitled to receive *zakat* under subregulation 41(1) in accordance with ruling of the *Fatwa* Committee.

Procedure of *zakat* distribution

43. For the purpose of enforcing regulation 41, the Lembaga shall create a procedure for *zakat* distribution including matters determined by the *Fatwa* Committee.

PART XII

OFFENCES AND PENALTIES

Incorrect information

44. Any person who wilfully furnish incorrect or false information regarding any matter relating to property, income, book of account and other related documents concerning *zakat* chargeable upon him or any other person, unless he proves that the incorrect information was made or given in good faith, commits an offence and shall, upon conviction, be liable to a fine not exceeding five thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both.

Wilful evasion

45. (1) Any person who wilfully—

- (a) omits any income or property which should be included in the return;
- (b) makes a false statement or entry in a return;
- (c) gives a false answer, either orally or in writing, to a question asked or request for information made;
- (d) prepares or maintains or authorizes the false books of account or its copies or other records;
- (e) falsifies or authorizes the falsification of the books of account or other records or its copies; or
- (f) makes use or authorizes the use of any fraud, act of contrivance,

with the intent to evade or assist any other person to evade from paying *zakat* or *fitrah* commits an offence and shall, upon conviction, be liable to a fine not exceeding five thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both.

(2) Where it is proven that a false statement or false entry, whether by omission or otherwise, has been made in a return furnished by or on behalf of any person or in any books of account or other records maintained by or on behalf of any person, that person shall be presumed, until the contrary is proved, to have made that false statement or entry with the intent to evade paying *zakat* or *fitrah*.

Obstructing the Principal Officer or officer of the Lembaga from the exercise of duties

46. Any person who—

- (a) obstructs the Principal Officer or an officer of the Lembaga from the exercise of his duties;
- (b) refuses to produce any books of account or other document in his custody or under his control on being required to do so by the Principal Officer or an officer of the Lembaga; or
- (c) refuses to provide reasonable assistance to the Principal Officer or an officer of the Lembaga,

commits an offence and shall, upon conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

Offences by officers

47. Where the Lembaga or any officer of the Lembaga or any person appointed by the Lembaga in carrying out its functions and official duties under these Regulations—

- (a) demands from any person an amount in excess of the amount of *zakat* or *fitrah* payable by that person;
- (b) withholds, wrongfully takes or otherwise any portion of any amount of *zakat* or *fitrah* collected or received by him;
- (c) makes a false report or return either orally or in writing of any such amount of *zakat* or *fitrah* collected or received by him;
- (d) defrauds any person, embezzles any money or otherwise uses his position to deal wrongfully with any duty in relation to the Lembaga or any other person; or
- (e) fails or refuses to submit to the Lembaga any *zakat* or *fitrah* collected or received by him,

the Lembaga or such officer or person commits an offence and shall, upon conviction, be liable to a fine not exceeding five thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both.

Offences of abetment

48. A person who aids, abets or incites any other person to commit an offence, if he—

- (a) instigates any person to commit that offence;
- (b) engages with one person or more than one other person in any conspiracy to commit that offence, if an illegal act or omission takes place pursuant to that conspiracy, and in order to commit that offence; or
- (c) intentionally aids, by any illegal act or omission, to commit that offence,

commits an offence and shall, upon conviction, be liable to the same punishment that is provided for that offence.

Use of the name and logo of Lembaga without permission

49. Any person who wrongfully uses or displays the name and/or logo of the Lembaga without the permission of the Lembaga for the purpose of collecting *zakat* commits an offence and shall, upon conviction, be liable to a fine not exceeding five thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both.

Enforcement

50. No enforcement action for offences under these Regulations shall be instituted except with the written consent of the Chairman of Majlis.

Prosecution

51. A prosecution for any offence under these Regulations shall not be instituted except by or with the written permission of the Chief Syarie Prosecutor.

PART XIII

FINANCE

Estimates of *zakat* income and expenses

52. (1) The Lembaga shall, not later than 30th day of September in each calendar year submit an estimation of *zakat* income and expenses for the following year and submit a copy of the estimation of *zakat* income and expenses for the approval of the Majlis.

(2) The Lembaga may, at any time, submit to the Majlis an additional estimation of *zakat* income and expenses for the current year, or, prior to the 31st day of January in any year, in respect of the preceding year, and the estimates may be approved or amended.

(3) The Majlis shall grant an allocation to the Lembaga to carry out its functions and its powers under these Regulations.

(4) For the purpose of this regulation, the financial year of the Lembaga shall commence on the 1st day of January and end on the 31st day of December of every year.

Administrative expenditure of the Lembaga

53. All costs, payment and expenses of administering property and assets vested in the Lembaga, including the cost of maintenance and repair of any immovable property, the salaries and allowances of servants of the Lembaga, and fees and allowances payable to any officers or member of the Lembaga in respect of services as a servant, officer or member of the Lembaga shall be paid out of the Grant.

Accounts and annual reports

54. (1) The Lembaga shall operate and manage an account or accounts in accordance with Islamic banking in any bank.

(2) All moneys received by or for the Lembaga shall be paid into a bank account of the Lembaga according to the manner provided in the financial procedures of the Lembaga.

(3) The cheques drawn from any bank account of the Lembaga shall be issued according to the manner provided in the financial procedures of the Lembaga.

(4) The Lembaga shall, not later than 30th day of June of each subsequent year pursuant to section 15 of the Trustees (Incorporation) Act 1952 [Act 258], submit an audited annual statement together with a statement of assets and liabilities as specified under the said Act.

Audit and inspection

55. (1) The Lembaga shall cause its statement of account to be audited by the National Audit Department and shall as soon as possible cause them to be submitted to the Majlis not later than 31st day of March of each year.

(2) Notwithstanding any provisions contained in this Part, the Majlis may, from time to time, conduct audit and inspection on the Lembaga by any authorized officer of the Majlis.

Part XIV

GENERAL

Collection of unpaid and outstanding *zakat*

56. Any amount of *zakat* assessed but is unpaid within the time stipulated in the notice of assessment or any amount of *zakat* which is outstanding for the year of assessment before the current year of assessment may be claimed through civil proceeding in the Syariah Court as debt to the Majlis.

Service of notice

57. (1) Any notice to be served may be served personally, by registered post, electronic transmission or any other method as may be determined by the Lembaga.

(2) For purposes of subregulation (1), any notice issued, served or given by the Lembaga through electronic transmission which does not require signature shall be considered as valid and served until proven otherwise.

(3) A notice sent by ordinary or registered post shall be deemed to have been served on the person to whom it is forwarded if the notice was addressed—

(a) in the case of a company, partnership or body of persons having a registered office in the State of Selangor—

(i) to that registered office;

(ii) to its last known address; or

(iii) to any person authorized by the company, partnership or body of persons to accept service of the notice;

- (b) in the case of a company, partnership or body of persons operating in the State of Selangor but does not have a registered office in the State of Selangor—
- (i) to that registered office of the company, partnership or body of persons;
 - (ii) to its last address of the business or the place where the company, partnership or body of person operate; or
 - (iii) to any person authorized by the company, partnership or body of persons to accept any service of notice; and
- (c) in the case of an individual, to his last known address.

(4) Where the service under paragraphs 3(a), (b) and (c) cannot be executed a notice may be posted on a conspicuous part at any premises, registered office of the company, partnership or body of persons, and shall be deemed as duly served to that person.

Information from any public authority, statutory body or company

58. Subject to any other written law, the Lembaga may request information from any public authority, statutory body, corporation or company in relation to any employer, employee and other related information for the operation of these Regulations.

Secrecy

59. (1) Except for the purpose of these Regulations, or for the purpose of any civil or criminal procedure under any written law or if permitted by the Lembaga, no officer of the Lembaga, *Amil* Assistant or *zakat* agent shall disclose any information obtained by him in the course of carrying out his duties under these Regulations.

(2) Any person who contravenes subregulation (1) commits an offence and shall, upon conviction, be liable to a fine not exceeding five thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both.

Protection against suit and legal proceedings

60. The Public Authorities Protection Act 1948 [*Act 198*] shall apply to any suit, action, prosecution or proceeding against the Majlis, Lembaga or any other person authorized by the Lembaga in respect of any act, negligence or default done or committed by them in good faith or any omission done by it or him in good faith in such capacity.

Public servant

61. Every person appointed or legally performing the power of a person under these Regulations shall be deemed to be a public servant within the meaning of the Penal Code [Act 574].

Transitional

62. All rules, proclamations, orders, notifications, notices, forms, authorization letters and appointments issued or made under or by virtue of any written law repealed by virtue of these Regulations shall remain in force in so far as they are not inconsistent with these Regulations, until revoked or replaced by regulations, rules, proclamations, orders, notifications, notices, forms, authorization letters or appointments issued or made under these Regulations.

Revocation

63. The Administration of Muslim Law (“*Fitrah*” & “*Zakat*”) Rules 1953 [Sel. G.N. No. 1033/1953] is revoked.

FIRST SCHEDULE

(Subregulation 2(3))

ARABIC SCRIPT FOR CERTAIN WORDS AND EXPRESSIONS

| | |
|---------------------|--------------|
| <i>Amil</i> | عامل |
| <i>Asnaf</i> | اصناف |
| <i>Baligh</i> | بالغ |
| <i>Fakir</i> | فقير |
| <i>Fisabilillah</i> | فى سبيل الله |
| <i>Gharimin</i> | غارمين |
| <i>Haul</i> | حول |
| <i>Hukum Syarak</i> | حكم شرع |
| <i>Ibnu sabil</i> | ابن السبيل |
| <i>Kunuz</i> | كنوز |
| <i>Ma'adin</i> | معادن |

| | |
|----------------|-------|
| <i>Miskin</i> | مسكين |
| <i>Muallaf</i> | مؤلف |
| <i>Nisab</i> | نصاب |
| <i>Rikaz</i> | ركاز |
| <i>Riqab</i> | رقاب |

SECOND SCHEDULE

(Regulation 18)

PROPERTY AND INCOME THAT MAY BE CHARGEABLE TO ZAKAT

Property and income that may be chargeable to *zakat*

1. Property and income that may be chargeable to *zakat* are as follows:
 - (a) gold and silver;
 - (b) income;
 - (c) cash or savings;
 - (d) business;
 - (e) shares;
 - (f) EPF savings;
 - (g) agriculture produce;
 - (h) livestock;
 - (i) *ma'adin*;
 - (j) *kunuz*;
 - (k) *rikaz*;
 - (l) proceeds of *mal mustafad*;
 - (m) proceeds of *mal mustaghallat*; and
 - (n) any property or income which may be determined by the *Fatwa* Committee from time to time.

Interpretation

2. (1) For the purposes of this Schedule—

“business assets” includes business stock, cash in hand and in the bank, trade debtor, stock and shares and other similar assets but not including fixed assets of a business;

“livestock” includes cow, buffalo, sheep, goat, camel and other similar livestock that feeds on grass at an open livestock field or not used for own purposes and not including those kept for the purposes of business;

“gold” includes—

- (i) gold referring to gold bullions, gold currency;
- (ii) gold accessories refers to household things that are made of gold, and personal ornaments that are made of gold which exceeds the usage according to the custom;

“agriculture products” means paddy, corn, wheat and other similar grain crops that is filling and energising;

“*kunuz*” refers to the treasure other than in the form of minerals kept beneath the earth;

“*ma’adin*” means all minerals obtained from the core of earth whether solid or liquid, on the surface or in the sea;

“proceeds of *mal mustafad*” includes—

- (a) general compensation money for voluntary resignation for private workers;
- (b) retirement gratuity payment for government and private workers;
- (c) takaful sum upon the expiry of the maturity period; and
- (d) takaful sum for accident;

“proceeds of *mal mustaghallat*” includes—

- (a) all transportation enterprise which are used to gain profit;
- (b) buildings, houses, lodging rooms or land which are rented;
- (c) intellectual inventions which are rented such as copyright, patent, trade mark, industrial design and others;
- (d) animal husbandry of which its female parent is not sold;
- (e) permanent agriculture industry such as rubber, palm oil, durian and others of which its trees and its site are not sold; and
- (f) other trade of which the fixed assets are not sold;

“market value” means an estimated price of a thing if it is sold in a transaction;

“income” includes—

- (a) salary, earnings or profits from a business for any period;
- (b) salary, earnings or profits from an employment;
- (c) dividends, commission or bonus;

(d) rental, royalties or premium; and

(e) pensions, annuities, profits or other periodic payments not falling under any of the foregoing paragraphs;

“silver” includes silver bullions, silver currency, household things that are made of silver or personal ornaments that are made of silver which is in excess of the rate of *nisab*;

“business” includes any form of business including profession, vocational, service and every manufacturing, business venture or a venture in the form of business which is managed by an individual or through joint venture or company;

“*rikaz*” means properties which are buried in the earth and there are indications that it was buried before the coming of Islam;

“stocks and shares” includes stock, debenture, investment, security, bonds and share in a company owned directly or through nominee;

“savings” includes cash in hand and in the bank.

Made 19 April 2012

[LZS-PPB/UU/100-16; P.U. Sel. Am 206/08/TS]

DATO' SETIA HAJI MOHAMAD ADZIB BIN MOHD ISA

Chairman

Majlis Agama Islam Selangor

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA