



NEGERI SELANGOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF SELANGOR GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 66
No. 16

1hb Ogos 2013

*TAMBAHAN No. 16
PERUNDANGAN*

Sel. P.U. 63.

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(NEGERI SELANGOR) 2003

PERATURAN-PERATURAN PENDAFTARAN, PEMULIHAN DAN
PENGAWALAN *RIQAB* (NEGERI SELANGOR) 2013

Sel. P.U. 63.

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(NEGERI SELANGOR) 2003

PERATURAN-PERATURAN PENDAFTARAN, PEMULIHAN DAN
PENGAWALAN *RIQAB* (NEGERI SELANGOR) 2013

SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan pemulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Tafsiran

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA *RIQAB*

4. Penubuhan Jawatankuasa *Riqab*
5. Keanggotaan Jawatankuasa *Riqab*
6. Tempoh jawatan Jawatankuasa *Riqab*
7. Pengosongan keanggotaan Jawatankuasa *Riqab*
8. Pembatalan pelantikan dan peletakan jawatan Jawatankuasa *Riqab*
9. Pelantikan anggota gantian Jawatankuasa *Riqab*
10. Fungsi Jawatankuasa *Riqab*
11. Mesyuarat Jawatankuasa *Riqab*
12. Kuorum
13. Notis
14. Kehadiran wakil
15. Kehadiran bukan anggota dalam mesyuarat Jawatankuasa *Riqab*
16. Minit
17. Elaun Jawatankuasa *Riqab*

BAHAGIAN III

LEMBAGA PELAWAT *RIQAB*

Peraturan

18. Penubuhan Lembaga Pelawat *Riqab*
19. Keanggotaan Lembaga Pelawat *Riqab*
20. Tempoh jawatan anggota Lembaga Pelawat *Riqab*
21. Pengosongan keanggotaan Lembaga Pelawat *Riqab*
22. Pembatalan pelantikan dan peletakan jawatan Lembaga Pelawat *Riqab*
23. Pelantikan anggota gantian Lembaga Pelawat *Riqab*
24. Fungsi Lembaga Pelawat *Riqab*
25. Elaun Lembaga Pelawat *Riqab*

BAHAGIAN IV

PENDAFTARAN *RIQAB* DAN RUMAH PEMULIHAN *RIQAB*

26. Pendaftar *Riqab*
27. Daftar *Riqab*
28. Daftar Rumah Pemulihan *Riqab*
29. Bantuan kepada *Riqab*
30. Pendaftaran Rumah Pemulihan
31. Syarat-syarat untuk dikenakan

BAHAGIAN V

KAWALAN *RIQAB*

32. Pelantikan pegawai
33. Kuasa Majlis dan pegawai diberi kuasa
34. Fungsi dan tanggungjawab Rumah Pemulihan *Riqab*
35. Pentadbiran Rumah Pemulihan *Riqab*

BAHAGIAN VI

PEMBATALAN PENDAFTARAN *RIQAB*

36. Pembatalan Pendaftaran seseorang sebagai *Riqab*
37. Kesan Pembatalan Pendaftaran seseorang sebagai *Riqab*

BAHAGIAN VII

PEMBATALAN PENDAFTARAN RUMAH PEMULIHAN *RIQAB*

Peraturan

38. Pembatalan Pendaftaran Pemulihan *Riqab*
49. Kesan Pembatalan Pendaftaran Pemulihan *Riqab*

BAHAGIAN VIII

KEWANGAN

40. Peruntukan kewangan
41. Laporan Kewangan
42. Pembukaan Akaun Bank
43. Pemeriksaan dan Audit

BAHAGIAN X

PELBAGAI

44. Rayuan kepada Majlis
45. Pengecualian
46. Arahan Majlis

JADUAL

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(NEGERI SELANGOR) 2003

PERATURAN-PERATURAN PENDAFTARAN, PEMULIHAN DAN
PENGAWALAN *RIQAB* (NEGERI SELANGOR) 2013

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 122(2)(k), Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003 [*Enakmen No. 1/2003*], Majlis Agama Islam Selangor dengan kelulusan Duli Yang Maha Mulia Sultan, membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-Peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pendaftaran, Pemulihan dan Pengawalan *Riqab* (Negeri Selangor) 2013**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 Ogos 2013.

Pemakaian

2. Peraturan-Peraturan ini hendaklah terpakai bagi mana-mana *Riqab* yang bermastautin di negeri Selangor, Rumah Pemulihan *Riqab* dan termasuklah kepada Rumah Pemulihan dan Rumah Perlindungan yang ditubuhkan oleh Majlis.

Tafsiran

3. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Jawatankuasa *Riqab*” ertinya Jawatankuasa *Riqab* Negeri Selangor yang ditubuhkan di bawah Peraturan 4;

“Lembaga Pelawat *Riqab*” ertinya Lembaga Pelawat *Riqab* yang ditubuhkan di bawah Peraturan 18;

“Majlis” ertinya Majlis Agama Islam Selangor yang ditubuhkan di bawah subseksyen 4(1) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003;

“Pegawai” ertinya semua kategori pegawai yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Majlis yang dilantik oleh Majlis secara tetap, sementara atau kontrak;

“pemulihan” ertinya proses pemulihan melalui latihan dan aktiviti-aktiviti yang tertentu berasaskan modul, kaunseling atau khidmat nasihat yang teratur bagi mengubah tingkahlaku negatif dan membangunkan peribadi di kalangan *Riqab*;

“Pengusaha” ertinya penyelia, pengurus atau apa-apa nama yang diberikan bagi seseorang yang mengetuai sesuatu pengurusan Rumah Pemulihan *Riqab*;

“Pendaftar *Riqab*” ertinya seseorang yang dilantik oleh Majlis di bawah peraturan 26 dan termasuklah Ketua Pendaftar *Riqab*;

“perlindungan” ertinya melindungi *Riqab* melalui kaedah yang tertentu bagi memastikan penyakit atau masalah yang sedang membelenggu daripada merebak kepada orang lain dan proses pembebasan masalah yang sedang membelenggu berjaya dilaksanakan.

“rawatan” ertinya proses penyembuhan secara klinikal dan rohaniyah melalui agensi yang mempunyai bidangkuasa ke atas *Riqab* bagi menyembuhkan penyakit yang sedang dihadapi;

“*Riqab*” ertinya seseorang beragama Islam yang terbelenggu di bawah satu kuasa yang menghalang kebebasan dirinya dan tidak berkemampuan untuk membebaskan dirinya daripada kebelengguan tersebut seperti yang disenaraikan dalam Jadual atau apa-apa tafsiran lain yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Fatwa, termasuklah—

- (a) sama ada yang berdaftar di bawah Peraturan-Peraturan ini;
- (b) Rumah Pemulihan Majlis;
- (c) Rumah Perlindungan Majlis; atau
- (d) Rumah Pemulihan *Riqab*;

“Rumah Perlindungan Majlis ” ertinya mana-mana Rumah Perlindungan yang ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis dan dimiliki oleh Majlis;

“Rumah Pemulihan” ertinya mana-mana Rumah Pemulihan yang ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang memberikan pemulihan, rawatan dan perlindungan terhadap *Riqab* dan belum berdaftar di bawah Majlis;

“Rumah Pemulihan *Riqab*” ertinya mana-mana Rumah Pemulihan *Riqab* yang ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis dan berdaftar di bawah Majlis di bawah peraturan 31 yang memberikan pemulihan, rawatan dan perlindungan terhadap *Riqab*;

“Rumah Pemulihan Majlis” ertinya mana-mana Rumah Pemulihan yang ditubuhkan di bawah seksyen 53, Enakmen Jenayah Syariah (Negeri Selangor) 1995 [*En. No. 9/1995*].

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA *RIQAB***Penubuhan Jawatankuasa *Riqab***

4. Majlis hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa yang dinamakan sebagai Jawatankuasa *Riqab* yang menguruskan apa-apa perkara yang berhubungan dengan *Riqab* dan hendaklah dianggap telah ditubuhkan di bawah seksyen 27 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003 [*En. No. 1/2003*].

Keanggotaan Jawatankuasa *Riqab*

5. (1) Jawatankuasa *Riqab* hendaklah terdiri daripada anggota yang berikut:

- (a) seorang Pengerusi daripada kalangan ahli Majlis;
- (b) seorang Timbalan Pengerusi;
- (c) Penasihat Undang-Undang Negeri atau wakilnya; dan
- (d) tidak kurang daripada empat orang yang layak dan sesuai, yang dilantik oleh Majlis, sekurang-kurangnya tiga daripada mereka hendaklah yang arif dalam *Hukum Syarak*.

(2) Ketua Pendaftar *Riqab* atau Pegawai yang dilantik oleh Majlis hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa *Riqab*.

(3) Setiausaha hendaklah menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa *Riqab* dan mengambil bahagian dalam pertimbangtelitiannya, tetapi tidak boleh mengundi.

Tempoh jawatan Jawatankuasa *Riqab*

6. (1) Anggota Jawatankuasa *Riqab* yang dilantik di bawah subperaturan 5(1) hendaklah memegang jawatan selama suatu tempoh tidak melebihi tiga tahun dan adalah layak untuk dilantik semula.

(2) Pelantikan semula anggota yang dilantik hendaklah dibuat dalam tempoh tiga bulan sebelum tamat tempoh pelantikannya.

Pengosongan keanggotaan Jawatankuasa *Riqab*

7. Keanggotaan seseorang ahli Jawatankuasa *Riqab* hendaklah menjadi kosong—

- (a) jika dia meninggal dunia;
- (b) jika peletakan jawatannya melalui notis secara bertulis yang dikemukakan kepada Majlis di bawah subperaturan 8(2) diterima;
- (c) apabila tamat tempoh jawatannya; atau

- (d) jika dia tidak berada di Malaysia selama tempoh melebihi tiga bulan tanpa kebenaran bertulis daripada Pengerusi Jawatankuasa *Riqab*.

Pembatalan pelantikan dan peletakan jawatan Jawatankuasa *Riqab*

8. (1) Majlis boleh membatalkan pelantikan mana-mana anggota Jawatankuasa *Riqab* jika—

- (a) dia telah disabitkan dengan apa-apa kesalahan jenayah di mana-mana mahkamah;
- (b) kelakuannya, sama ada pemulihan berkaitan dengan kewajipannya sebagai anggota Jawatankuasa *Riqab* atau selainnya, adalah kelakuan yang memburukkan nama Majlis atau Jawatankuasa *Riqab*;
- (c) dia diisytiharkan bankrap;
- (d) dia tidak berupaya menjalankan tugasnya dengan sempurna sebagai anggota Jawatankuasa *Riqab*;
- (e) dia tidak menghadiri mesyuarat tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang munasabah; atau
- (f) Majlis, atas apa-apa alasan lain, mendapati bahawa dia tidak lagi sesuai atau layak menjadi anggota Jawatankuasa *Riqab*.

(2) Seseorang anggota Jawatankuasa *Riqab* yang dilantik di bawah perenggan 5(1)(d), boleh, pada bila-bila masa, meletakkan jawatannya dengan memberikan satu bulan notis secara bertulis kepada Majlis.

Pelantikan anggota gantian Jawatankuasa *Riqab*

9. (1) Majlis boleh melantik mana-mana orang untuk mengisi kekosongan mana-mana anggota yang pelantikannya tamat di bawah peraturan 7 atau 8.

(2) Seseorang yang dilantik di bawah subperaturan (1) hendaklah memegang jawatannya hanya selama baki tempoh jawatan anggota yang digantinya.

Fungsi Jawatankuasa *Riqab*

10. Fungsi jawatankuasa adalah seperti berikut:

- (a) membantu menasihati Majlis dalam apa-apa perkara yang berkaitan dengan *Riqab* serta pengurusan dan pentadbiran sesuatu Rumah Pemulihan Majlis, Rumah Perlindungan Majlis dan Rumah Pemulihan *Riqab*;
- (b) melantik Ahli Lembaga Pelawat *Riqab*;
- (c) mengesyorkan penubuhan Rumah Pemulihan Majlis dan Rumah Perlindungan Majlis;
- (d) meluluskan apa-apa permohonan daripada mana-mana pihak untuk berdaftar sebagai Rumah Pemulihan *Riqab* di bawah Majlis;

- (e) membatalkan pendaftaran mana-mana Rumah Pemulihan *Riqab* daripada Daftar *Riqab*;
- (f) memantau aktiviti pemulihan, pengurusan dan peruntukan kewangan yang disalurkan oleh Lembaga Zakat Selangor kepada Rumah Pemulihan *Riqab*;
- (g) mengesyorkan cadangan, semakan dan pindaan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan *Riqab* mengikut keperluan semasa;
- (h) menyemak dan memperakukan laporan Lembaga Pelawat *Riqab*;
- (i) menyemak dan memperakukan modul pemulihan yang digunakan kepada *Riqab*;
- (j) merancang dan mencadangkan kepada Majlis apa-apa perkara yang berkaitan dengan pencegahan dan pemulihan *Riqab*;
- (k) merancang dan mencadangkan kepada Majlis apa-apa perkara lain yang perlu berkaitan dengan hal ehwal *Riqab*; dan
- (l) menerima dan melaksanakan apa-apa arahan yang diberikan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

Mesyuarat Jawatankuasa *Riqab*

11. (1) Semua mesyuarat Jawatankuasa *Riqab* hendaklah dipanggil oleh Setiausaha atas arahan Pengerusi.

(2) Pengerusi hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa *Riqab*.

(3) Jika Pengerusi tidak hadir dalam sesuatu mesyuarat, Timbalan Pengerusi hendaklah mempengerusikan mesyuarat itu.

(4) Jawatankuasa *Riqab* hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya empat kali dalam setahun.

(5) Walau apa pun subperaturan (4), Pengerusi boleh, pada bila-bila masa mengarahkan Setiausaha memanggil mesyuarat, jika perlu.

(6) Semua keputusan mesyuarat Jawatankuasa *Riqab* hendaklah dibuat secara persetujuan atau melalui ketetapan majoriti anggota yang hadir dan berhak mengundi dan jika terdapat persamaan undi, Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

Kuorum

12. Tiga orang anggota Jawatankuasa *Riqab*, termasuklah Pengerusi hendaklah membentuk kuorum mesyuarat.

Notis

13. (1) Notis bertulis hendaklah dikeluarkan sekurang-kurangnya tujuh hari sebelum mesyuarat.

(2) Walau apapun subperaturan (1), Pengerusi boleh memanggil suatu mesyuarat dengan notis yang lebih singkat jika difikirkannya perlu.

Kehadiran wakil

14. Jika seseorang anggota atas nama jawatan di bawah perenggan 5(1)(d) tidak dapat menghadiri sesuatu mesyuarat, anggota itu hendaklah diwakili oleh wakil tetap yang merupakan pegawai beragama Islam yang paling kanan di jabatan atau bahagian yang sama dengannya dalam mesyuarat itu dan berhak mengundi.

Kehadiran bukan anggota dalam mesyuarat Jawatankuasa *Riqab*

15. (1) Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang lain untuk menghadiri mana-mana mesyuarat dan mengambil bahagian dalam pertimbangtelitian Jawatankuasa *Riqab* bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang berkaitan dengan *Riqab* yang sedang dibincangkan.

(2) Mana-mana orang yang hadir sedemikian di bawah subperaturan (1) tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

Minit

16. (1) Setiausaha Jawatankuasa *Riqab* hendaklah menyebabkan minit bagi semua mesyuarat disenggarakan dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya dan pada tiap-tiap kali mesyuarat, minit mesyuarat yang sebelumnya hendaklah dibaca dan disahkan tertakluk kepada pindaan, jika ada.

(2) Minit bagi semua mesyuarat hendaklah disahkan dan ditandatangani oleh Pengerusi.

(3) Satu salinan minit mesyuarat hendaklah dikemukakan kepada Setiausaha Majlis.

Elaun Jawatankuasa *Riqab*

17. Tiap-tiap anggota Jawatankuasa *Riqab* termasuk Setiausaha atau mana-mana orang lain boleh dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

BAHAGIAN III

LEMBAGA PELAWAT *RIQAB***Penubuhan Lembaga Pelawat *Riqab***

18. Jawatankuasa *Riqab* hendaklah menubuhkan suatu Lembaga Pelawat untuk melawat, memantau, dan membimbing mana-mana Rumah Pemulihan Majlis, Rumah Perlindungan Majlis dan Rumah Pemulihan *Riqab*.

Keanggotaan Lembaga Pelawat *Riqab*

19. Lembaga Pelawat *Riqab* hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga orang anggota yang dilantik oleh Jawatankuasa *Riqab*.

Tempoh jawatan anggota Lembaga Pelawat *Riqab*

20. (1) Anggota Lembaga Pelawat *Riqab* yang dilantik di bawah peraturan 19 hendaklah memegang jawatan selama suatu tempoh tidak melebihi tiga tahun dan adalah layak untuk dilantik semula.

(2) Pelantikan semula anggota Lembaga Pelawat *Riqab* yang dilantik hendaklah dibuat dalam tempoh tiga bulan sebelum tamat tempoh pelantikannya.

Pengosongan keanggotaan Lembaga Pelawat *Riqab*

21. Keanggotaan seseorang ahli Lembaga Pelawat *Riqab* hendaklah menjadi kosong—

- (a) jika dia meninggal dunia;
- (b) jika peletakan jawatannya melalui notis secara bertulis yang dikemukakan kepada Majlis di bawah subperaturan 22(2) diterima;
- (c) apabila tamat tempoh jawatannya; atau
- (d) jika dia tidak berada di Malaysia selama tempoh melebihi tiga bulan tanpa kebenaran bertulis daripada Pengerusi Jawatankuasa *Riqab*.

Pembatalan pelantikan dan peletakan jawatan Lembaga Pelawat *Riqab*

22. (1) Majlis boleh membatalkan pelantikan mana-mana anggota Lembaga Pelawat *Riqab* jika—

- (a) dia telah disabitkan dengan apa-apa kesalahan jenayah di mana-mana mahkamah;
- (b) kelakuannya, sama ada berkaitan dengan kewajibannya sebagai anggota Lembaga Pelawat *Riqab* atau selainnya, adalah kelakuan yang memburukkan nama Majlis atau Jawatankuasa *Riqab*;
- (c) dia diisytiharkan bankrap;

- (d) dia tidak berupaya menjalankan tugasnya dengan sempurna sebagai anggota Lembaga Pelawat *Riqab*;
- (e) dia tidak menghadiri mesyuarat tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang munasabah; atau
- (f) Majlis, atas apa-apa alasan lain, mendapati bahawa dia tidak lagi sesuai atau layak menjadi anggota Lembaga Pelawat *Riqab*.

(2) Seseorang anggota Lembaga Pelawat *Riqab* yang dilantik di bawah peraturan 19 boleh, pada bila-bila masa, meletakkan jawatannya dengan memberikan satu bulan notis secara bertulis kepada Majlis.

Pelantikan anggota gantian Lembaga Pelawat *Riqab*

23. (1) Majlis boleh melantik mana-mana orang untuk mengisi kekosongan mana-mana anggota yang pelantikannya tamat di bawah peraturan 21 atau 22.

(2) Seseorang yang dilantik di bawah subperaturan (1) hendaklah memegang jawatannya hanya selama baki tempoh jawatan anggota yang digantinya.

Fungsi Lembaga Pelawat *Riqab*

24. Fungsi Lembaga Pelawat *Riqab* ke atas Rumah Pemulihan Majlis, Rumah Perlindungan Majlis dan Rumah Pemulihan *Riqab* adalah seperti berikut:

- (a) membuat lawatan, pemantauan dan bimbingan;
- (b) merancang dan mencadangkan program *Riqab*;
- (c) merancang dan mencadangkan kepada Jawatankuasa *Riqab* apa-apa perkara lain yang perlu berkaitan dengan *Riqab*;
- (d) mengesyorkan kepada Jawatankuasa *Riqab* bahawa seseorang *Riqab* itu bukan lagi dikategorikan sebagai *Riqab*; dan
- (e) mengemukakan laporan yang diarahkan oleh Jawatankuasa *Riqab* dari semasa ke semasa.

Elaun Lembaga Pelawat *Riqab*

25. Tiap-tiap anggota Lembaga Pelawat *Riqab* boleh dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

BAHAGIAN IV

PENDAFTARAN *RIQAB* DAN RUMAH PEMULIHAN *RIQAB*

Pendaftar *Riqab*

26. (1) Majlis hendaklah melantik seorang Ketua Pendaftar *Riqab* dan Pendaftar-Pendaftar *Riqab* untuk menyenggarakan suatu Daftar *Riqab* dalam bentuk yang ditetapkan untuk pendaftaran *Riqab*.

(2) Butiran berkenaan dengan *Riqab* di dalam Daftar *Riqab* hanya boleh dipinda dan dibatalkan oleh Pendaftar *Riqab*.

Daftar *Riqab*

27. (1) Pendaftar hendaklah memastikan supaya suatu Daftar *Riqab* disimpan dalam apa-apa bentuk.

(2) Daftar *Riqab* hendaklah mengandungi butiran berikut:

(a) maklumat peribadi *Riqab*; dan

(b) apa-apa butiran lain yang difikirkan perlu oleh Majlis.

(3) Pendaftar hendaklah mengeluarkan Perakuan Pendaftaran dalam bentuk yang ditetapkan oleh Majlis.

Daftar Rumah Pemulihan *Riqab*

28. (1) Pendaftar hendaklah memastikan supaya suatu Daftar Rumah Pemulihan *Riqab* disimpan dalam apa-apa bentuk.

(2) Daftar Rumah Pemulihan *Riqab* hendaklah mengandungi butiran berikut:

(a) maklumat peribadi Pengusaha;

(b) alamat Pengusaha dan alamat Rumah Pemulihan *Riqab* itu; dan

(c) apa-apa butiran lain yang difikirkan perlu oleh Majlis.

(3) Pendaftar hendaklah mengeluarkan Perakuan Pendaftaran dalam bentuk yang ditetapkan oleh Majlis.

Bantuan kepada *Riqab*

29. (1) Seseorang *Riqab* hanya layak mendapat bantuan pemulihan apabila—

(a) berdaftar dengan Peraturan-Peraturan ini;

(b) dengan perintah mahkamah; atau

(c) secara sukarela mendaftar masuk mana-mana Rumah Pemulihan Majlis dan Rumah Pemulihan *Riqab*.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Ketua Pendaftar *Riqab* boleh, menurut budi bicaranya, memberikan apa-apa bantuan yang difikirkan perlu kepada *Riqab* yang masih dalam proses pendaftaran *Riqab* di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(3) Kesan daripada pendaftaran ini maka seseorang *Riqab* layak untuk mendapat rawatan, pemulihan atau perlindungan bagi membebaskan dirinya daripada status *Riqab*.

Pendaftaran Rumah Pemulihan

30. (1) Sesuatu permohonan untuk pendaftaran sesuatu Rumah Pemulihan hendaklah menggunakan borang yang telah ditetapkan oleh Majlis.

(2) Majlis boleh mempertimbangkan sama ada untuk menerima atau menolak mana-mana permohonan untuk mendaftarkan Rumah Pemulihan di bawah Majlis.

(3) Bagi maksud mempertimbangkan sesuatu permohonan untuk pendaftaran sesuatu Rumah Pemulihan, Majlis boleh—

- (a) pada bila-bila masa dengan kebenaran pengusaha atau wakil Rumah Pemulihan memasuki dan memeriksa premis Rumah Pemulihan itu untuk memastikan bahawa Rumah Pemulihan itu layak didaftarkan di bawah Majlis; dan
- (b) menghendaki Rumah Pemulihan itu memberi kepadanya apa-apa maklumat tambahan dan butir-butir sebagaimana yang perlu.

(4) Tanpa menjejaskan keluasan kuasanya di bawah subperaturan (2), Majlis boleh menolak permohonan pendaftaran mana-mana Rumah Pemulihan jika apa-apa kehendak undang-undang yang berhubung dengan pengendalian Rumah Pemulihan itu atau yang berhubung dengan premisnya belum dipatuhi.

Syarat-syarat untuk dikenakan

31. Majlis, apabila mendaftar sesuatu Rumah Pemulihan *Riqab*, boleh mengenakan apa-apa syarat sebagaimana yang difikirkannya perlu dan sesuai, termasuklah syarat-syarat—

- (a) untuk memastikan sumbangan yang diberikan digunakan untuk tujuan pemulihan, rawatan dan perlindungan *Riqab* mengikut hukum syarak;
- (b) untuk memastikan bahawa perkhidmatan yang disediakan oleh Rumah Pemulihan *Riqab* termasuk kawalan, penyeliaan, layanan dan latihan terhadap penghuni Rumah Pemulihan *Riqab* itu diberi dengan baik; dan
- (c) untuk memastikan Rumah Pemulihan *Riqab* melaksanakan fungsi dan tanggungjawabnya selaras dengan Peraturan-Peraturan ini.

BAHAGIAN V

KAWALAN *RIQAB*

Pelantikan Pegawai

32. Majlis boleh melantik beberapa pegawai yang difikirkan perlu bagi maksud Peraturan-Peraturan ini atau untuk membantu Majlis mentadbir dan mengurus *Riqab* dan Rumah Pemulihan *Riqab*, Rumah Pemulihan Majlis dan Rumah Perlindungan Majlis.

Kuasa Majlis dan pegawai diberi kuasa

33. (1) Majlis dan mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis, boleh pada bila-bila masa memastikan *Riqab* melaksanakan tanggungjawabnya untuk—

- (a) mengikuti program kesihatan yang telah ditetapkan;
- (b) menghadiri semua program pemulihan mengikut jadual yang ditetapkan;
- (c) menggunakan bantuan kebajikan yang diterima sebagaimana yang sepatutnya; dan
- (d) mematuhi perkara-perkara lain yang diputuskan oleh Majlis.

(2) Majlis dan mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis boleh, pada bila-bila masa dengan kebenaran Pengusaha atau wakilnya memasuki dan memeriksa premis Rumah Pemulihan *Riqab* itu untuk memastikan bahawa—

- (a) kesihatan dan kesejahteraan penghuni dan orang yang diterima untuk pemulihan, perlindungan dan rawatan di Rumah Pemulihan *Riqab* itu dijaga dengan memuaskan;
- (b) daftar, rekod dan akaun yang sepatutnya ada disenggarakan;
- (c) kemudahan yang disediakan mencukupi dan sesuai;
- (d) premis Rumah Pemulihan *Riqab* itu disenggarakan dengan baik tentang keadaan binaannya dan kebersihannya;
- (e) langkah berjaga-jaga yang sewajarnya diambil terhadap kebakaran atau kejadian lain yang berkemungkinan membahayakan nyawa atau kesihatan penghuni Rumah Pemulihan *Riqab* itu; dan
- (f) perkara lain yang diputuskan oleh Majlis dilaksanakan dengan teratur.

Fungsi dan tanggungjawab Rumah Pemulihan *Riqab*

34. Setiap Rumah Pemulihan *Riqab* hendaklah bertanggungjawab melaksanakan tanggungjawab berikut:

- (a) memberikan pemulihan, rawatan dan perlindungan kepada *Riqab*;
- (b) menjaga pemulihan penghuninya atau orang yang diterima dengan cara yang sepatutnya;
- (c) meningkatkan kemajuan penghuni Rumah Pemulihan *Riqab* melalui pelaksanaan aktiviti pembangunan modal Insan dengan pendekatan *dakwah bil hikmah* serta penggunaan kewangan yang cekap dan optimum;
- (d) melaksana dan menyelaras aktiviti atau program Rumah Pemulihan *Riqab* dengan teratur;
- (e) memaklumkan kepada Majlis pertukaran alamat dan apa-apa perubahan yang berlaku di Rumah Pemulihan *Riqab*;

- (f) mengemukakan laporan bulanan pada masa yang ditetapkan kepada Majlis jumlah bilangan penghuni, penyata kewangan dan aktiviti yang dijalankan;
- (g) menjaga nama baik Majlis sebagai badan yang memberi sumbangan dan bantuan kepada Rumah Pemulihan *Riqab*;
- (h) membuat prosedur-prosedur keselamatan nyawa dan harta benda di dalam Rumah Pemulihan *Riqab*;
- (i) mematuhi segala kehendak undang-undang yang berkuat kuasa dan mana-mana pihak berkuasa yang berkenaan yang berhubung dengan pengurusan Rumah Pemulihan *Riqab*; dan
- (j) melaksanakan dan mematuhi apa-apa arahan Majlis yang berhubung dengan pengurusan Rumah Pemulihan *Riqab*.

Pentadbiran Rumah Pemulihan *Riqab*

35. Majlis atas nasihat Jawatankuasa *Riqab* hendaklah memastikan bahawa tiap-tiap Rumah Pemulihan *Riqab* ditadbirkan mengikut Peraturan-Peraturan ini.

BAHAGIAN VI

PEMBATALAN PENDAFTARAN *RIQAB*

Pembatalan pendaftaran seseorang sebagai *Riqab*

36. Seseorang *Riqab* yang telah berjaya dipulihkan sehingga bebas dari apa-apa perkara yang membelenggu akan dirinya boleh dikeluarkan daripada senarai Daftar *Riqab*.

Kesan pembatalan pendaftaran *Riqab*

37. Kesan pembatalan pendaftaran *Riqab* di bawah peraturan 36, Majlis boleh memberhentikan peruntukan kewangan dan apa-apa bantuan yang diberikan.

BAHAGIAN VII

PEMBATALAN PENDAFTARAN RUMAH PEMULIHAN *RIQAB*

Pembatalan Pendaftaran Rumah Pemulihan *Riqab*

38. (1) Majlis boleh membatalkan pendaftaran sesuatu Rumah Pemulihan *Riqab* jika—

- (a) Rumah Pemulihan *Riqab* tersebut dibatalkan pendaftarannya oleh mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa;

- (b) berlaku apa-apa pelanggaran, atau ketidakpatuhan mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini atau arahan Majlis oleh Rumah Pemulihan *Riqab*;
- (c) Majlis di atas budi bicaranya berpendapat adalah wajar untuk membatalkan pendaftaran Rumah Pemulihan *Riqab* atas kepentingan umum;
- (d) Pengusaha Rumah Pemulihan *Riqab* telah disabitkan atas apa-apa kesalahan jenayah; atau
- (e) berlaku penyalahgunaan kewangan yang disalurkan kepada Rumah Pemulihan *Riqab* sama ada yang diberikan oleh Majlis atau agensi lain.

(2) Sebarang pelanggaran peraturan di dalam Peraturan-Peraturan ini oleh Rumah Pemulihan *Riqab* membolehkan Majlis memberi notis bertulis kepada Rumah Pemulihan *Riqab* dengan menyatakan pelanggaran peraturan yang berkaitan di dalam Peraturan-Peraturan ini dan menghendaki Rumah Pemulihan *Riqab* meremedikan pelanggaran peraturan itu atau memberikan penjelasan bertulis dalam tempoh masa tidak kurang daripada empat belas hari dari tarikh Rumah Pemulihan *Riqab* menerima notis bertulis tersebut atau tempoh lain sebagaimana yang dipersetujui oleh Majlis.

(3) Jika Rumah Pemulihan *Riqab* gagal untuk meremedikan keingkaran berkaitan atau memberikan penjelasan yang munasabah dalam tempoh masa yang dinyatakan dalam notis bertulis tersebut atau dalam tempoh masa yang lebih lama sebagaimana yang dipersetujui oleh Majlis, Majlis boleh dengan arahan bertulis, berkuat kuasa dari tarikh yang ditetapkan, membatalkan pendaftaran Rumah Pemulihan *Riqab* berkenaan dan memberi apa-apa arahan sampingan sewajarnya.

(4) Walau apa pun subperaturan (1), Majlis boleh membatalkan pendaftaran Rumah Pemulihan *Riqab* tanpa memberi apa-apa alasan.

Kesan pembatalan pendaftaran Rumah Pemulihan *Riqab*

39. (1) Dengan pembatalan pendaftaran Rumah Pemulihan *Riqab* Majlis berhak—

- (a) memberhentikan serta-merta segala peruntukan kewangan;
- (b) segala kuasa dan hak yang diberikan oleh Majlis di dalam Peraturan-Peraturan ini hendaklah tamat dengan serta-merta; dan
- (c) Majlis boleh melaporkan dan mengesyorkan kepada mana-mana pihak berkuasa untuk menghentikan operasi Rumah Pemulihan *Riqab* dan membubarkan pertubuhan Rumah Pemulihan *Riqab* tersebut.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Majlis hendaklah mengambil apa-apa langkah bagi melindungi *Riqab* di Rumah Pemulihan tersebut.

BAHAGIAN VIII

KEWANGAN

Peruntukan kewangan

40. Tertakluk kepada Peraturan-Peraturan ini dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis, Majlis hendaklah memperuntukkan sejumlah wang melalui Lembaga Zakat Selangor bagi membantu proses pemulihan *Riqab* dan melaksanakan fungsi, tanggungjawab dan aktiviti Rumah Pemulihan *Riqab*.

Laporan Kewangan

41. Setiap Rumah Pemulihan *Riqab* hendaklah menyediakan dan mengemukakan laporan kewangan atau akaun yang telah diauditkan kepada Majlis pada atau sebelum 31 Disember setiap tahun.

Pembukaan Akaun Bank

42. Setiap Rumah Pemulihan *Riqab* hendaklah membuka dan mengendalikan akaun berdasarkan perbankan Islam di mana-mana bank atas nama pertubuhan Rumah Pemulihan *Riqab* itu.

Pemeriksaan dan Auditan

43. Pada bila-bila masa yang munasabah, Majlis atau Jawatankuasa atau Pegawai Majlis atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Majlis boleh—

- (a) memeriksa mana-mana Rumah Pemulihan *Riqab* dan segala rekod kewangan serta dokumen lain Rumah Pemulihan *Riqab*;
- (b) memeriksa pelaksanaan fungsi Rumah Pemulihan *Riqab*; dan
- (c) menghendaki mana-mana anggota Rumah Pemulihan *Riqab* itu supaya menyediakan rekod kewangan atau dokumen lain yang dinyatakan di bawah Peraturan-Peraturan ini untuk diperiksa, dan Rumah Pemulihan *Riqab* itu hendaklah mematuhi kehendak sedemikian.

BAHAGIAN IX

PELBAGAI

Rayuan kepada Majlis

44. Mana-mana Pengusaha Rumah Pemulihan *Riqab* yang diambil tindakan oleh Majlis di bawah Peraturan-Peraturan ini boleh, dalam masa tiga puluh hari dari tarikh dia diberitahu tentang keputusan atau tindakan itu, merayu secara bertulis kepada Majlis, dan keputusan Majlis dalam perkara ini adalah muktamad.

Pengecualian

45. (1) Majlis boleh, tertakluk kepada apa-apa syarat yang difikirkannya patut, mengecualikan mana-mana Rumah Pemulihan *Riqab* daripada mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini atau apa-apa arahan yang dibuat di bawahnya, jika Majlis berpuas hati bahawa terdapat hal keadaan khas, dan bahawa ia tidaklah berlawanan dengan kepentingan awam dan Hukum Syarak, untuk berbuat demikian.

(2) Bahagian IV, V, VII dan VIII hendaklah dikecualikan kepada Rumah Pemulihan *Riqab* yang ditubuhkan oleh Majlis.

Arahan Majlis

46. Walau apa pun, Majlis boleh dari semasa ke semasa memberi arahan kepada mana-mana Rumah Pemulihan *Riqab* mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan hal ehwal Rumah Pemulihan *Riqab*, dan Rumah Pemulihan *Riqab* itu hendaklah mematuhi arahan tersebut.

JADUAL (Peraturan 3)

SENARAI *RIQAB*

Jenis penerima agihan asnaf *Riqab* berikut adalah layak menerima bantuan zakat daripada asnaf *Riqab* melalui perantara mana-mana institusi, pusat, NGO islam dan individu perseorangan yang dibenarkan oleh undang-undang dan Hukum Syarak yang berfungsi melaksanakan tugas-tugas membebaskan, mengurus, melindungi, merawat dan memulih asnaf *Riqab* supaya dapat menjalani kehidupan sempurna secara Islam sebagaimana diputuskan oleh Jawatankuasa Fatwa Negeri Selangor Bil 2/2011 bertarikh 14 Jun 2011 seperti berikut:

(A) Masalah Sosial

1. Terbelenggu dengan dadah
 - 1.1. Penagih dadah
 - 1.2. Bekas penagih dadah
2. Terbelenggu dengan masalah Jenayah Syariah
 - 2.1. Minum arak
 - 2.2. Zina
 - 2.3. Judi
 - 2.4. Khalwat
 - 2.5. Buang anak
 - 2.6. Mengandung luar nikah
 - 2.7. Mempersendakan al-Quran dan Hadith
 - 2.8. Sumbang mahram
 - 2.9. Persetubuhan
 - 2.10. Muncikari (Ibu Ayam)
 - 2.11. Menjual atau memberikan anak kepada orang bukan Islam; dan
 - 2.12. lain-lain yang berkaitan Enakmen Jenayah Syariah (Selangor) 1995

3. Terbelenggu dengan amalan salah Islam
 - 3.1. Tidak solat
 - 3.2. Tidak puasa
 - 3.3. Buang anak
 - 3.4. Usaha ingin bunuh diri
 - 3.5. Hidup bersama pelacur
4. Terbelenggu dengan gaya hidup songsang
 - 4.1. Pelacur
 - 4.2. Lesbian
 - 4.3. Mak nyah (Transeksual)
 - 4.4. Gay
 - 4.5. Homoseksual
 - 4.6. Gigolo
 - 4.7. Biseksual
 - 4.8. Pengkid
 - 4.9. Tomboy
 - 4.10 Bersekedudukan dengan orang bukan Islam
5. Terbelenggu dengan kes juvana
 - 5.1. Gengster
 - 5.2. Jenayah melibatkan harta benda
 - 5.3. Pergaduhan yang melibatkan kecederaan
 - 5.4. Kes rompakan
 - 5.5. Pecah rumah
 - 5.6. Kes rogol
 - 5.7. Jenayah yang melibatkan peralatan senjata yang berbahaya
 - 5.8. Ugutan yang melibatkan keganasan
6. Terbelenggu dengan penyakit kronik
 - 6.1. Penyakit HIV/Aids
 - 6.2. Kanser/barah
 - 6.3. Tibi
 - 6.4. Hepatitis; dan
 - 6.5. Penyakit-penyakit kronik lain

(B) Masalah Akidah

1. Terbelenggu dengan masalah syirik dan khurafat
 - 1.1. Doktrin palsu
 - 1.2. Mengaku menjadi Nabi
 - 1.3. Menghina Islam
 - 1.4. Pemujaan salah
 - 1.5. Mempersendakan al-Quran dan Hadith

-
2. Memurnikan Akidah Orang Islam Yang Terpesong
 - 2.1. Orang yang ingin atau berhasrat untuk murtad
 - 2.2. Orang yang dalam proses Istitabah

Dibuat 4 Julai 2013

[MAIS/SU/BUU/05/011/30; P.U. Sel. Am 0024/2012]

DATO' SETIA HAJI MOHAMAD ADZIB BIN MOHD ISA
Pengerusi
Majlis Agama Islam Selangor

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

REGISTRATION, REHABILITATION AND CONTROL OF *RIQAB*
(STATE OF SELANGOR) REGULATIONS 2013

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Application
3. Interpretation

PART II

RIQAB COMMITTEE

4. Establishment of *Riqab* Committee
5. Membership of *Riqab* Committee
6. Tenure of office of *Riqab* Committee
7. Vacancy in membership of *Riqab* Committee
8. Revocation of appointment and resignation of *Riqab* Committee
9. Appointment of alternate member of *Riqab* Committee
10. Functions of *Riqab* Committee
11. Meetings of *Riqab* Committee
12. Quorum
13. Notice
14. Attendance of representative
15. Attendance of non-member in meetings of *Riqab* Committee
16. Minutes
17. Allowances of *Riqab* Committee

PART III

RIQAB VISITING BOARD

Regulation

18. Establishment of *Riqab* Visiting Board
19. Membership of *Riqab* Visiting Board
20. Tenure of office of member of *Riqab* Visiting Board
21. Vacancy in membership of *Riqab* Visiting Board
22. Revocation of appointment and resignation of *Riqab* Visiting Board
23. Appointment of alternate member of *Riqab* Visiting Board
24. Functions of *Riqab* Visiting Board
25. Allowances of *Riqab* Visiting Board

PART IV

REGISTRATION OF *RIQAB* AND *RIQAB* REHABILITATION HOME

26. Registrar of *Riqab*
27. Register of *Riqab*
28. Register of *Riqab* Rehabilitation Home
29. Assistance to *Riqab*
30. Registration of *Riqab* Rehabilitation Home
31. Conditions to be imposed

PART V

CONTROL OF *RIQAB*

32. Appointment of officer
33. Powers of the Majlis and authorised officer
34. Functions and responsibilities of *Riqab* Rehabilitation Home
35. Administration of a Rehabilitation Home

PART VI

REVOCATION OF REGISTRATION OF *RIQAB*

36. Revocation of registration of *Riqab*
37. Effect of revocation of registration of *Riqab*

PART VII

REVOCATION OF REGISTRATION OF *RIQAB* REHABILITATION HOME

Regulation

38. Revocation of registration of *Riqab* Rehabilitation Home
39. Effect of revocation of registration of *Riqab* Rehabilitation Home

PART VIII

FINANCE

40. Financial allocation
41. Financial Report
42. Opening of bank account
43. Examination and audit

PART IX

MISCELLANEOUS

44. Appeal to the Majlis
45. Exemption
46. Transition Instructions of the Majlis

SCHEDULE

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

REGISTRATION, REHABILITATION AND CONTROL OF *RIQAB*
(STATE OF SELANGOR) REGULATIONS 2013

IN exercise of the powers conferred by paragraph 122(2)(k) of the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003 [*En. No. 1/2003*], Majlis Agama Islam Selangor with the approval of His Royal Highness the Sultan, makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Registration, Rehabilitation and Control of *Riqab* (State of Selangor) Regulations 2013**.

(2) These Regulations come into operation on 1 August 2013.

Application

2. These Regulations shall apply to any *Riqab* who is domiciled in the state of Selangor, *Riqab* Rehabilitation Home and includes the Rehabilitation Home and Shelter Home established by the Majlis.

Interpretation

3. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“*Riqab* Committee” means the *Riqab* Committee of the State of Selangor established under regulation 4;

“*Riqab* Visiting Board” means the *Riqab* Visiting Board established under regulation 18;

“Majlis” means the Majlis Agama Islam Selangor established under subsection 4(1) of the Administration of The Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003 [*En. No. 1/2003*];

“Officer” means all categories of officers who are working in the Majlis service appointed by Majlis permanently, temporarily or on contract;

“rehabilitation” means the process of rehabilitation by way of specific training and activities based on organized modules, counseling or advisory services to change negative behaviour and develop character amongst *Riqab*;

“Operator” means the supervisor, manager or any names given to a person who leads the management of *Riqab* Rehabilitation Home;

“Registrar of *Riqab*” means a person appointed by the Majlis under regulation 26 and includes the Head of Registrar of *Riqab*;

“protection” means protecting *Riqab* by a particular method to ensure that the restraining disease or problem is controlled from spreading to others and the process of resolving the restraining problem is carried out successfully;

“treatment” means the process of healing clinically and spiritually by the agency having jurisdiction over *Riqab* to heal the disease suffered;

“*Riqab*” means a Muslim who is restrained by a power which restricts his personal freedom and incapable to free himself from such restraint as listed in the Schedule or may be given any other interpretations as prescribed by the Fatwa Committee, including—

- (a) whether registered under these Regulations;
- (b) Majlis Rehabilitation Home;
- (c) Majlis Shelter Home; or
- (d) *Riqab* Rehabilitation Home;

“Majlis Shelter Home” means any Shelter Home established under any written law and owned by the Majlis;

“Rehabilitation Home” means any Rehabilitation Home established under any written law, which provides rehabilitation, treatment and shelter for *Riqab* and has not registered under the Majlis;

“*Riqab* Rehabilitation Home” means any *Riqab* Rehabilitation Home established under any written law and registered under the Majlis under regulation 31, which provides rehabilitation, treatment and shelter for *Riqab*;

“Majlis Rehabilitation Home” means any Rehabilitation Home established under section 53 of the Syariah Criminal (State of Selangor) Enactment 1995 [*En. No. 9/1995*].

PART II

RIQAB COMMITTEE

Establishment of *Riqab* Committee

4. The Majlis shall establish a Committee to be known as the *Riqab* Committee which manages any matter relating to *Riqab* and shall be deemed to be established under section 27 of the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003 [*En. No. 1/2003*].

Membership of *Riqab* Committee

5. (1) The *Riqab* Committee shall consist of the following members:
- (a) a Chairman from amongst the members of Majlis;
 - (b) a Deputy Chairman;
 - (c) the State Legal Adviser or his representative; and
 - (d) not less than four fit and proper persons, appointed by the Majlis, where at least three of them shall be well-versed with *Hukum Syarak*.
- (2) The Head of Registrar of *Riqab* or Officer appointed by the Majlis shall be the Secretary to *Riqab* Committee.
- (3) The Secretary shall attend all meetings of *Riqab* Committee and take part in its deliberation, but shall not vote.

Tenure of office of *Riqab* Committee

6. (1) The member of *Riqab* Committee appointed under subregulation 5(1) shall hold office for a term not exceeding three years and is entitled for reappointment.
- (2) The reappointment of member appointed shall be made within three months before the expiry of his term of appointment.

Vacancy in membership of *Riqab* Committee

7. The membership of a member of *Riqab* Committee shall be vacant—
- (a) if he dies;
 - (b) if his resignation by notice in writing submitted to the Majlis under subregulation 8(2) is accepted;
 - (c) upon expiry of his term of office; or
 - (d) if he is not within Malaysia for a period exceeding three months without written approval of the Chairman of *Riqab* Committee.

Revocation of appointment and resignation of *Riqab* Committee

8. (1) The Majlis may revoke the appointment of any member of *Riqab* Committee if—
- (a) he is convicted of any criminal offence in any court;
 - (b) his behaviour, whether rehabilitation in respect of his duties as a member of *Riqab* Committee or otherwise, is a behaviour to discredit Majlis or *Riqab* Committee;
 - (c) he is declared a bankrupt;

- (d) he is incapable of carrying out his duty completely as a member of *Riqab* Committee;
- (e) he absents himself from three consecutive meetings without reasonable ground; or
- (f) the Majlis, for any other reasons, thinks that he is no longer fit or proper to be a member of *Riqab* Committee.

(2) A member of *Riqab* Committee appointed under paragraph 5(1)(d), may, at any time, resign his office by giving one month notice in writing to the Majlis.

Appointment of alternate member of *Riqab* Committee

9. (1) The Majlis may appoint any person to fill the vacancy of any member whose appointment expires under regulation 7 or 8.

(2) A person appointed under subregulation (1) shall hold his office only for the remainder term of office of the member being replaced by him.

Functions of *Riqab* Committee

10. The functions of the Committee are as follows:

- (a) to assist in advising the Majlis in any matter concerning *Riqab* and the management and administration of the Majlis Rehabilitation Home, Majlis Shelter Home and *Riqab* Rehabilitation Home;
- (b) to appoint member of *Riqab* Visiting Board;
- (c) to propose the establishment of Majlis Rehabilitation Home and Majlis Shelter Home;
- (d) to approve any application from any party to be registered as *Riqab* Rehabilitation Home under the Majlis;
- (e) to cancel the registration of any *Riqab* Rehabilitation Home from the Register of *Riqab*;
- (f) to monitor the rehabilitation activities, management and financial allocation channeled by Lembaga Zakat Selangor to *Riqab* Rehabilitation Home;
- (g) to recommend suggestion, revision and amendment to the regulations pertaining to *Riqab* according to the current needs;
- (h) to check and certify the reports of *Riqab* Visiting Board;
- (i) to check and certify the rehabilitation modules used for *Riqab*;
- (j) to plan and propose to the Majlis any matter in connection with the prevention and rehabilitation of *Riqab*;

- (k) to plan and propose to the Majlis any other necessary matter pertaining to the affairs of *Riqab*; and
- (l) to accept and implement any instructions given by the Majlis from time to time.

Meetings of *Riqab* Committee

11. (1) All meetings of *Riqab* Committee shall be summoned by Secretary on the instructions of the Chairman.

(2) The Chairman shall preside at all meetings of *Riqab* Committee.

(3) If the Chairman absents himself from a meeting, the Deputy Chairman shall preside at the meeting.

(4) The *Riqab* Committee shall meet at least four times a year.

(5) Notwithstanding subparagraph (4), the Chairman may, at any time, instruct the Secretary to summon a meeting, if necessary.

(6) All decisions of the meeting of *Riqab* Committee shall be made by agreement or by majority resolution of members who are present and entitled to vote and if there is an equality of votes, the Chairman shall have a casting vote.

Quorum

12. Three members of *Riqab* Committee, including the Chairman, shall constitute the quorum of meeting.

Notice

13. (1) A written notice shall be issued at least seven days before the meeting.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Chairman may summon a meeting with a shorter notice if he thinks necessary.

Attendance of representative

14. If a member by office under paragraph 5(1)(d) absents from a meeting, such member shall be represented by a permanent representative who is the most senior Muslim officer from the same department or division as the member, at the meeting and who is entitled to vote.

Attendance of non-member in meetings of *Riqab* Committee

15. (1) The Chairman may invite any other persons to attend any meeting and take part in the deliberation of *Riqab* Committee for the purpose of advising it on any matter pertaining to *Riqab* under discussion.

(2) Any person who so attends under subregulation (1) shall not entitle to vote at the meeting or deliberation.

Minutes

16. (1) The Secretary to *Riqab* Committee shall cause the minutes for all meetings to be maintained and kept in the proper form and at every meeting, the previous minutes of meeting shall be read and confirmed, subject to amendment, if any.

(2) The minutes for all meetings shall be confirmed and signed by the Chairman.

(3) A copy of minutes of meeting shall be submitted to the Secretary of Majlis.

Allowances of *Riqab* Committee

17. Every member of *Riqab* Committee, including the Secretary or any other persons, may be paid such allowances as may be determined by the Majlis.

PART III***RIQAB* VISITING BOARD****Establishment of *Riqab* Visiting Board**

18. The *Riqab* Committee shall establish a Visiting Board to visit, monitor and guide any Majlis Rehabilitation Home, Majlis Shelter Home and *Riqab* Rehabilitation Home.

Membership of *Riqab* Visiting Board

19. The *Riqab* Visiting Board shall consist of at least three members appointed by the *Riqab* Committee.

Tenure of office of member of *Riqab* Visiting Board

20. (1) The member of *Riqab* Visiting Board appointed under regulation 19 shall hold office for a term not exceeding three years and is entitled for reappointment.

(2) The reappointment of member of *Riqab* Visiting Board shall be made within three months before the expiry of his term of appointment.

Vacancy in membership of *Riqab* Visiting Board

21. The membership of a member of *Riqab* Visiting Board shall be vacant—

- (a) if he dies;
- (b) if his resignation by notice in writing submitted to the Majlis under subregulation 22(2) is accepted;
- (c) upon expiry of his term of office; or
- (d) if he is not within Malaysia for a period exceeding three months without written approval of the Chairman of *Riqab* Committee.

Revocation of appointment and resignation of *Riqab* Visiting Board

22. (1) The Majlis may revoke the appointment of any member of *Riqab* Visiting Board if—

- (a) he is convicted of any criminal offence in any court;
- (b) his behaviour, whether in respect of his duties as a member of *Riqab* Visiting Board or otherwise, is a behaviour to discredit Majlis or *Riqab* Committee;
- (c) he is declared a bankrupt;
- (d) he is incapable of carrying out his duty completely as a member of *Riqab* Visiting Board;
- (e) he absents himself from three consecutive meetings without reasonable ground; or
- (f) the Majlis, for any other reasons, thinks that he is no longer fit or proper to be a member of *Riqab* Visiting Board.

(2) A member of *Riqab* Visiting Board appointed under regulation 19 may, at any time, resign his office by giving one month notice in writing to the Majlis.

Appointment of alternate member of *Riqab* Visiting Board

23. (1) The Majlis may appoint any person to fill the vacancy of any member whose appointment expires under regulation 21 or 22.

(2) A person appointed under subregulation (1) shall hold his office only for the remainder term of office of the member being replaced by him.

Functions of *Riqab* Visiting Board

24. The functions of *Riqab* Visiting Board on Majlis Rehabilitation Home, Majlis Shelter Home and *Riqab* Rehabilitation Home are as follows:

- (a) to carry out visit, conduct monitoring and provide guidance;
- (b) to plan and propose programmes of *Riqab*;
- (c) to plan and propose to *Riqab* Committee any other necessary matters pertaining to *Riqab*;
- (d) to recommend to the *Riqab* Committee that *Riqab* person is no longer categorized as *Riqab*; and
- (e) to submit reports as instructed by the *Riqab* Committee from time to time.

Allowances of *Riqab* Visiting Board

25. Every member of *Riqab* Visiting Board may be paid such allowances as may be determined by the Majlis.

PART IV**REGISTRATION OF *RIQAB* AND *RIQAB* REHABILITATION HOME****Registrar of *Riqab***

26. (1) The Majlis shall appoint a person to be the Head of Registrar of *Riqab* and Registrar of *Riqab* to maintain a Register of *Riqab* in the prescribed form for registration of *Riqab*.

(2) Details in respect of *Riqab* in the Register of *Riqab* can only be amended or cancelled by the Registrar of *Riqab*.

Register of *Riqab*

27. (1) The Registrar shall ensure that a Register of *Riqab* is kept in any form.

(2) The Register of *Riqab* shall contain the following details:

- (a) personal details of *Riqab*; and
- (b) any other details as the Majlis thinks necessary.

(3) The Registrar shall issue a certificate of registration in the form as prescribed by the Majlis.

Register of *Riqab* Rehabilitation Home

28. (1) The Registrar shall ensure that a Register of *Riqab* Rehabilitation Home is kept in any form.

(2) The Register of *Riqab* Rehabilitation Home shall contain the following details:

- (a) personal details of Operator;
- (b) address of Operator and address of the *Riqab* Rehabilitation Home; and
- (c) any other details as the Majlis thinks necessary.

(3) The Registrar shall issue a Certificate of Registration in the form as prescribed by the Majlis.

Assistance to *Riqab*

29. (1) An *Riqab* only entitles to obtain rehabilitation assistance upon—

- (a) registering under these Regulations;
- (b) obtaining court order; or
- (c) enrolling voluntarily in any Majlis Rehabilitation Home and *Riqab* Rehabilitation Home.

(2) Notwithstanding subregulation (1), Head of Registrar of *Riqab*, may at his discretion, extend any assistance deemed necessary to *Riqab* pending registration of *Riqab* under these Regulations.

(3) The effect of this registration, an *Riqab* is entitled to obtain treatment, rehabilitation or shelter to free himself from the *Riqab* status.

Registration of the *Riqab* Rehabilitation Home

30. (1) An application for the registration of a Rehabilitation Home shall use the form prescribed by Majlis.

(2) The Majlis may consider whether to accept or reject any application to register a Rehabilitation Home under Majlis.

(3) For the purpose of considering an application for the registration of a Rehabilitation Home, the Majlis may—

- (a) at any time with permission of the operator or representative of the Rehabilitation Home, enter and examine the premise of the Rehabilitation Home to ensure that such Rehabilitation Home is fit to be registered under Majlis; and
- (b) require the Rehabilitation Home to provide any additional information and details as may be necessary.

(4) Without prejudice to the generality of its powers under subregulation (2), the Majlis may reject an application for registration of any Rehabilitation Home if any legal requirement relating to the operation of the Rehabilitation Home or relating to its premise is not complied.

Conditions to be imposed

31. The Majlis, upon registering an *Riqab* Rehabilitation Home, may impose any conditions as it may think necessary and appropriate, including the conditions—

- (a) to ensure that the contribution given is utilized for the purpose of rehabilitation, treatment and shelter of *Riqab* according to *Hukum Syarak*;
- (b) to ensure that the service provided by *Riqab* Rehabilitation Home, including control, supervision, treatment and training of occupants of the *Riqab* Rehabilitation Home, is well delivered; and
- (c) to ensure that *Riqab* Rehabilitation Home performs its functions and responsibilities consistent with these Regulations.

PART V

CONTROL OF *RIQAB*

Appointment of officer

32. The Majlis may appoint such officers as it may think necessary for the purpose of these Regulations or to assist the Majlis in administering and managing *Riqab* and *Riqab* Rehabilitation Home, Majlis Rehabilitation Home and Majlis Shelter Home.

Powers of the Majlis and authorised officer

33. (1) The Majlis and any officers authorized by Majlis may, at any time, ensure that *Riqab* performs his responsibilities to—

- (a) follow the prescribed health programme;
- (b) attend all rehabilitation programmes according to the prescribed schedule;
- (c) utilize the welfare assistance received as may be appropriate; and
- (d) comply with other matters decided by the Majlis.

(2) The Majlis and any officers authorized by Majlis may, at any time with permission of the Operator or his representative, enter and examine the premise of *Riqab* Rehabilitation Home to ensure that—

- (a) health and well-being of occupants and persons accepted for rehabilitation, shelter and treatment in the *Riqab* Rehabilitation Home are attended to satisfactorily;

- (b) proper register, records and accounts are maintained;
- (c) facility provided is sufficient and appropriate;
- (d) premise of the *Riqab* Rehabilitation Home is well maintained in terms of its construction and cleanliness;
- (e) proper precautions is undertaken against fire or other incidents which may cause danger to life and health of occupants of the *Riqab* Rehabilitation Home; and
- (f) other matters decided by the Majlis is implemented accordingly.

Functions and responsibilities of the *Riqab* Rehabilitation Home

34. Each *Riqab* Rehabilitation Home shall be responsible to perform the following obligations:

- (a) to provide proper rehabilitation, treatment and shelter to *Riqab*;
- (b) to attend to the rehabilitation of its occupants and persons accepted accordingly;
- (c) to enhance the progress of occupants of the *Riqab* Rehabilitation Home through implementation of human capital development activity by *dakwah bil hikmah* approach and, efficient and optimum utilization of finance;
- (d) to implement and coordinate orderly the activity or programme of the *Riqab* Rehabilitation Home;
- (e) to inform the Majlis on change of address and any changes which takes place in the *Riqab* Rehabilitation Home;
- (f) to submit monthly report at the prescribed time to Majlis the total number of occupants, financial statement and activities carried out;
- (g) to preserve the reputation of Majlis as a body which provides contribution and assistance to *Riqab* Rehabilitation Home;
- (h) to make safety procedures on life and property in the *Riqab* Rehabilitation Home;
- (i) to comply with all legal requirements in effect and any related authority relating to the management of *Riqab* Rehabilitation Home; and
- (j) to implement and comply with any instruction of the Majlis relating to the management of *Riqab* Rehabilitation Home.

Administration of a Rehabilitation Home

35. The Majlis, on the advice of *Riqab* Committee, shall ensure that every *Riqab* Rehabilitation Home is administered according to these Regulations.

PART VI

REVOCATION OF REGISTRATION OF *RIQAB***Revocation of registration of *Riqab***

36. An *Riqab* who has been rehabilitated successfully until he becomes free from any matter which restrains himself, may be dropped from the list of Register of *Riqab*.

Effect of revocation of registration of *Riqab*

37. With the revocation of registration of a person as *Riqab*, the Majlis shall to cease financial allocation and any assistance provided.

PART VII

REVOCATION OF REGISTRATION OF *RIQAB* REHABILITATION HOME**Revocation of registration of *Riqab* Rehabilitation Home**

38. (1) The Majlis may revoke the registration of *Riqab* Rehabilitation Home if—

- (a) the registration of such *Riqab* Rehabilitation Home is revoked by any provision of law in effect;
- (b) there is any contravention, or non-compliance of any provision of these Regulations or instructions of the Majlis by *Riqab* Rehabilitation Home;
- (c) the Majlis, in its discretion, is of the opinion that it is appropriate to revoke the registration of *Riqab* Rehabilitation Home in the interest of public;
- (d) the Operator of *Riqab* Rehabilitation Home has been convicted of any criminal offence; or
- (e) there is misuse of fund channeled to *Riqab* Rehabilitation Home whether provided by the Majlis or other agencies.

(2) For any contravention of the regulation in these Regulations by *Riqab* Rehabilitation Home, the Majlis may issue a written notice to *Riqab* Rehabilitation Home by specifying the contravention of related regulation in these Regulations and require the *Riqab* Rehabilitation Home to remedy such contravention of the regulation or to provide a written explanation within a period of not less than fourteen days from the date *Riqab* Rehabilitation Home receives the written notice or within a longer period as may be agreed by the Majlis.

(3) If the *Riqab* Rehabilitation Home fails to remedy the related default or provide a reasonable explanation within the period specified in the written notice or within a longer period as may be agreed by the Majlis, Majlis may, by written instructions, effective from the prescribed date, revoke the registration of the related *Riqab* Rehabilitation Home and give any incidental instructions accordingly.

(4) Notwithstanding subregulation (1), the Majlis may revoke the registration of *Riqab* Rehabilitation Home without giving any grounds.

Effect of revocation of registration of *Riqab* Rehabilitation Home

39. (1) With the revocation of registration of *Riqab* Rehabilitation Home, the Majlis shall entitle—

- (a) to cease forthwith all financial allocations;
- (b) all powers and rights granted by the Majlis in these Regulations shall cease forthwith; and
- (c) the Majlis may report and propose to any authority to cease the operation of the *Riqab* Rehabilitation Home and dissolve such *Riqab* Rehabilitation Home organization.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Majlis shall take any measure to protect the *Riqab* in such Rehabilitation Home.

PART VIII

FINANCE

Financial allocation

40. Subject to these Regulations and conditions prescribed by the Majlis, Majlis shall allocate a sum of money through Lembaga Zakat Selangor to assist the rehabilitation process of *Riqab* and to perform the functions, responsibilities and activities of *Riqab* Rehabilitation Home.

Financial Report

41. Each *Riqab* Rehabilitation Home shall prepare and submit the audited financial report or account to the Majlis not later than 31 December in each year.

Opening of bank account

42. Each *Riqab* Rehabilitation Home shall open and operate an account based on islamic banking at any bank, in the name of the *Riqab* Rehabilitation Home organization.

Examination and audit

43. At any reasonable time, the Majlis or Committee or Officer of Majlis or any person authorised by the Majlis may—

- (a) examine any *Riqab* Rehabilitation Home and all financial records and other documents of *Riqab* Rehabilitation Home;

- (b) examine the performance of functions of *Riqab* Rehabilitation Home; and
- (c) require any member of the *Riqab* Rehabilitation Home to prepare the financial record or other documents as specified under these Regulations for examination, and the *Riqab* Rehabilitation Home shall comply with such requirement.

PART IX

MISCELLANEOUS

Appeal to the Majlis

44. Any Operator of *Riqab* Rehabilitation Home against whom the Majlis takes action under these Regulations may, within thirty days from the date he is notified of such decision or action, appeal in writing to the Majlis, and the decision of Majlis in this matter is final.

Exemption

45. (1) The Majlis may, subject to any condition as it thinks proper, exempt any *Riqab* Rehabilitation Home from any provision of these Regulations or any instructions made thereunder, if the Majlis is satisfied that there is a special circumstance, and that it is not contrary to public interest and *hukum syarak*, to do so.

(2) The *Riqab* Rehabilitation Home established by the Majlis shall be exempted from Parts IV, V, VII and VIII.

Instructions of the Majlis

46. Notwithstanding any provision in these Regulations, the Majlis may from time to time give instructions to any *Riqab* Rehabilitation Home on any matter pertaining to the affairs of *Riqab* Rehabilitation Home, and the *Riqab* Rehabilitation Home shall comply with such instructions.

SCHEDULE

(Regulation 3)

LIST OF *Riqab*

The types of receiver of the following *asnaf Riqab* distribution entitle to obtain *zakat* assistance from *asnaf Riqab* through any institution, centre, Muslim NGO and individual approved by the law and *Hukum Syarak* whose function is to carry out the duties to free, manage, protect, treat and rehabilitate *asnaf Riqab* in order for them to live a complete life according to Islam as decided by the Fatwa Committee of the State of Selangor No. 2/2011 dated 14 June 2011 as follows:

(A) Social Problem

1. Restrained by drugs
 - 1.1 Drug addict
 - 1.2 Former drug addict

-
2. Restrained by problem on Syariah Criminal
 - 2.1 Consuming intoxicating drink
 - 2.2 *Zina*
 - 2.3 Gambling
 - 2.4 *Khalwat*
 - 2.5 Abortion
 - 2.6 Pregnant out of wedlock
 - 2.7 Deriding the verses of *Al-Quran* and *Hadith*
 - 2.8 Incest
 - 2.9 Sexual intercourse
 - 2.10 *Muncikari*
 - 2.11 Selling or giving away child to non-Muslim
 - 2.12 and others pertaining to the Syariah Criminal (Selangor) Enactment 1995

 3. Restrained by wrongful practice of Islam
 - 3.1 Failure to pray
 - 3.2 Failure to fast
 - 3.3 Abortion
 - 3.4 Attempt to commit suicide
 - 3.5 Living/cohabiting with prostitute

 4. Restrained by inverse lifestyle
 - 4.1 Prostitute
 - 4.2 Lesbian
 - 4.3 Transsexual
 - 4.4 Gay
 - 4.5 Homosexual
 - 4.6 Gigolo
 - 4.7 Bisexual
 - 4.8 Pengkid
 - 4.9 Tomboy
 - 4.10 Cohabiting with non-Muslim

 5. Restrained by juvenile case
 - 5.1 Gangster
 - 5.2 Crime involving property
 - 5.3 Fight involving injury
 - 5.4 Robbery
 - 5.5 House-breaking
 - 5.6 Rape

- 5.7 Crime involving dangerous weapon
- 5.8 Threat involving violence

- 6. Restrained by chronic disease
 - 6.1 HIV/Aids disease
 - 6.2 Cancer
 - 6.3 Tuberculosis
 - 6.4 Hepatitis; and
 - 6.5 other chronic diseases.

(B) 'Aqidah Problem

- 1. Restrained by problem on *syirik* and superstition
 - 1.1 False doctrine
 - 1.2 Declare himself or any other person to be Prophet
 - 1.3 Insulting the religion of Islam
 - 1.4 Wrongful worship
 - 1.5 Deriding the verses of *Al-Quran* and *Hadith*

- 2. Cleansing/purifying the 'Aqidah of Muslim who has gone astray
 - 2.1 Person who intends to become apostate
 - 2.2 Person in the process to repent

Made 4 July 2013

[MAIS/SU/BUU/05/011/30; P.U. Sel. Am 0024/2012]

DATO' SETIA HAJI MOHAMAD ADZIB BIN MOHD ISA
Chairman
Majlis Agama Islam Selangor

