



PELAN STRATEGIK 2021 - 2025

جَابَتَانِ كِهَاكِيمَانِ شَرِيعَةِ سِلَانْغُورِ

JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH SELANGOR (JAKESS)



Prakata

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan Inayah-Nya, Pelan Strategik Jabatan Kehakiman Syariah Selangor Tahun 2021-2025 akan bertindak memacu dan memastikan kesinambungan terhadap pelan-pelan telah dibangunkan oleh JAKESS sebelum ini. Seiring perkembangan era industri digitalisasi yang melanda dunia kini dan norma baharu ketika Pendemik COVID-19 dilihat sebagai pemangkin peningkatan prestasi dan penyampaian perkhidmatan kepada masyarakat khususnya Negeri Selangor. Pelan Strategik Jabatan ini disusun bagi menambahbaik dan menggantikan Pelan Strategik Jabatan Kehakiman Syariah Selangor 2015-2020 yang lalu. Pelan Strategik ini telah disediakan dengan mengambil kira Visi dan Misi JAKESS yang disusun semula bagi memastikan pelan ini difahami oleh semua peringkat.

Justeru, Pelan Strategik ini bertepatan untuk menjadi panduan semua warga JAKESS, malah dapat memberi maklumat yang padat mengenai hala tuju JAKESS kepada semua pihak berkepentingan, rakan strategik dan pelanggan JAKESS berhubung dengan fungsi, peranan, dan tanggungjawab Jabatan ini. Pelan Strategik ini mengandungi empat (4) teras utama yang menggariskan empat belas (14) strategik dan empat puluh (40) program/ inisiatif untuk dilaksanakan selama tempoh lima (5) tahun. Teras utama telah ditetapkan seperti yang berikut: 1. Memantapkan pentadbiran kehakiman dan perundangan Syariah ke arah mendaulatkan syariat Islam; 2. Meningkatkan imej jabatan dan kefahaman masyarakat terhadap perundangan Syariah bagi mencapai matlamat keunggulan organisasi; 3. Memperkasakan keupayaan dan kapasiti warga jabatan bagi meningkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi; dan 4. Mempertingkatkan tadbir urus ke arah kecemerlangan organisasi sejajar dengan etika perkhidmatan awam. Akhir kata, saya merakamkan penghargaan terima kasih kepada semua pihak yang bertungkus lumus menyumbangkan idea dan komitmen dalam penyediaan Pelan Strategik ini demi memastikan institusi kehakiman dan perundangan Syariah yang cemerlang.

Sekian, Wassalam

**YAA DATO' MOHAMMAD ADIB BIN HUSAIN
DPMS., SMS., AMN.**

KETUA HAKIM SYARIE
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH SELANGOR



Sejarah Penubuhan

Mahkamah Syariah Negeri Selangor ditubuhkan berdasarkan kepada subseksyen 44(1) dan 44(2) Undang-Undang Pentadbiran Agama Islam Selangor 1952. Sejak ditubuhkan hingga September 1991, Mahkamah Syariah Negeri Selangor ditadbirkan bersama Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS). Mulai 1 September 1991, pengurusan pentadbiran Mahkamah Syariah telah diasingkan daripada pengurusan pentadbiran JAIS dan dikenali sebagai Mahkamah Syariah Negeri Selangor. Pusat pentadbiran Mahkamah Syariah Negeri Selangor beroperasi di Tingkat 5 & 6, Bangunan Mahkamah Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Persiaran Pegawai, Seksyen 5, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Mulai 2 Oktober 2003, pengurusan pentadbiran Mahkamah Syariah Negeri Selangor telah ditukar namanya dan dikenali sebagai Jabatan Kehakiman Syariah Selangor (JAKESS). Bermula 18 Julai 2011, JAKESS telah berpindah dan memulakan operasinya di bangunan baru di Bangunan Mahkamah Syariah Sultan Idris Shah, Persiaran Masjid, Seksyen 5, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

JAKESS bertanggungjawab menguruskan perjalanan kes Mal, kes Jenayah, kes Rayuan serta pembahagian Faraid di semua peringkat mahkamah (Mahkamah Rendah Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rayuan Syariah).





JAKESS mempunyai 3 peringkat Mahkamah Syariah iaitu Mahkamah Rayuan Syariah Selangor dan Mahkamah Tinggi Syariah Selangor yang beroperasi di Bangunan Mahkamah Syariah Sultan Idris Shah Shah Alam, manakala, Mahkamah Rendah Syariah Selangor teletak di 12 lokasi mahkamah di Negeri Selangor seperti yang berikut:

1. Mahkamah Rendah Syariah Hulu Langat;
2. Mahkamah Rendah Syariah Shah Alam;
3. Mahkamah Rendah Syariah Petaling;
4. Mahkamah Rendah Syariah Klang;
5. Mahkamah Rendah Syariah Gombak Barat;
6. Mahkamah Rendah Syariah Gombak Timur;
7. Mahkamah Rendah Syariah Hulu Selangor;
8. Mahkamah Rendah Syariah Kuala Selangor;
9. Mahkamah Rendah Syariah Kuala Langat;
10. Mahkamah Rendah Syariah Sepang;
11. Mahkamah Rendah Syariah Sabak Bernam; dan
12. Mahkamah Rendah Syariah Ampang.



Punca Kuasa

Perlembagaan Malaysia

01

07

Surat Kelulusan Perjawatan

**Undang-Undang Tubuh
Kerajaan Selangor 1959**

02

06

**Perjanjian Skim
Perkhidmatan Gunasama
Pegawai Syariah Malaysia**

Arahan-Arahan

03

05

Perundangan Subsidiari

04

Enakmen-Enakmen

Stakeholder Di Peringkat Persekutuan



**Jabatan
Perdana
Menteri**



**Menteri Di
Jabatan Perdana
Menteri (Agama)**



**Jabatan
Kehakiman
Syariah
Malaysia**

Stakeholder Di Peringkat Negeri



**Pejabat
Menteri Besar
Selangor**



**Majlis Agama
Islam Selangor
(MAIS)**



**DYMM Sultan
Selangor**



**Exco Agama
Negeri
Selangor**

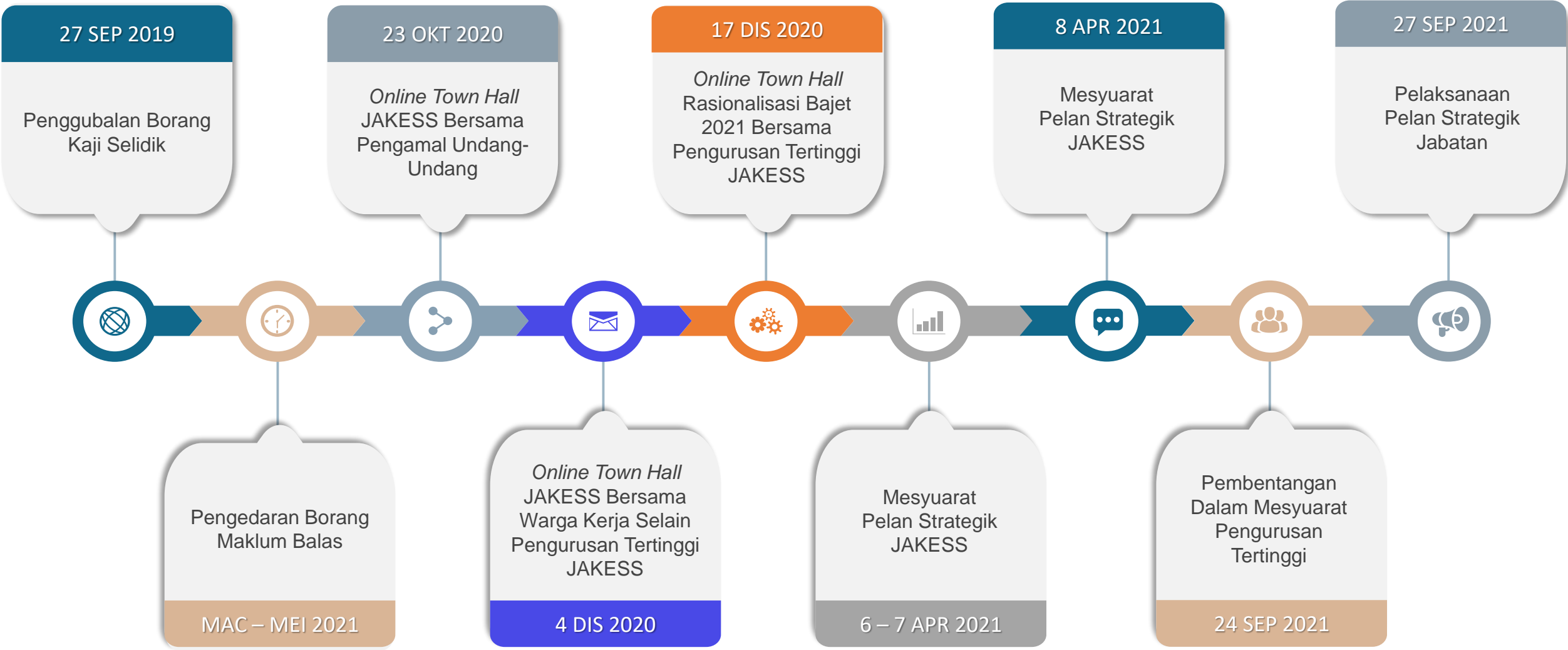


**Pejabat
Setiausaha
Kerajaan Negeri
Selangor**

Pelanggan

| | |
|---|---|
| Peguam-Peguam Syarie | Warga Kerja JAKESS |
| Pusat Pengajian Tinggi | Jabatan Bantuan Guaman |
| Jabatan Pendaftaran Negara | Jabatan Pendakwaan Syariah |
| Syarikat-Syarikat Swasta | Lain-Lain Pelanggan |
| Polis Diraja Malaysia (PDRM) | Jabatan-Jabatan Kerajaan |
| Mahkamah Syariah Negeri-Negeri | Jabatan Imigresen Malaysia |
| Pembekal Perolehan Bekalan Dan Perkhidmatan | Pertubuhan-Pertubuhan Bukan Kerajaan |
| Unit Guaman Syarie Majlis Agama Islam Selangor | Bahagian Undang-Undang Majlis Agama Islam Selangor |

Garis Masa



Visi, Misi & Moto

VISI

Menjadi Institusi Kehakiman Syariah terunggul di Malaysia dengan menyediakan perkhidmatan yang berkualiti, adil dan efisien



MISI

Melaksanakan pengadilan dan pengurusan Mahkamah Syariah secara berkesan dan sistematik berasaskan peruntukan Undang-Undang

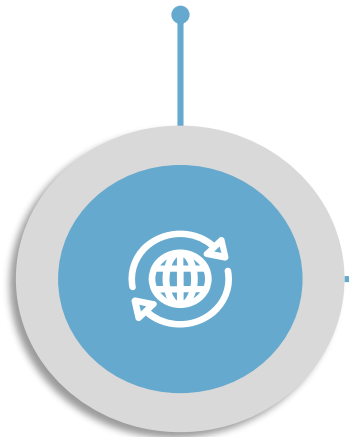


MOTO

“Syariah Asas Keadilan”

Nilai-Nilai Murni

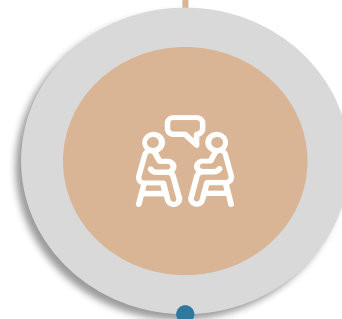
BERINTEGRITI



SABAR



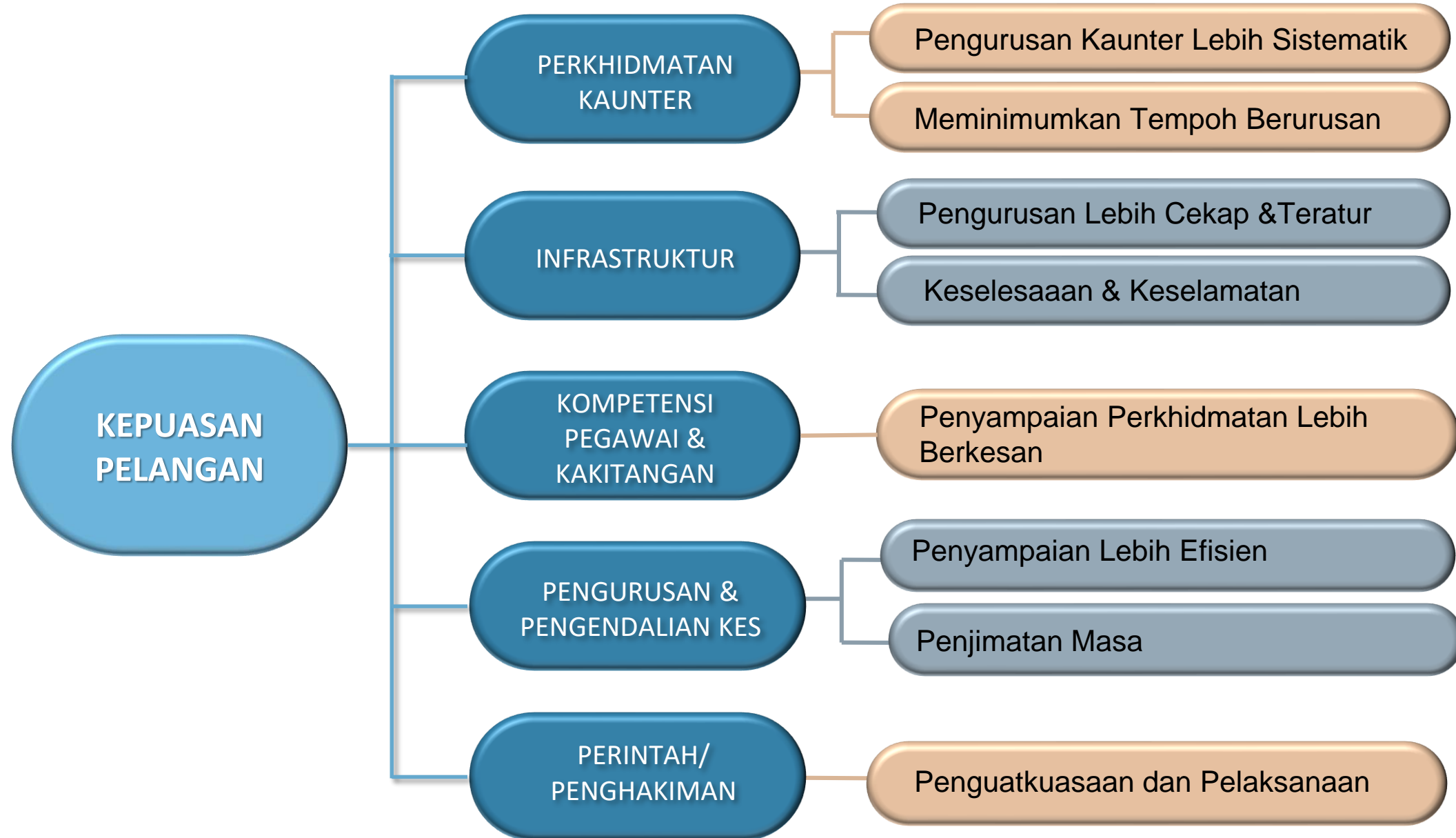
MESRA



RESPONSIF



Apa Kata Pelanggan



Peta Strategik



SUMBER RUJUKAN

Pelan Strategik Jabatan 2015-2020

Pelan Strategik Stakeholder

Maklum Balas Pelanggan

Statistik Kes

PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

Sasaran Kerja Tahunan

Bajet Tahunan

Teras Pelan Strategike

TERAS 1

Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam

TERAS 2

Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi



TERAS 3

Memperkasakan Keupayaan Dan Kapasiti Bagi Meningkatkan Kecekapan Dan Keberkesanan Organisasi

TERAS 4

Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam

Strategi Teras Pelan Strategik





TERAS 1



**MEMANTAPKAN PENTADBIRAN
KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN
SYARIAH KE ARAH MENDAULATKAN
SYARIAT ISLAM**

TERAS 1 : MEMANTAPKAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH KE ARAH MENDAULATKAN SYARIAT ISLAM



STRATEGI 1 : PENYELESAIAN KES YANG CEPAT



STRATEGI 2 : PEMERKASAAN UNDANG-UNDANG



STRATEGI 3 : PENGUATKUASAAN & PELAKSANAAN PERINTAH YANG MANTAP



STRATEGI 4 : PENUBUHAN MAHKAMAH SYARIAH (MENGIKUT STRUKTUR BARU YANG DILULUSKAN)



**TERAS 1 :
MEMANTAPKAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN
PERUNDANGAN SYARIAH KE ARAH MENDAULATKAN
SYARIAT ISLAM**

**STRATEGI 1 :
PENYELESAIAN KES YANG CEPAT**



INISIATIF 1 : MEMASTIKAN SIFAR KES TERTUNGGAK BAGI KES TAHUN 2021 KE BAWAH MENJELANG TAHUN 2026

Penyenaraian Kes

Menyenaraikan semua kes yang masih belum selesai untuk kes yang didaftarkan pada 31 Disember 2021 dan ke bawah

Pembentangan

Membentangkan senarai kes tersebut di dalam Mesyuarat Pengurusan Hakim

Penetapan Strategi Dan Key Performance Indicator (KPI)

Mesyuarat menetapkan KPI semasa pada setiap tahun ke arah 100% penyelesaian kes menjelang tahun 2026.

Pelaksanaan Dan Pemantauan

Melaksanakan pelan tindakan dan memantau keberkesanan pelaksanaan.

PENYELESAIAN KES YANG CEPAT

Pelan Tindakan

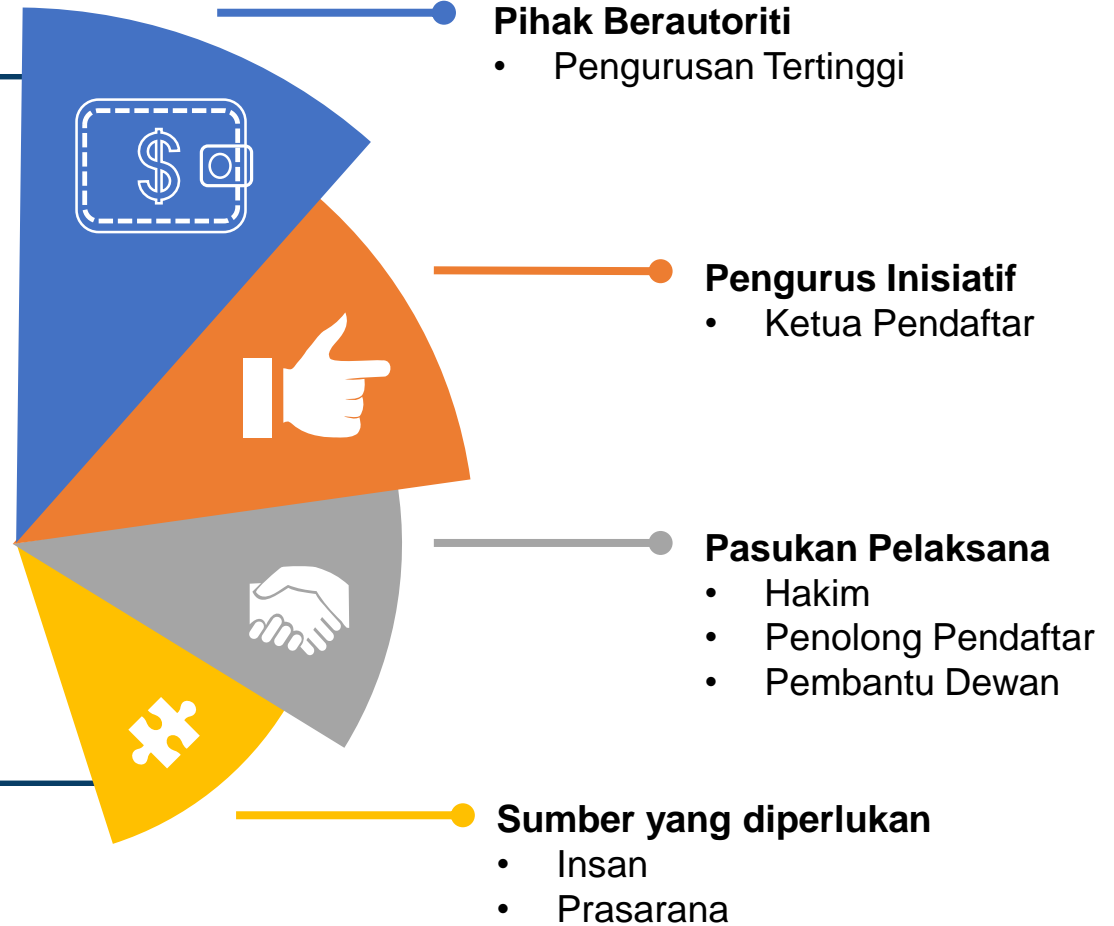
| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|-------------------------------|--|--|---|--|
| STRATEGI | Penyelesaian Kes Yang Cepat | | | |
| INISIATIF | Memastikan Sifar Kes Tertunggak Bagi Kes Tahun 2021 Ke Bawah Menjelang Tahun 2026 | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Penyenaiaan kes | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kes 2021 ke bawah | 100% | <ul style="list-style-type: none">2021-2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |
| 2. Pembentangan | <ul style="list-style-type: none">Laporan senarai kes | 100% | <ul style="list-style-type: none">2021-2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |
| 3. Penetapan strategi dan KPI | <ul style="list-style-type: none">Bilangan KPI berdasarkan tahun kes didaftarkan | 100% | <ul style="list-style-type: none">2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |
| 4. Pelaksanaan dan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Setahun tiga kali (Mesyuarat Pengurusan Hakim) | 100% | <ul style="list-style-type: none">Sepanjang tahun | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |

Rumusan Pelan Tindakan

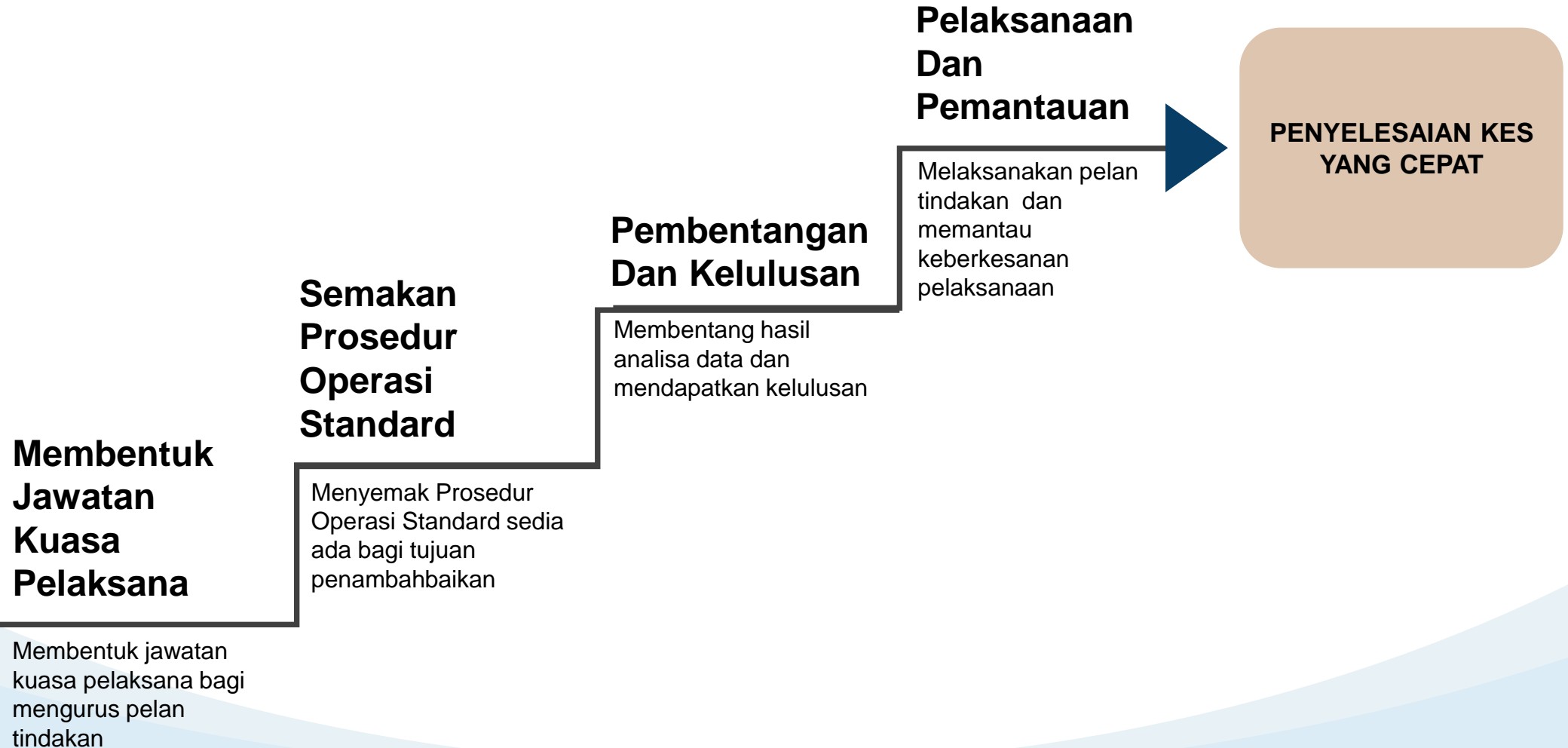
INISIATIF 1

MEMASTIKAN SIFAR KES TERTUNGGAK BAGI KES TAHUN 2021 KE BAWAH MENJELANG TAHUN 2026

Inisiatif ini untuk memastikan kes-kes 2021 dan ke bawah diselesaikan sepenuhnya.



INISIATIF 2 : PENGENDALIAN KES DAN MAJLIS SULH SECARA DALAM TALIAN



Pelan Tindakan

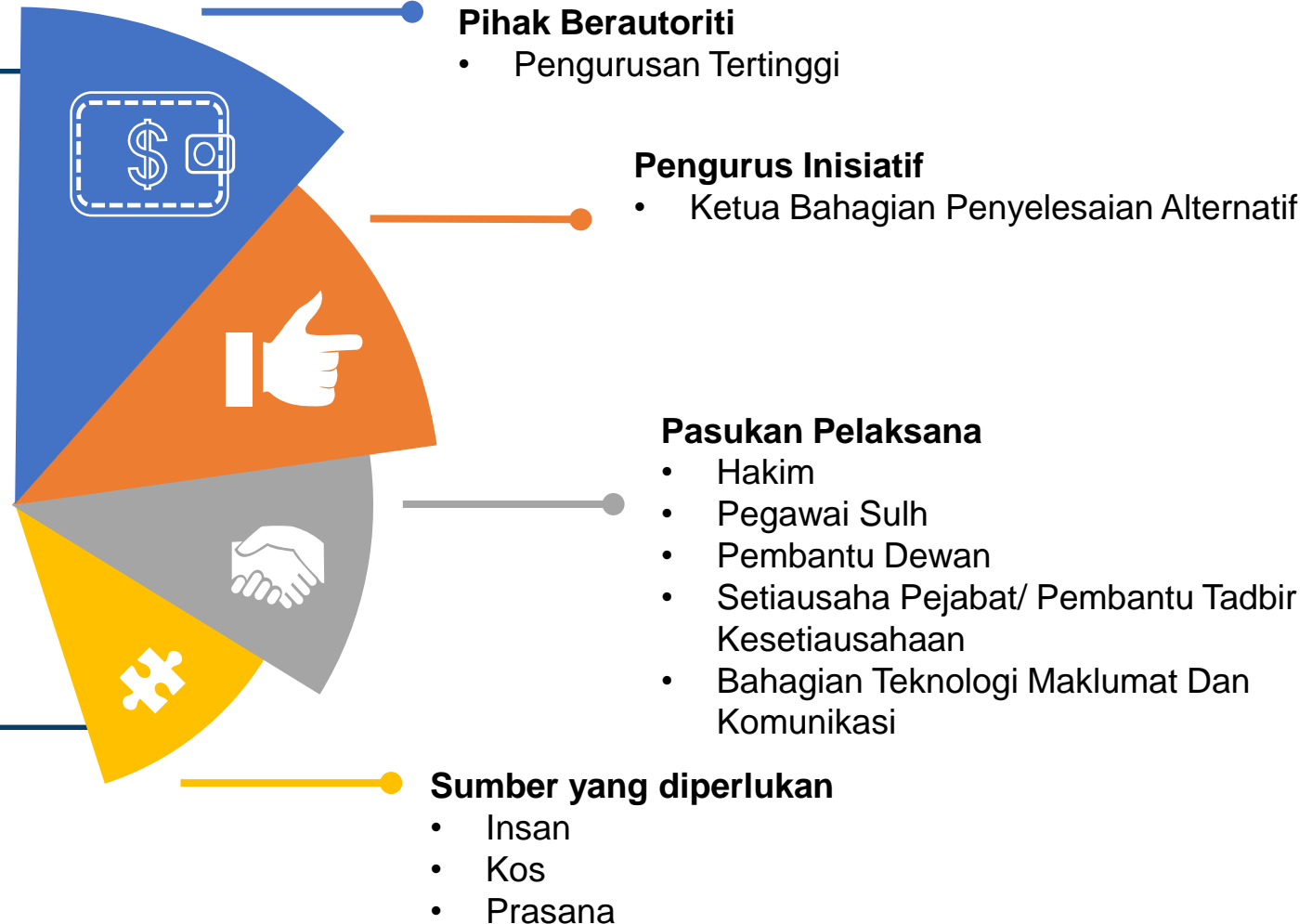
| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|--------------------------------------|---|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Penyelesaian Kes Yang Cepat | | | |
| INISIATIF | Pengendalian Kes Dan Majlis Sulh Secara Dalam Talian | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatan Kuasa Pelaksana | <ul style="list-style-type: none">Bilangan jawatan kuasa | <ul style="list-style-type: none">1 jawatan kuasa | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian Alternatif |
| 2. Semakan Prosedur Operasi Standard | <ul style="list-style-type: none">1 Prosedur Operasi Standard | <ul style="list-style-type: none">100% | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian Alternatif |
| 3. Pembentangan dan kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Sekali (Mesyuarat Pengurusan Tertinggi) | <ul style="list-style-type: none">100% | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian Alternatif |
| 4. Pelaksanaan dan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Setahun tiga kali (Mesyuarat Pengurusan Tertinggi) | <ul style="list-style-type: none">100% | Sepanjang tahun | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian Alternatif |

Rumusan Pelan Tindakan

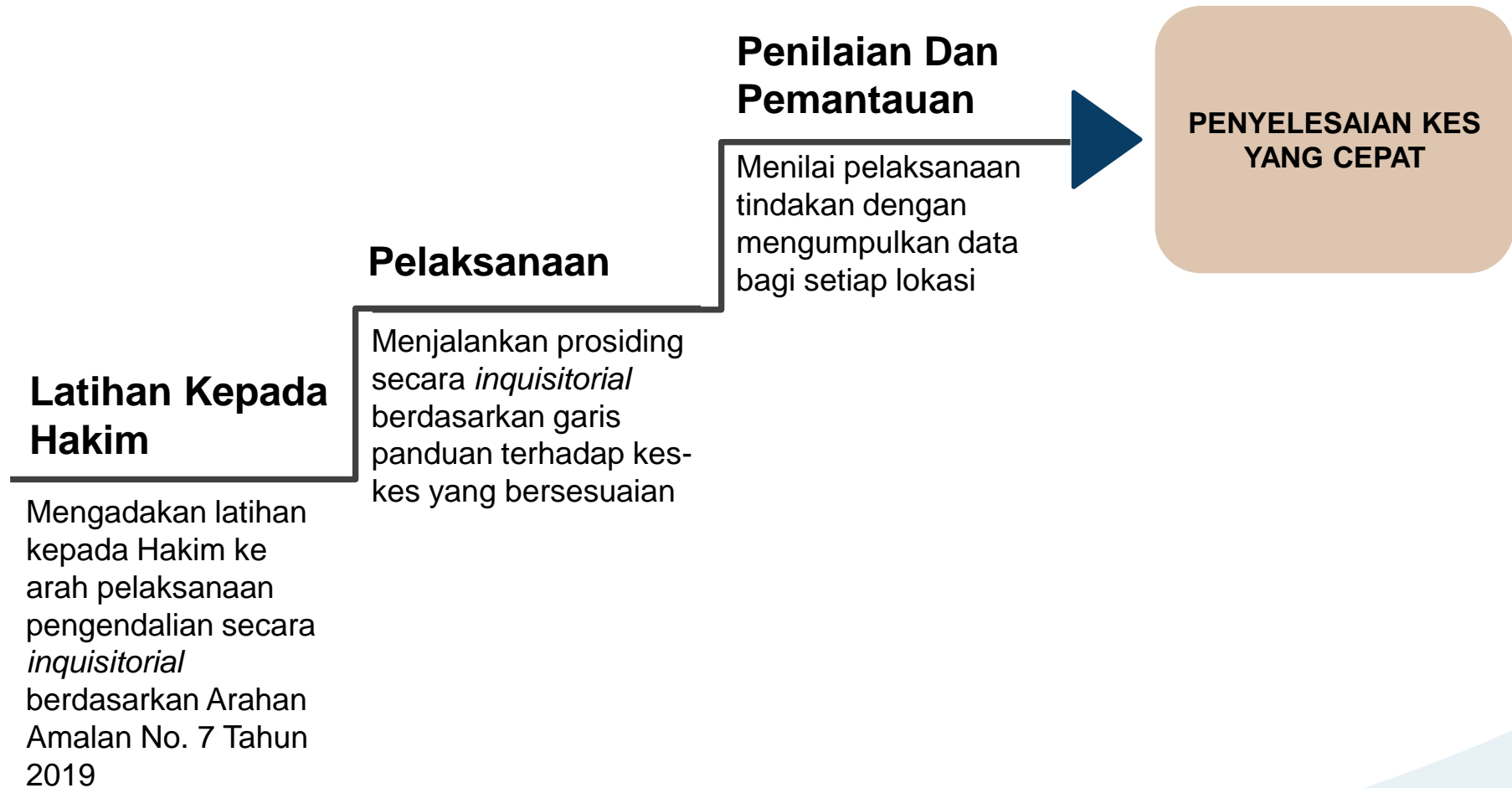
INISIATIF 2

PENGENDALIAN KES DAN MAJLIS SULH SECARA DALAM TALIAN

Inisiatif ini memberi ruang dan peluang kepada pelanggan yang mempunyai kekangan untuk hadir ke Mahkamah bagi mengikuti pengendalian prosiding kes dan Majlis Sulh



INISIATIF 3 : PENGENDALIAN KES SECARA *INQUISITORIAL*



Pelan Tindakan

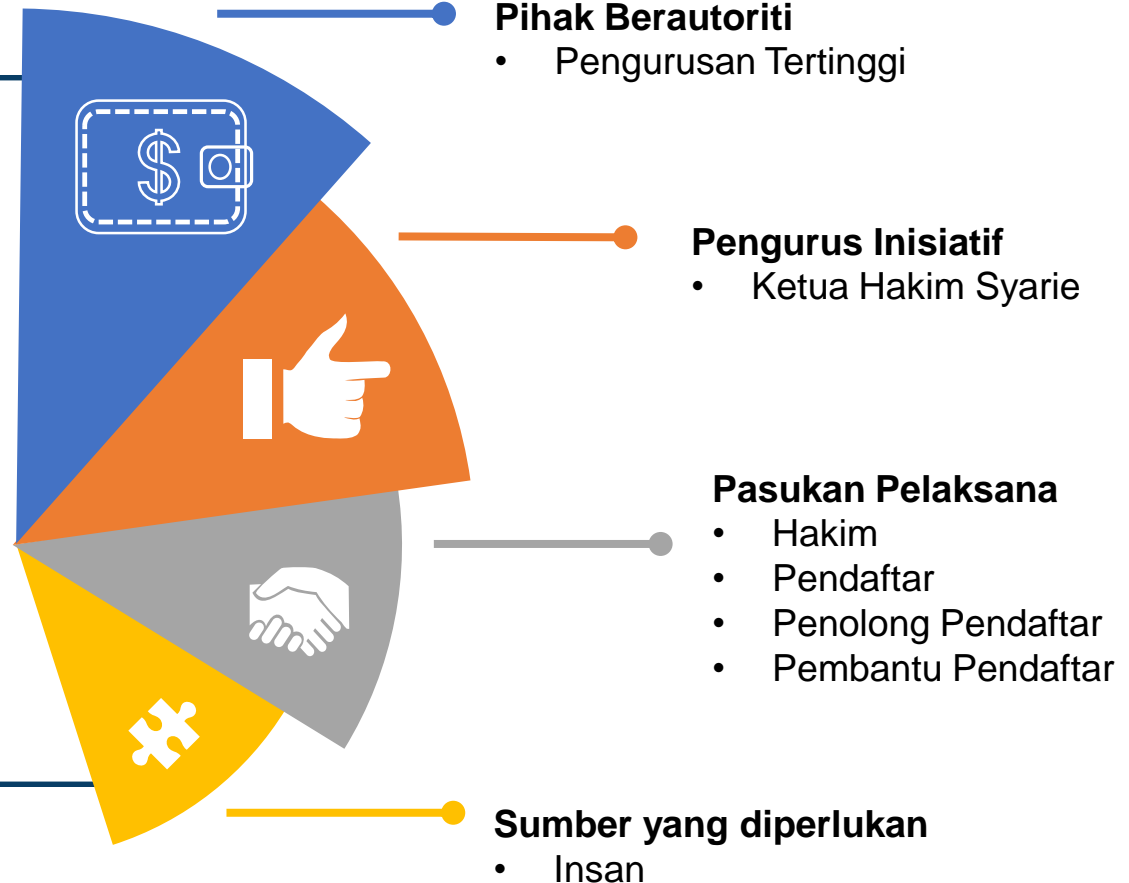
| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|---|--|--|--------------------------|--|
| STRATEGI | Penyelesaian Kes Yang Cepat | | | |
| INISIATIF | Pengendalian Kes Secara <i>Inquisitorial</i> | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Memberi pendedahan kepada Hakim melalui latihan | <ul style="list-style-type: none">3 kali latihan | <ul style="list-style-type: none">100% | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |
| 2. Mewujudkan Garis Panduan Pelaksanaan proses (data) | <ul style="list-style-type: none">1 garis panduan pelaksanaan proses | <ul style="list-style-type: none">100% | 2021-2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |
| 3. Pelaksanaan | <ul style="list-style-type: none">Sepanjang tahun | <ul style="list-style-type: none">60% kes dikendalikan secara <i>inquisitorial</i> | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Hakim |
| 4. Penilaian dan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Setahun sekali (Mesyuarat Semakan Pelan Strategik Jabatan) | <ul style="list-style-type: none">100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |

Rumusan Pelan Tindakan

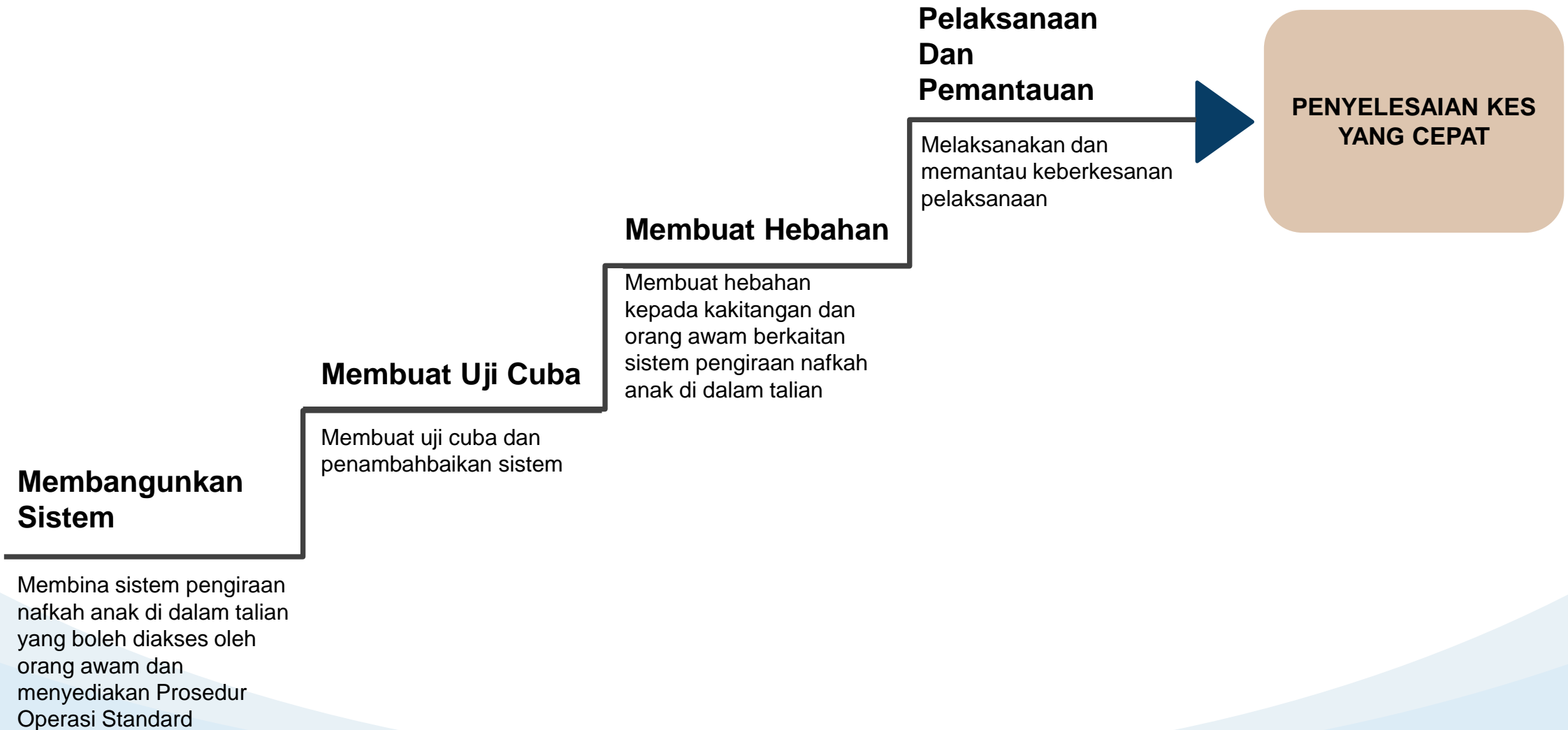
INISIATIF 3

PENGENDALIAN KES SECARA *INQUISITORIAL*

Inisiatif ini memberi kuasa kepada Hakim untuk memainkan peranan utama dalam membuat siasatan secara aktif dalam prosiding kes.



INISIATIF 4 : PENGIRAAN KENDIRI NAFKAH ANAK MELALUI E-NAF



Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|-------------------------------|--|--|--------------------------|---|
| STRATEGI | Penyelesaian Kes Yang Cepat | | | |
| INISIATIF | Pengiraan Kendiri Nafkah Anak Melalui E-naf | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membangunkan Sistem | <ul style="list-style-type: none">Sistem <i>e-Naf</i> | <ul style="list-style-type: none">100% | 2021- 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan InovasiKumpulan Inovatif Kreatif yang berkaitan |
| 2. Membuat Uji Cuba | <ul style="list-style-type: none">40 kes | <ul style="list-style-type: none">100% | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan InovasiKumpulan Inovatif Kreatif yang berkaitan |
| 3. Membuat Hebahan | <ul style="list-style-type: none">Hebahan melalui laman web dan media massa | <ul style="list-style-type: none">100% | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Unit Komunikasi KorporatBahagian Penyelesaian Alternatif |
| 4. Pelaksanaan dan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Memantau jumlah penggunaan sistem <i>e-Naf</i> | <ul style="list-style-type: none">100% | 2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian AlternatifBahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi |

Rumusan Pelan Tindakan

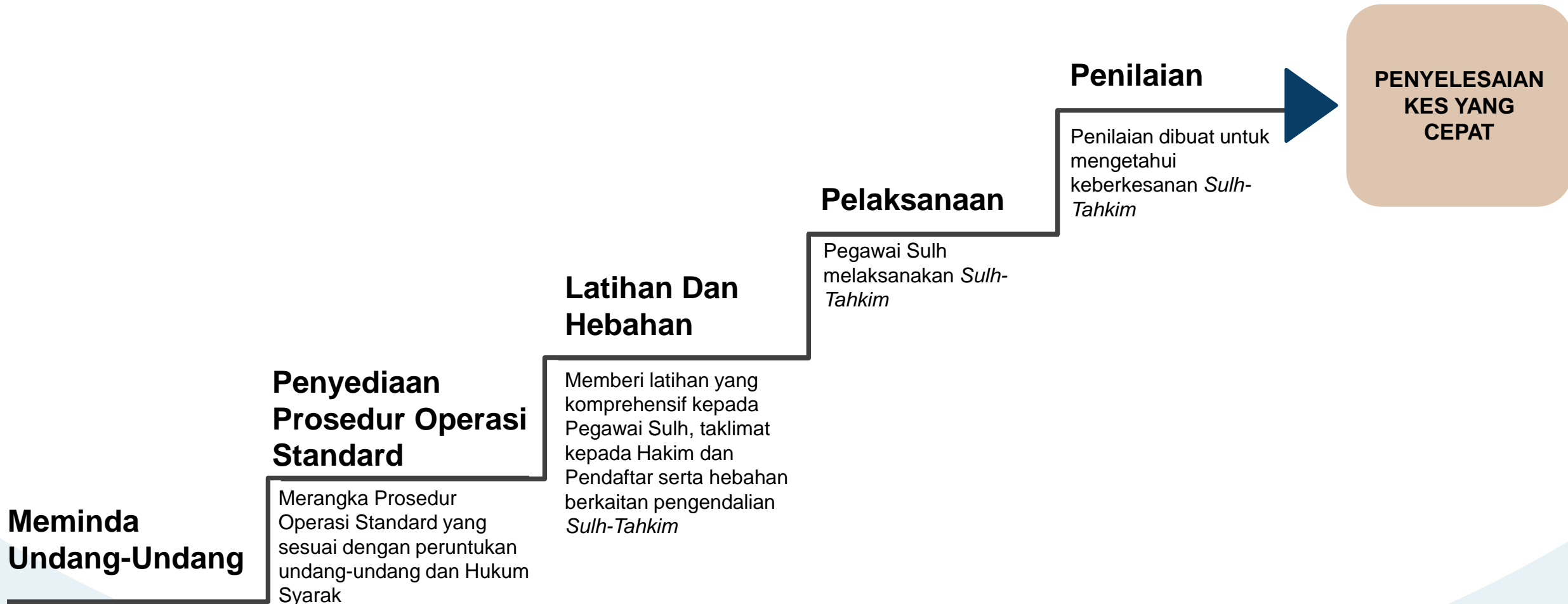
INISIATIF 4

PENGIRAAN KENDIRI NAFKAH ANAK MELALUI E-NAF

Inisiatif ini memberi peluang kepada pelanggan untuk membuat pengiraan nafkah anak di dalam talian. Ianya juga merupakan satu kaedah bagi mempercepatkan penyelesaian kes



INISIATIF 5 : PENYELESAIAN KES MELALUI *SULH-TAHKIM*



Meminda Enakmen Tatacara *Ma'* Mahkamah Syariah (Negeri Selangor) 2003 dengan memasukkan *Sulh - Tahkim* sebagai penyelesaian alternatif

Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|
| STRATEGI | Penyelesaian Kes Yang Cepat | | | |
| INISIATIF | Penyelesaian Kes Melalui <i>Sulh-Tahkim (Timbangtara Syariah)</i> | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Meminda undang-undang | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat jawatankuasa pindaan undang-undang | <ul style="list-style-type: none">100% | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian Alternatif |
| 2. Penyediaan Prosedur Operasi Standard | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Prosedur Operasi Standard yang lengkap | <ul style="list-style-type: none">100% | 2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian Alternatif |
| 3. Latihan dan hebahan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Pegawai Syariah LS41Bilangan Hebahan | <ul style="list-style-type: none">100%100% | 2023 2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan InovasiBahagian Penyelesaian AlternatifUnit Komunikasi Korporat |

Pelan Tindakan

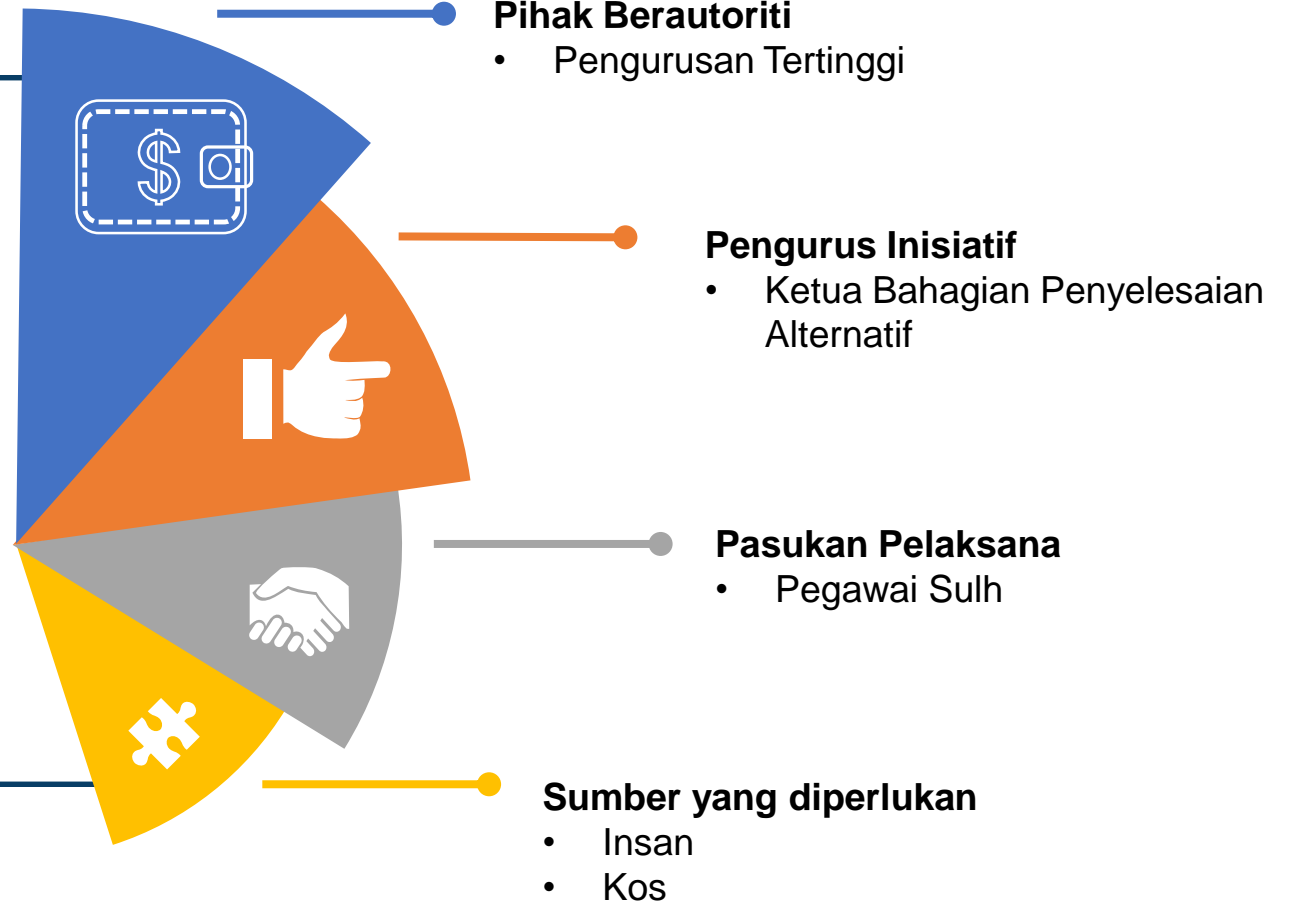
| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|------------------|--|--|--------------------------|--|
| STRATEGI | Penyelesaian Kes Yang Cepat | | | |
| INISIATIF | Penyelesaian Kes Melalui <i>Sulh-Tahkim (Timbangtara Syariah)</i> | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 4. Pelaksanaan | <ul style="list-style-type: none">Peratus Majlis Sulh gagal memilih <i>Sulh-Tahkim (Timbangtara Syariah)</i> | <ul style="list-style-type: none">60% | 2024 -2025 | <ul style="list-style-type: none">Pegawai Sulh |
| 5. Penilaian | <ul style="list-style-type: none">Bilangan laporan (Mesyuarat Bahagian Penyelesaian Alternatif) | <ul style="list-style-type: none">100% | 2024 -2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian Alternatif |

Rumusan Pelan Tindakan

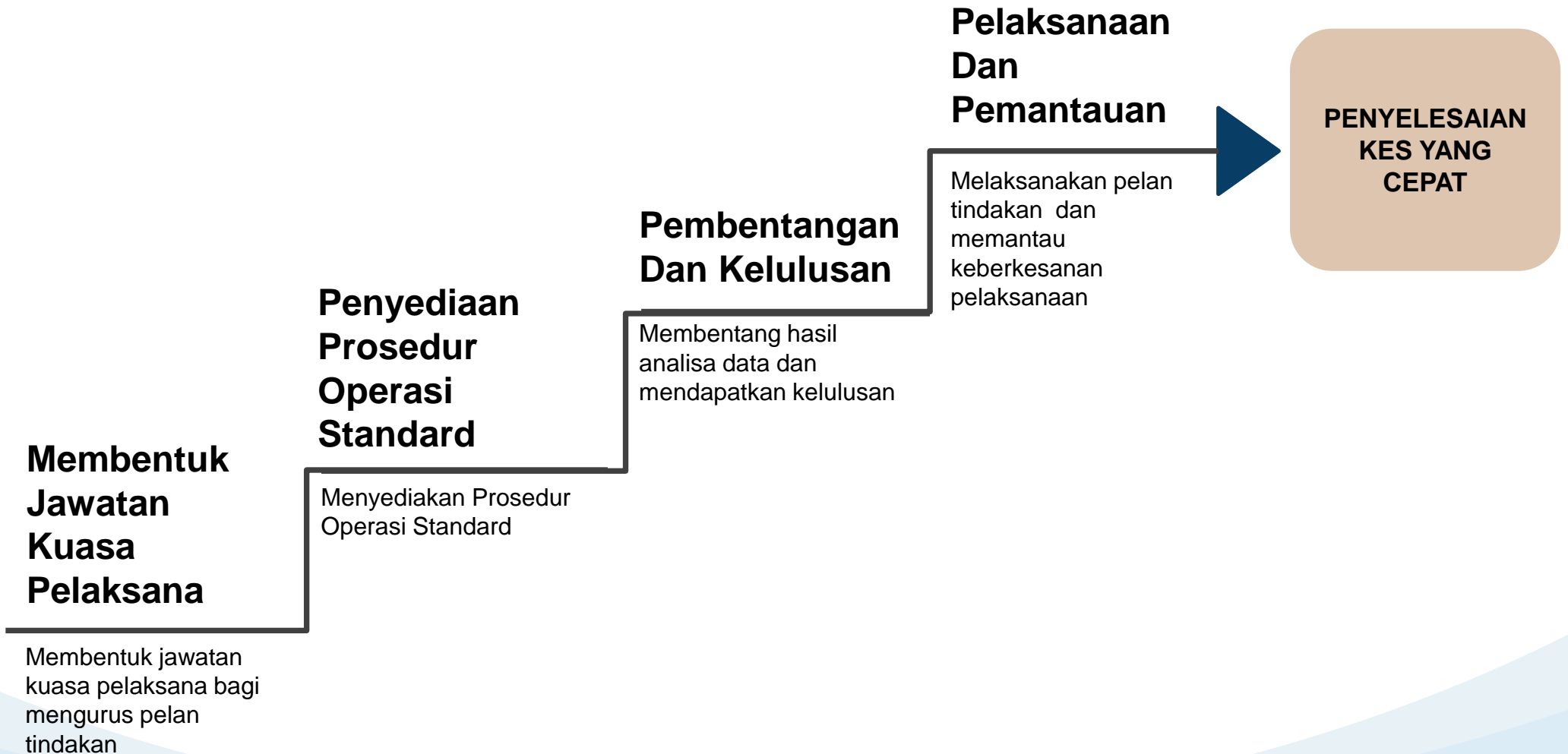
INISIATIF 5

PENYELESAIAN KES MELALUI *SULH – TAHKIM (Timbangtara Syariah)*

Inisiatif ini adalah bertujuan memberi pilihan kepada pelanggan untuk menyelesaikan kes secara *Sulh - Tahkim*



INISIATIF 6 : MEMPERCEPATKAN LAPORAN PENYAMPAIAN SAMAN



Pelan Tindakan

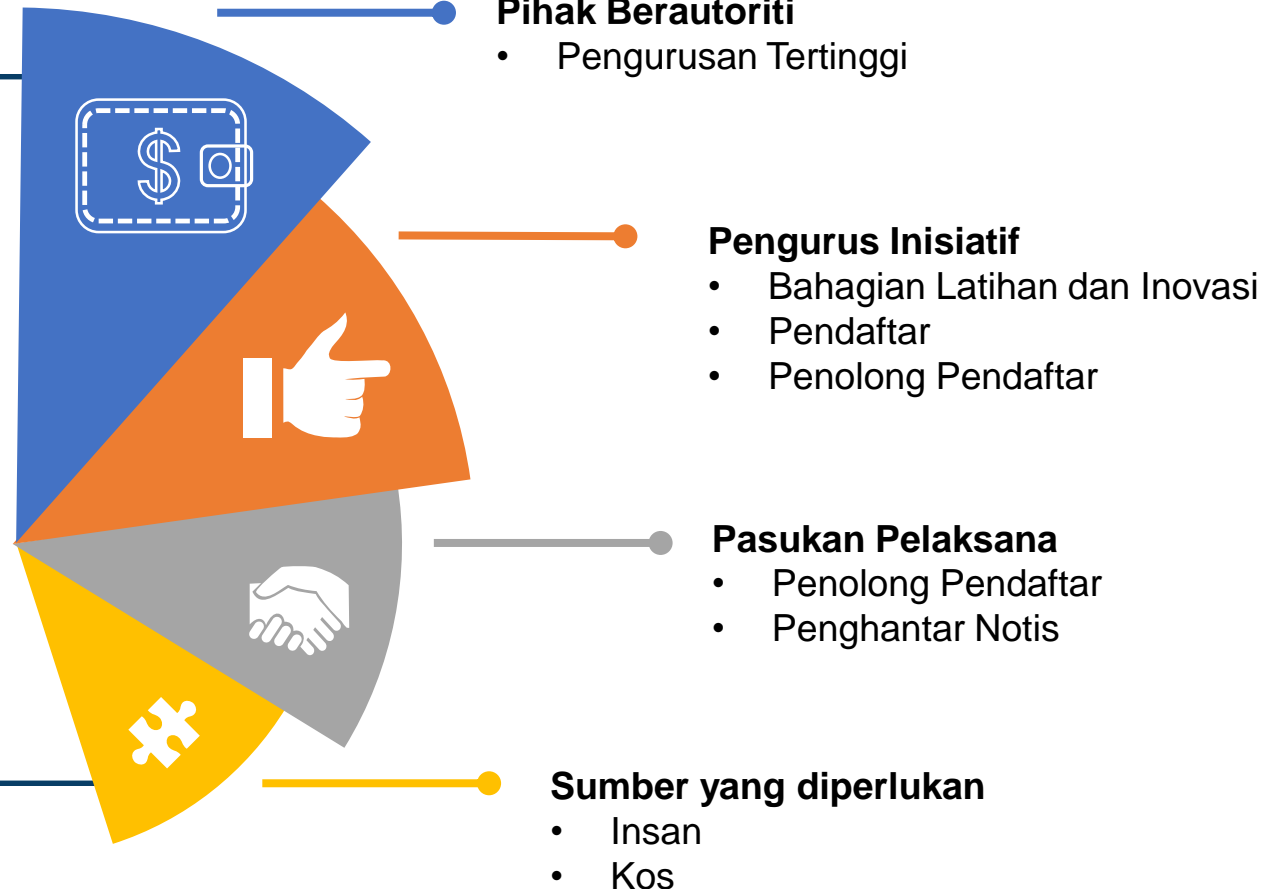
| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|--------------------------------------|---|---|----------------------|---|
| STRATEGI | Penyelesaian Kes Yang Cepat | | | |
| INISIATIF | Mempercepatkan Laporan Penyampaian Saman | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatan kuasa pelaksana | <ul style="list-style-type: none">Bilangan jawatan kuasa | <ul style="list-style-type: none">1 jawatan kuasa | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan InovasiKumpulan <i>Key Focus Activity</i> (KFA) |
| 2. Semakan Prosedur Operasi Standard | <ul style="list-style-type: none">1 Prosedur Operasi Standard | <ul style="list-style-type: none">100% | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan InovasiKumpulan KFA |
| 3. Pembentangan dan kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Sekali (Mesyuarat Pengurusan Tertinggi) | <ul style="list-style-type: none">100% | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan InovasiKumpulan KFA |
| 4. Pelaksanaan dan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Laporan setahun sekali (Mesyuarat Pengurusan Pendaftar) | <ul style="list-style-type: none">100% | Sepanjang tahun | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan InovasiKumpulan KFA |

Rumusan Pelan Tindakan

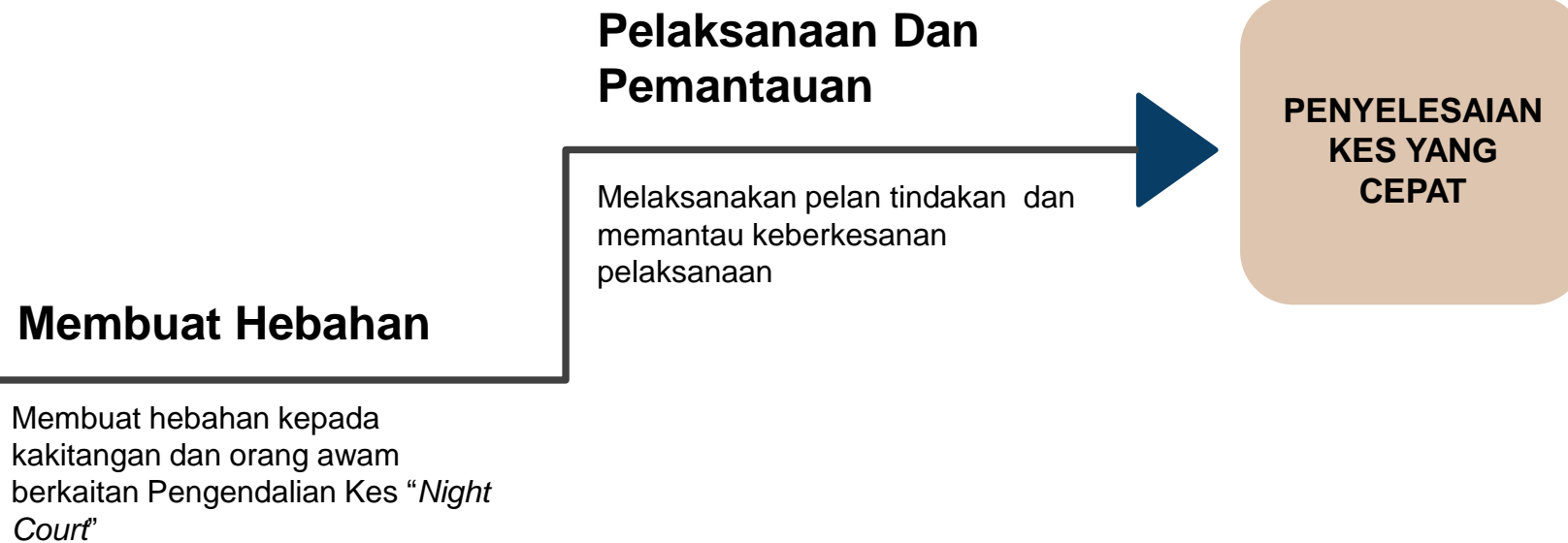
INISIATIF 6

MEMPERCEPATKAN LAPORAN PENYAMPAIAN SAMAN

Inisiatif ini bertujuan untuk mempercepat tempoh masa penyerahan laporan penyampaian saman oleh Penghantar Notis kepada Mahkamah



INISIATIF 7 : PENGENDALIAN KES “NIGHT COURT”



Pelan Tindakan

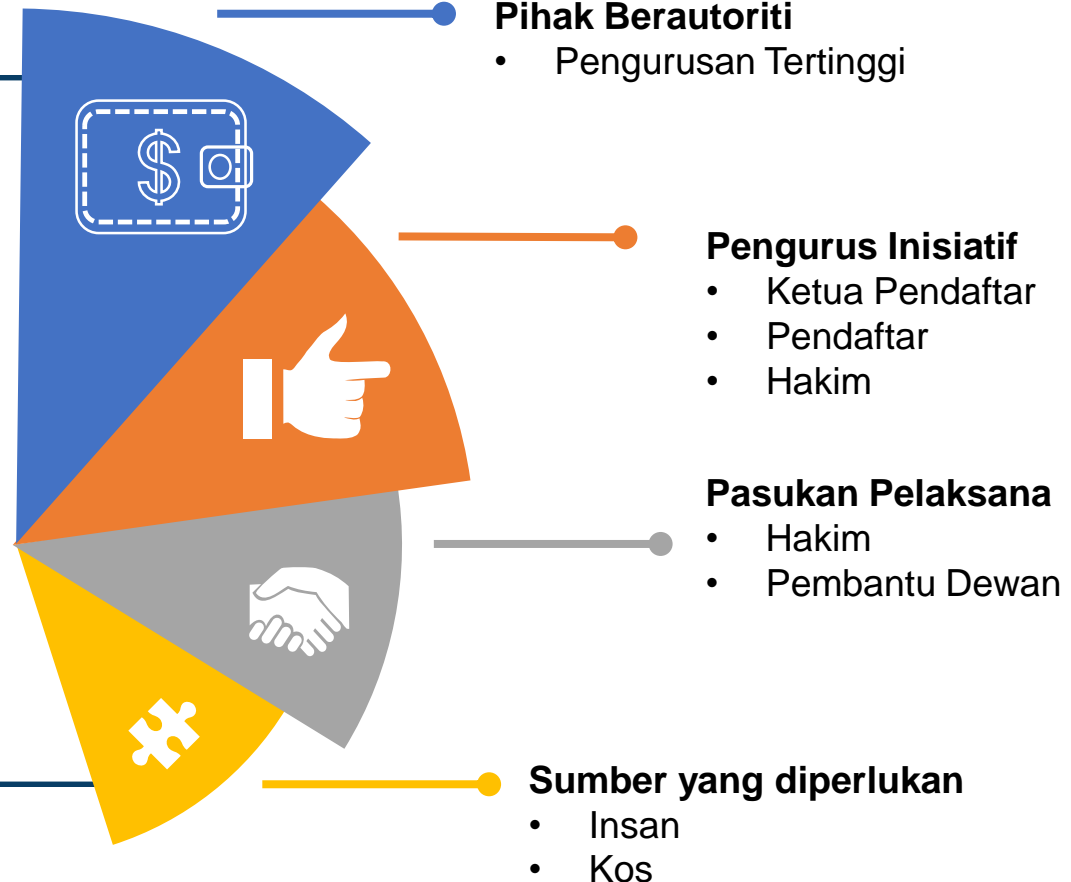
| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|-------------------------------|---|--|--------------------------|--|
| STRATEGI | Penyelesaian Kes Yang Cepat | | | |
| INISIATIF | Pengendalian Kes “Night Court” | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membuat Hebahan | <ul style="list-style-type: none">• Hebahan melalui laman web dan media massa | <ul style="list-style-type: none">• 100% | 2021 -2025 | <ul style="list-style-type: none">• Unit Komunikasi Korporat |
| 2. Pelaksanaan dan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">• Laporan statistik pengendalian Kes Melalui “Night Court” (Mesyuarat Pengurusan Hakim) | <ul style="list-style-type: none">• 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">• Hakim• Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 7

PENGENDALIAN KES “NIGHT COURT”

Inisiatif ini bertujuan memberi ruang dan peluang kepada pelanggan yang mempunyai kekangan masa menghadiri prosiding kes di waktu siang dan prosiding kes dilaksanakan selepas waktu pejabat.



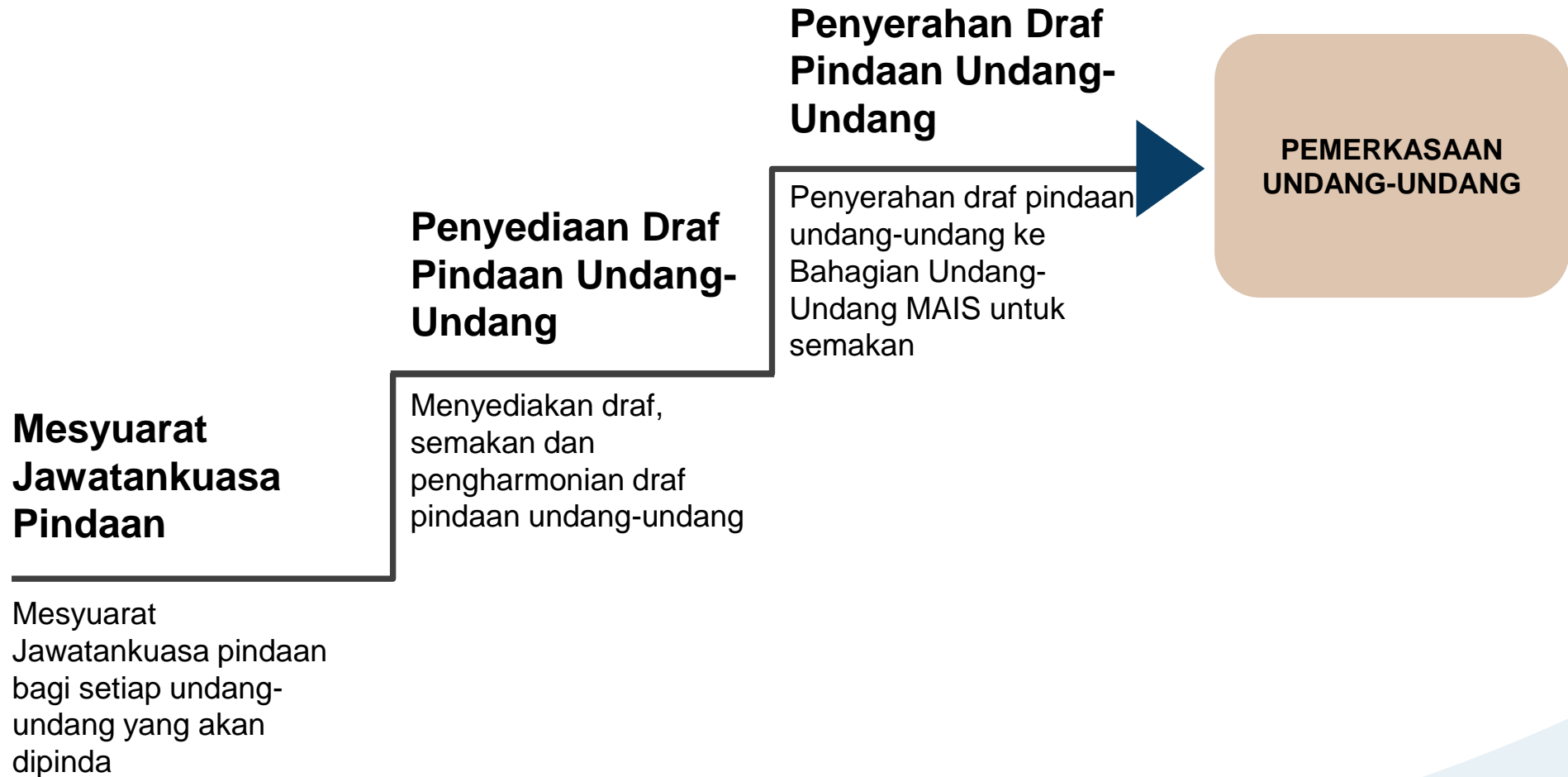


**TERAS 1 :
MEMANTAPKAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN
PERUNDANGAN SYARIAH KE ARAH MENDAULATKAN
SYARIAT ISLAM**

**STRATEGI 2 :
PEMERKASAAN UNDANG-UNDANG**



INISIATIF 1 : PINDAAN UNDANG-UNDANG (ENAKMEN)



Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|---|---|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Pemeriksaan Undang-Undang | | | |
| INISIATIF | Pindaan Undang-Undang (Enakmen) | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Mesyuarat Jawatankuasa Pindaan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat jawatankuasa pindaan undang-undang | <ul style="list-style-type: none">3 mesyuarat setahun/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |
| 2. Penyediaan draf pindaan undang-undang | <ul style="list-style-type: none">Bilangan draf cadangan pindaan undang-undang yang disediakan | <ul style="list-style-type: none">3 draf/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |
| 3. Penyerahan Draft Pindaan Undang-Undang | <ul style="list-style-type: none">Bilangan cadangan pindaan undang-undang dihantar kepada Bahagian Undang-Undang MAIS | <ul style="list-style-type: none">3 draf/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |

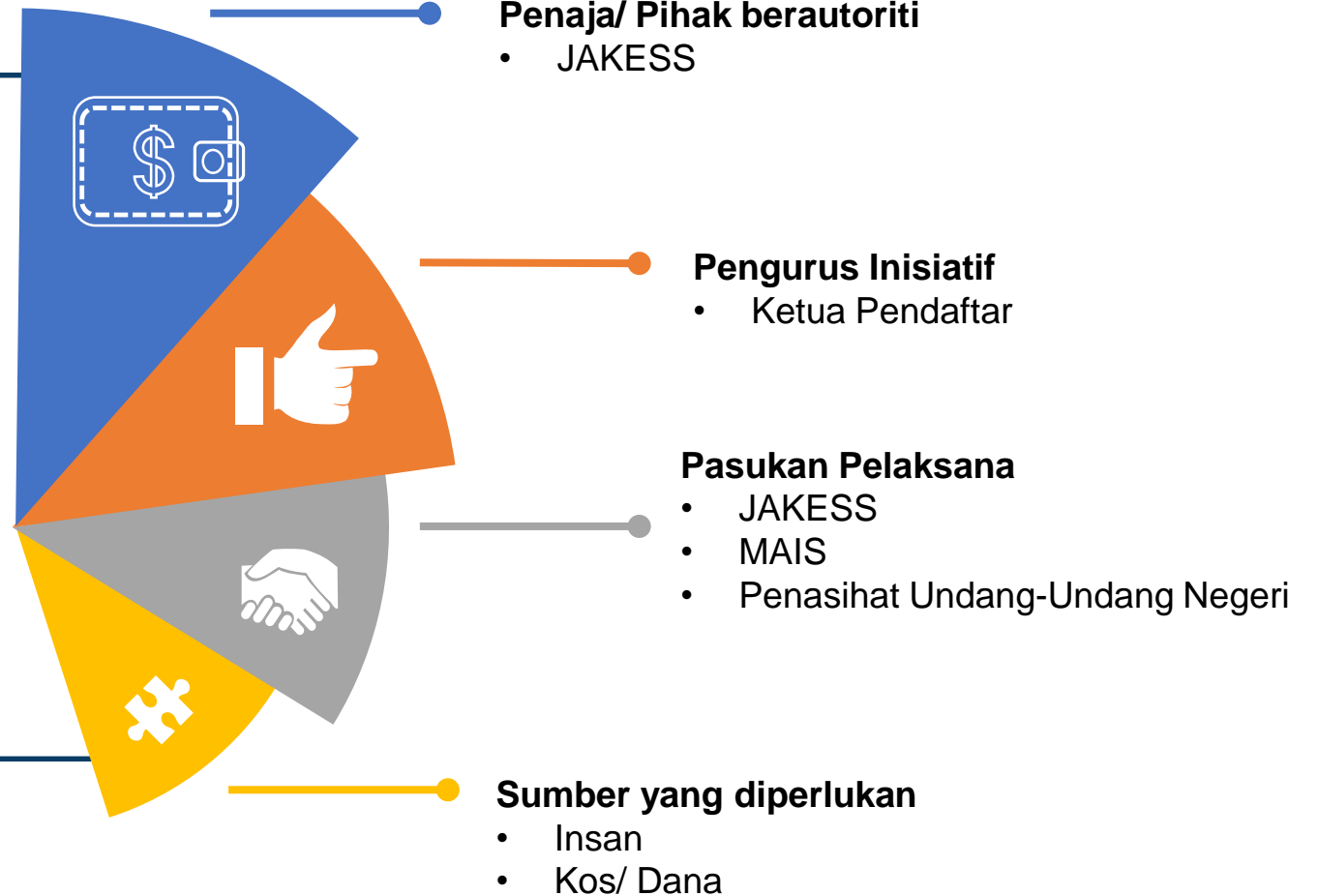
Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 1

PINDAAN UNDANG-UNDANG (ENAKMEN)

Inisiatif ini adalah bagi membuat pindaan terhadap undang-undang berikut :

- Enakmen Pentadbiran Agama Islam Negeri Selangor
- Enakmen Tatacara Mal Mahkamah Syariah
- Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam



INISIATIF 2 : PINDAAN UNDANG-UNDANG (KAEDAH-KAEDAH)

Mesyuarat Jawatankuasa Pindaan

Mesyuarat Jawatankuasa pindaan bagi setiap kaedah-kaedah yang akan dipinda

Penyediaan Draf Pindaan Kaedah

Menyediakan draf, semakan dan pengharmonian draf pindaan kaedah-kaedah

Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa

Draf pindaan kaedah-kaedah dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Di Bawah Seksyen 27 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) untuk kelulusan

Penyerahan Draf Pindaan Undang-Undang

Penyerahan draf pindaan kaedah-kaedah ke Bahagian Undang-Undang MAIS untuk semakan

PEMERKASAAN
UNDANG-UNDANG

Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|--|--|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Pemeriksaan Undang-Undang | | | |
| INISIATIF | Pindaan Undang-Undang (Kaedah-Kaedah) | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Mesyuarat Jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat jawatankuasa pindaan kaedah-kaedah | <ul style="list-style-type: none">3 mesyuarat setahun/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |
| 2. Penyediaan draf pindaan kaedah-kaedah | <ul style="list-style-type: none">Bilangan draf cadangan pindaan kaedah-kaedah yang disediakan | <ul style="list-style-type: none">4 draf/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |

Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|--|---|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Pemeriksaan Undang-Undang | | | |
| INISIATIF | Pindaan Undang-Undang (Kaedah-Kaedah) | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 3. Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa Di Bawah Seksyen 27 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) | <ul style="list-style-type: none">4 mesyuarat/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |
| 4. Penyerahan draf pindaan undang-undang | <ul style="list-style-type: none">Bilangan cadangan pindaan kaedah-kaedah dihantar kepada Bahagian Undang-Undang MAIS | <ul style="list-style-type: none">1 draf/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |

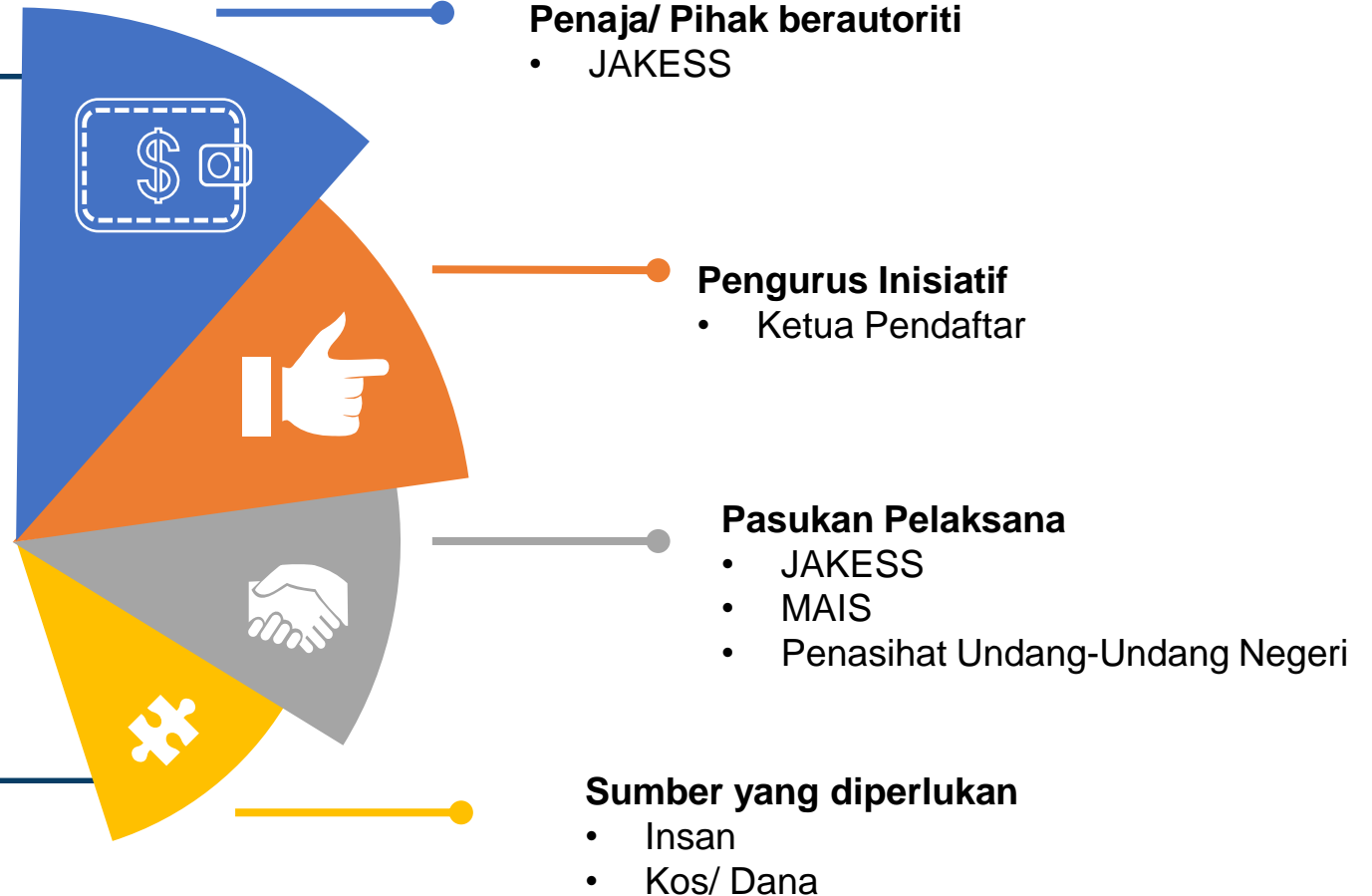
Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 2

PINDAAN UNDANG-UNDANG (ENAKMEN)

Inisiatif ini adalah bagi membuat pindaan terhadap kaedah-kaedah berikut :

- Kaedah-Kaedah Fi, Elaun dan Kos
- Kaedah-Kaedah Sulh
- Kaedah-Kaedah Hakam
- Kaedah-Kaedah Peguam Syarie



INISIATIF 3 : PENGGUBALAN UNDANG-UNDANG (KAEDAH-KAEDAH)

Mesyuarat Jawatankuasa Gubalan

Mesyuarat Jawatankuasa gubalan bagi setiap kaedah-kaedah yang akan digubal

Penyediaan Draf Undang-Undang

Menyediakan draf, semakan dan pengharmonian draf pindaan kaedah-kaedah

Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa

Draf gubalan kaedah-kaedah dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Di Bawah Seksyen 27 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) untuk kelulusan

Penyerahan Draf Gubalan Undang-Undang

Penyerahan draf gubalan kaedah-kaedah ke Bahagian Undang-Undang MAIS untuk semakan

PEMERKASAAN
UNDANG-UNDANG

Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|-----------------------------------|--|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Pemeriksaan Undang-Undang | | | |
| INISIATIF | Penggubalan Undang-Undang (Kaedah-Kaedah) | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Mesyuarat Jawatankuasa Gubalan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat jawatankuasa gubalan kaedah-kaedah | <ul style="list-style-type: none">3 mesyuarat setahun/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |
| 2. Penyediaan draf undang-undang | <ul style="list-style-type: none">Bilangan draf cadangan pindaan kaedah-kaedah yang disediakan | <ul style="list-style-type: none">5 draf/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |

Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|--|---|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Pemeriksaan Undang-Undang | | | |
| INISIATIF | Pindaan Undang-Undang (Kaedah-Kaedah) | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 3. Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa Di Bawah Seksyen 27 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) | <ul style="list-style-type: none">4 mesyuarat/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |
| 4. Penyerahan draf gubalan undang-undang | <ul style="list-style-type: none">Bilangan cadangan gubalan kaedah-kaedah dihantar kepada Bahagian Undang-Undang MAIS | <ul style="list-style-type: none">5 draf/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |

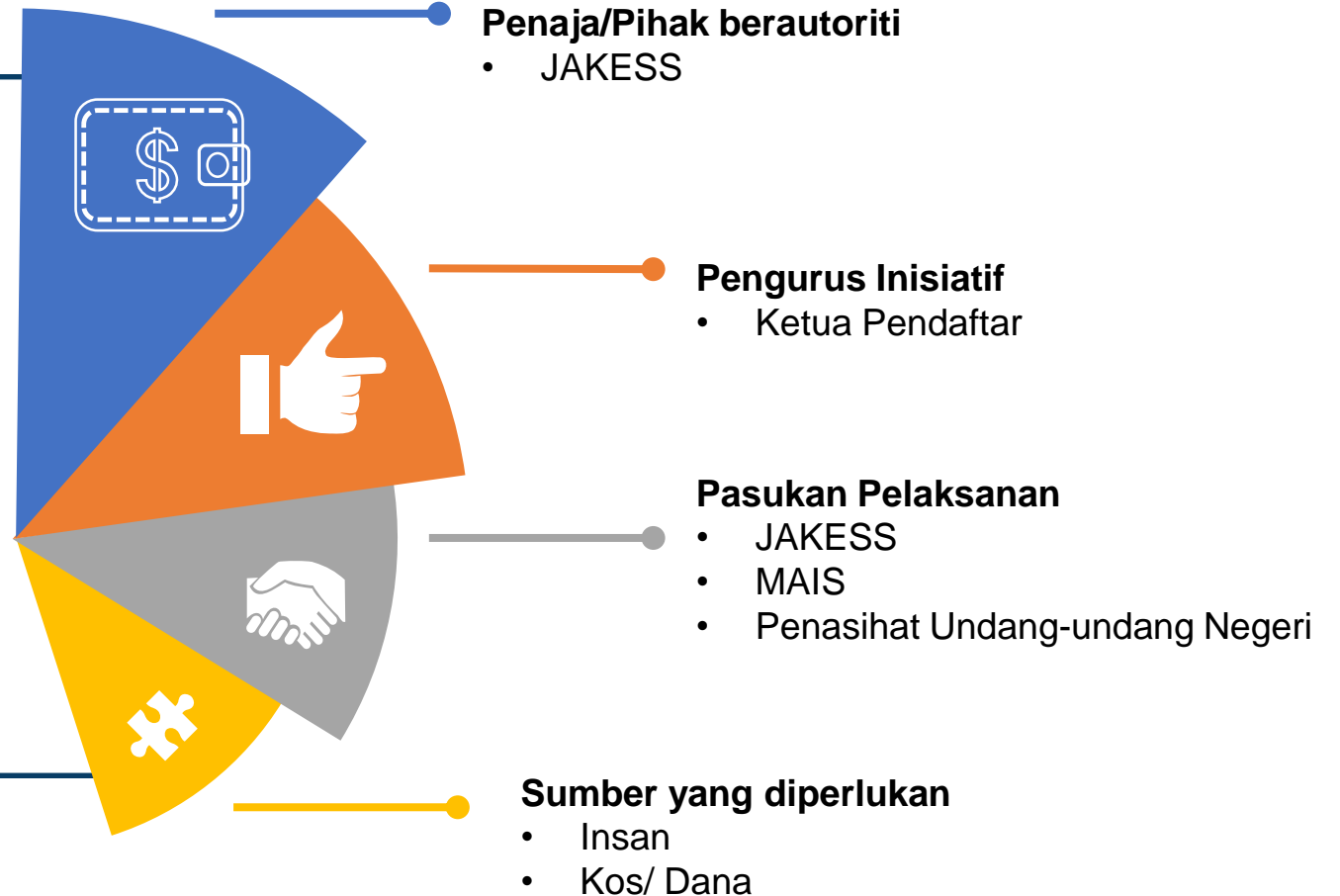
Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 3

PENGGUBALAN UNDANG-UNDANG (KAEDAH-KAEDAH)

Inisiatif ini adalah bagi membuat pindaan terhadap undang-undang berikut :

- Undang-Undang Tatacara Rayuan (Mahkamah Syariah)
- Undang-Undang *Sulh-Tahkim* (Timbangtara Syariah)
- Undang-Undang Semakan Kehakiman
- Undang-Undang Pengurusan Kes
- Undang-Undang Teknologi Jarak Jauh
- Undang-Undang Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Perintah





**TERAS 1 :
MEMANTAPKAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN
PERUNDANGAN SYARIAH KE ARAH MENDAULATKAN
SYARIAT ISLAM**

**STRATEGI 3 :
PENGUATKUASAAN &
PELAKSANAAN PERINTAH YANG
MANTAP**



INISIATIF 1 : PENGELUARAN PERINTAH YANG SINGKAT

Membentuk Jawatankuasa Pelaksana

Membentuk jawatankuasa pelaksana bagi mengurus pelan tindakan

Proses Pengumpulan Dan Analisa Data

Mengumpulkan data bagi tujuan analisa untuk menentukan tempoh masa yang sesuai bagi memendekkan tempoh masa penyediaan perintah

Pembentangan Dan Kelulusan

Membenteng hasil analisa data dan mendapatkan kelulusan bagi memendekkan tempoh masa penyediaan perintah

Merangka Draf Pelan Tindakan Untuk Kelulusan

Menyediakan proses kerja bagi memendekkan tempoh masa penyediaan perintah dan mendapatkan kelulusan

Pelaksanaan Dan Pemantauan

Melaksanakan pelan tindakan dan memantau keberkesanan pelaksanaan

PENGUATKUASAAN & PELAKSANAAN PERINTAH YANG MANTAP

Pelan Tindakan

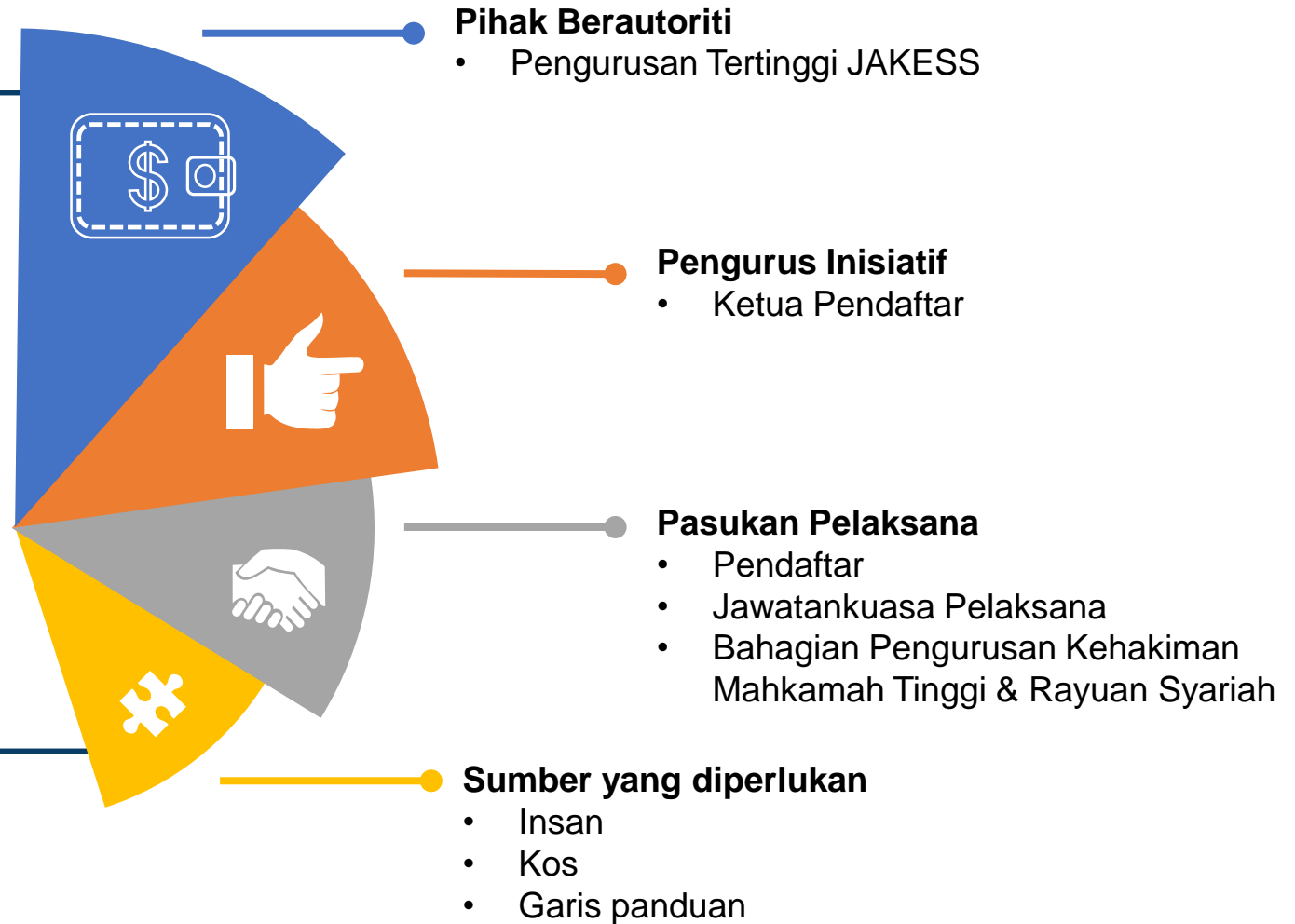
| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|--|---|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah yang Mantap | | | |
| INISIATIF | Pengeluaran Perintah yang singkat | | | |
| PROGRAM | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatankuasa Pelaksana | <ul style="list-style-type: none">Bilangan jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">1 jawatankuasa | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Ketua Pendaftar |
| 2. Pengumpulan dan analisa data | <ul style="list-style-type: none">Tempoh pengumpulan dan analisa | <ul style="list-style-type: none">6 bulan | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Jawatankuasa Pelaksana |
| 3. Merangka draf pelan tindakan untuk kelulusan dalam Mesyuarat Pengurusan Tertinggi | <ul style="list-style-type: none">Bilangan draf pelan tindakanBilangan Mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 draf pelan tindakan1 Mesyuarat | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Jawatankuasa Pelaksana |
| 4. Pelaksanaan dan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Tempoh masa | <ul style="list-style-type: none">100% | 2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan Syariah |

Rumusan Pelan Tindakan

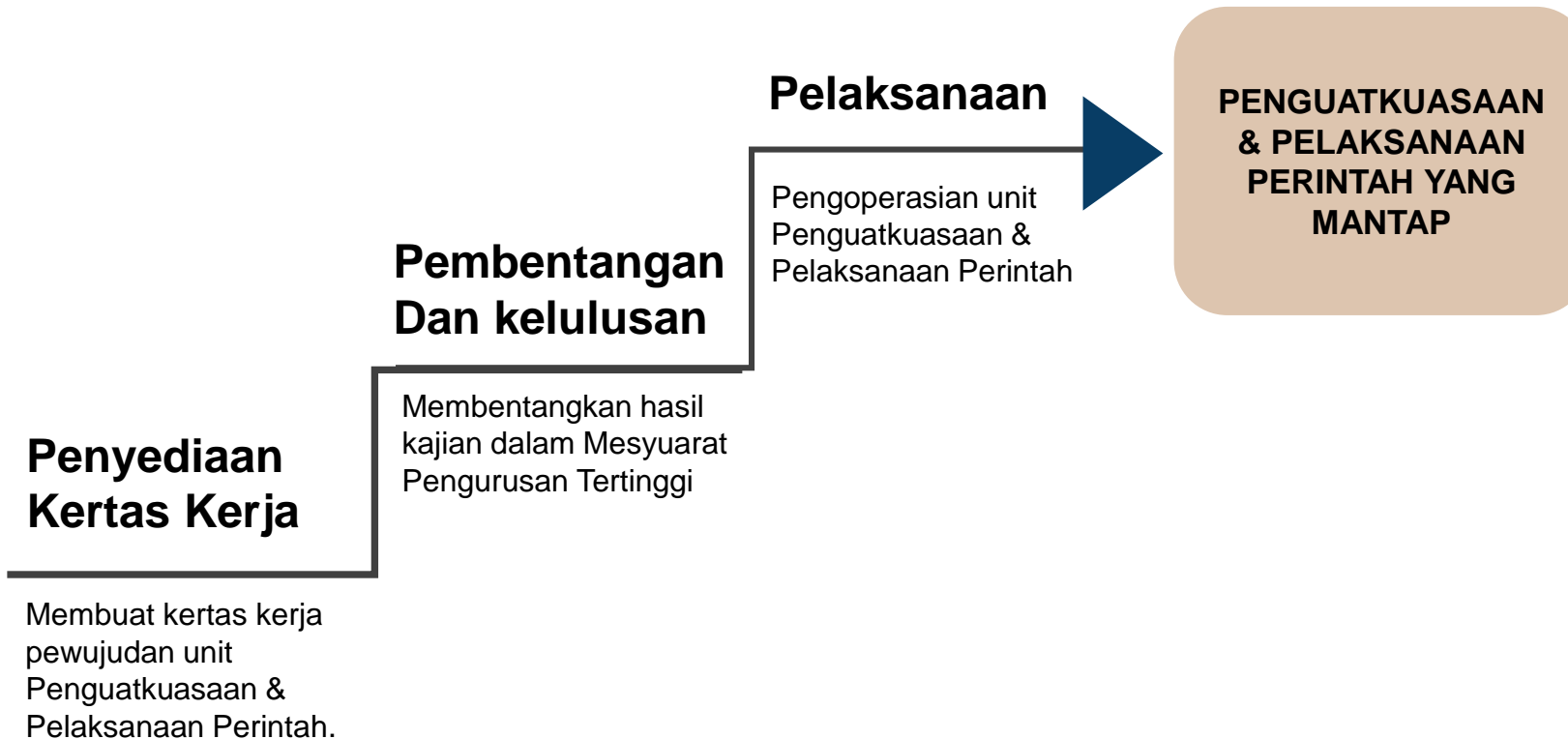
INISIATIF 1

PENGELUARAN PERINTAH YANG SINGKAT

Inisiatif ini adalah bagi menambah baik proses penyediaan perintah yang lebih efisien.



INISIATIF 2 : PEWUJUDAN UNIT PENGUATKUASAAN & PELAKSANAAN PERINTAH



Pelan Tindakan

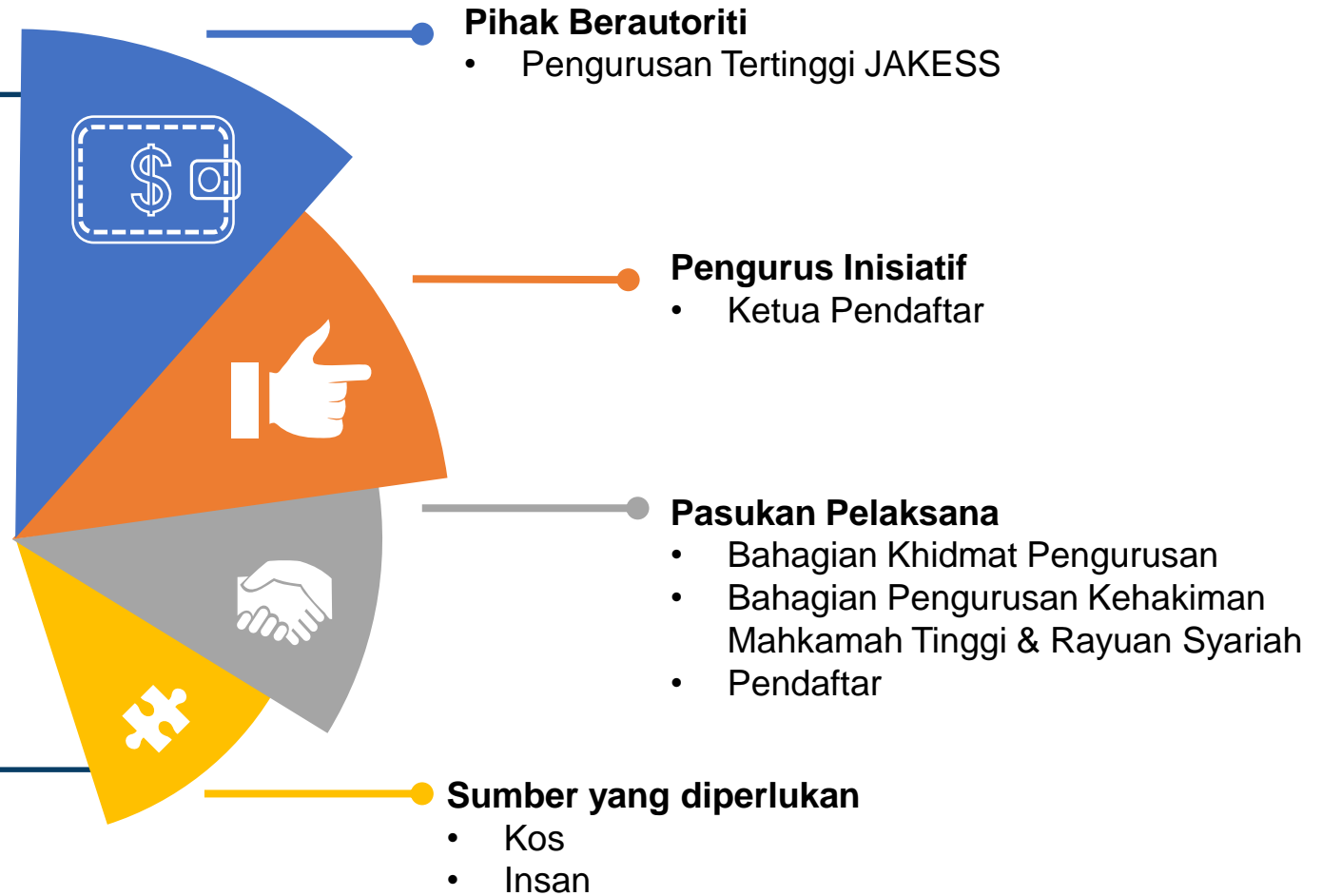
| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|--|---|--|----------------------|--|
| STRATEGI | Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah yang Mantap | | | |
| INISIATIF | Pewujudan Unit Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membuat kertas kerja pewujudan unit Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah | <ul style="list-style-type: none">Jumlah kertas kerja | <ul style="list-style-type: none">1 kertas kerja | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat PengurusanBahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan Syariah |
| 2. Bentang dalam Mesyuarat Pengurusan Tertinggi untuk kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Jumlah pembentangan | <ul style="list-style-type: none">1 pembentangan | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 3. Pengoperasian unit Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah | <ul style="list-style-type: none">Tempoh mula operasi | <ul style="list-style-type: none">100% | 2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan Syariah |

Rumusan Pelan Tindakan

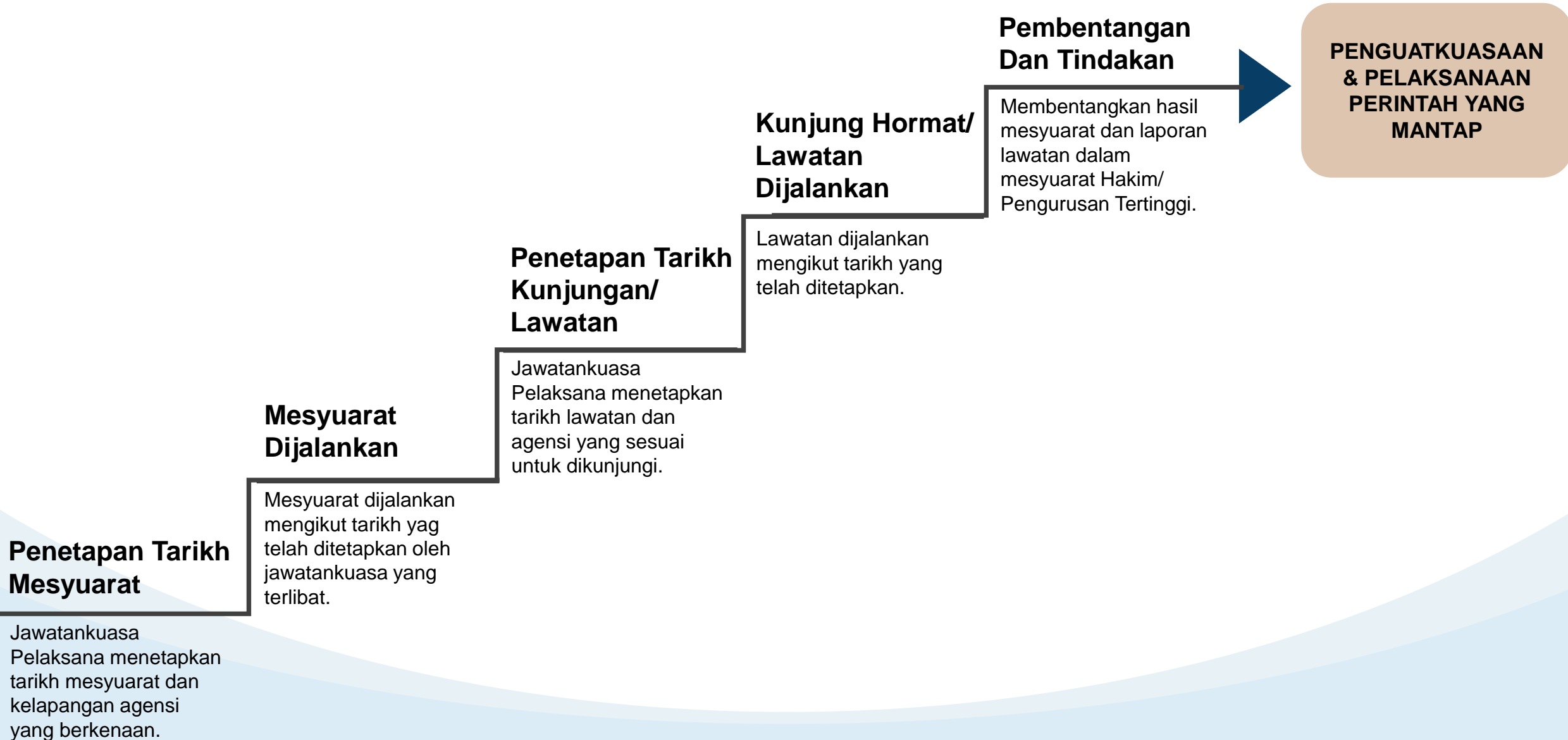
INISIATIF 2

PEWUJUDAN UNIT PENGUATKUASAAN & PELAKSANAAN PERINTAH

Inisiatif ini adalah bagi menambah baik proses penguatkuasaan & pelaksanaan perintah.



INISIATIF 3 : KOLABORASI DENGAN AGENSI BERKAITAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN DAN PELAKSANAAN PERINTAH



Pelan Tindakan

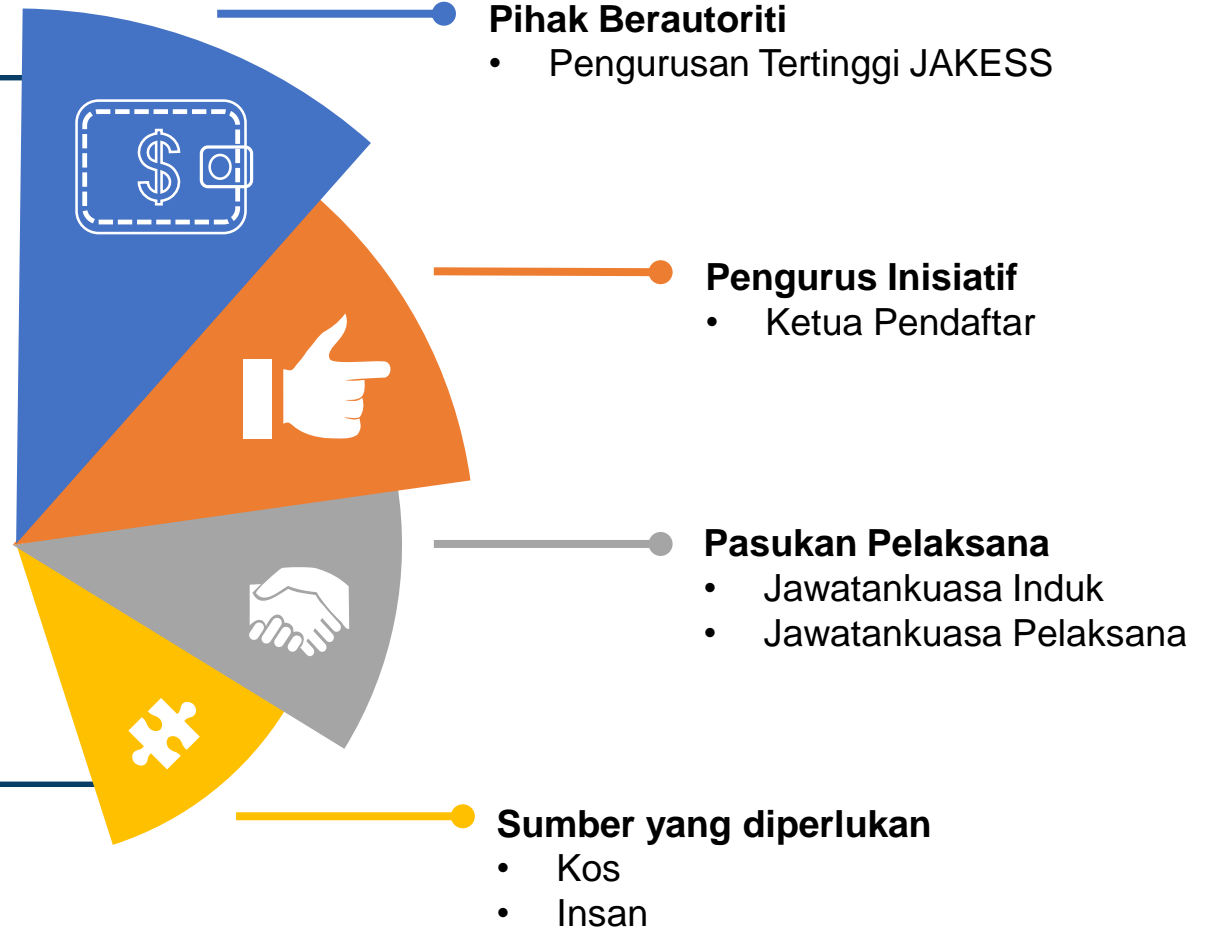
| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|---|--|---|---------------|--|
| STRATEGI | Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah yang Mantap | | | |
| INISIATIF | Kolaborasi Dengan Agensi Berkaitan Tindakan Penguatkuasaan Dan Pelaksanaan Perintah | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Menganjurkan mesyuarat penyelarasan antara JAKESS dengan jabatan dan agensi lain (Bahagian Penguatkuasa Agama JAIS, Jabatan Pendakwaan Syariah Selangor, Polis, Penjara, Jabatan Bantuan Guaman, Pejabat Tanah dan Galian, Pejabat Daerah, Jabatan Imigresen, Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, Jabatan Pendaftaran Negara, Jabatan Pengangkutan Jalan dan lain-lain yang berkaitan) | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">3 Mesyuarat Setahun | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan Syariah |
| 2. Kunjung hormat / lawatan ke jabatan dan agensi lain | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kunjungan/ lawatan | <ul style="list-style-type: none">1 Kali Setahun | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan Syariah |

Rumusan Pelan Tindakan

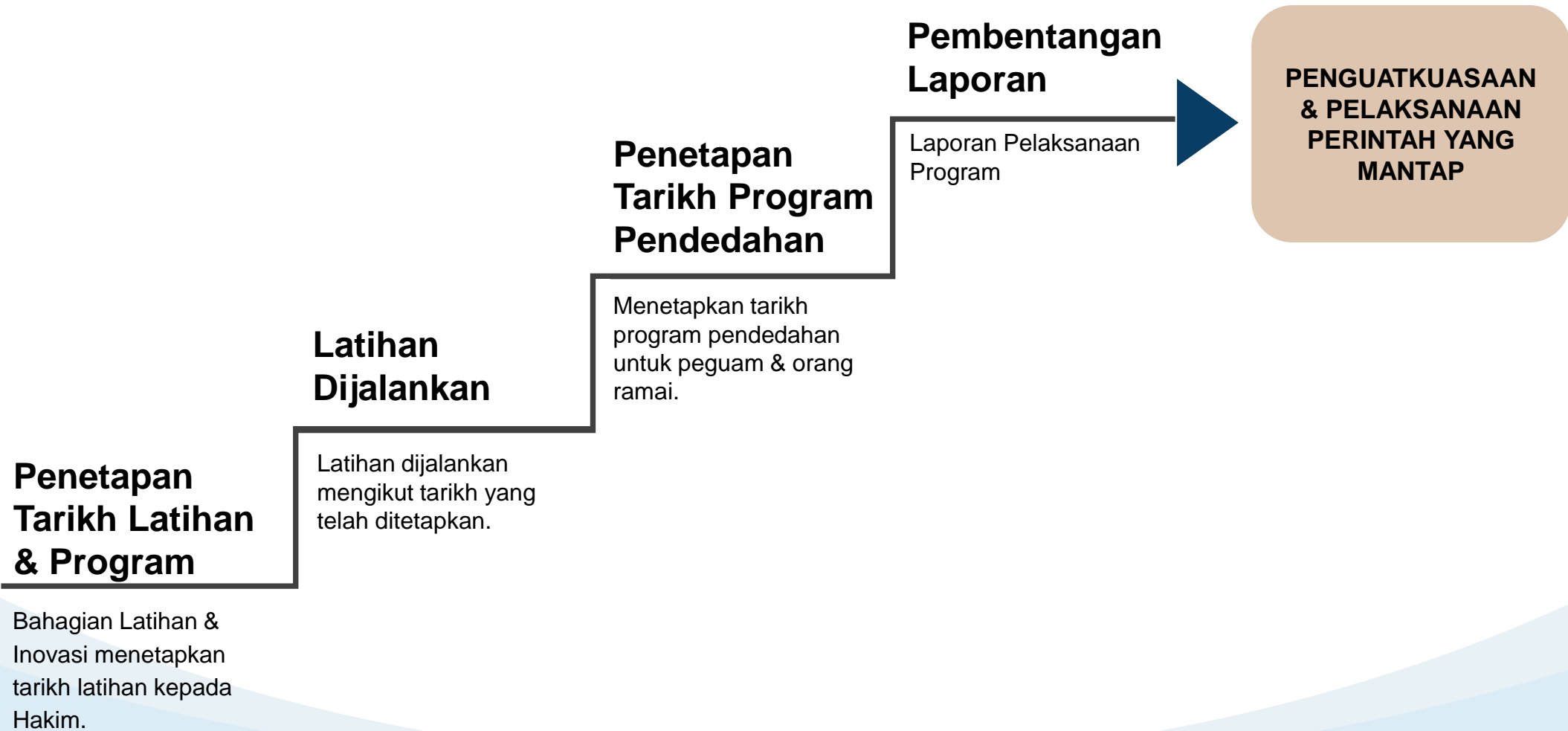
INISIATIF 3

KOLABORASI DENGAN AGENSI BERKAITAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN DAN PELAKSANAAN PERINTAH

Inisiatif ini bagi menjalinkan kerjasama untuk menyelaraskan gerak kerja yang berkaitan Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah



INISIATIF 4 : PEMAKAIAN UNDANG-UNDANG SEDIA ADA SECARA OPTIMUM



Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|--|---|--|----------------------|---|
| STRATEGI | Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah yang Mantap | | | |
| INISIATIF | Pemakaian Undang-undang Sedia Ada Secara Optimum | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Program latihan kompetensi Penguatkuasaan & pelaksanaan perintah kepada Hakim | <ul style="list-style-type: none">Bilangan latihan | <ul style="list-style-type: none">3 kali latihan | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |
| 2. Pendedahan kepada peguam dan orang awam berkenaan peruntukan undang-undang penguatkuasaan & pelaksanaan perintah. | <ul style="list-style-type: none">Bilangan program | <ul style="list-style-type: none">2 kali setahun | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan SyariahUnit Komunikasi Korporat |

Rumusan Pelan Tindakan

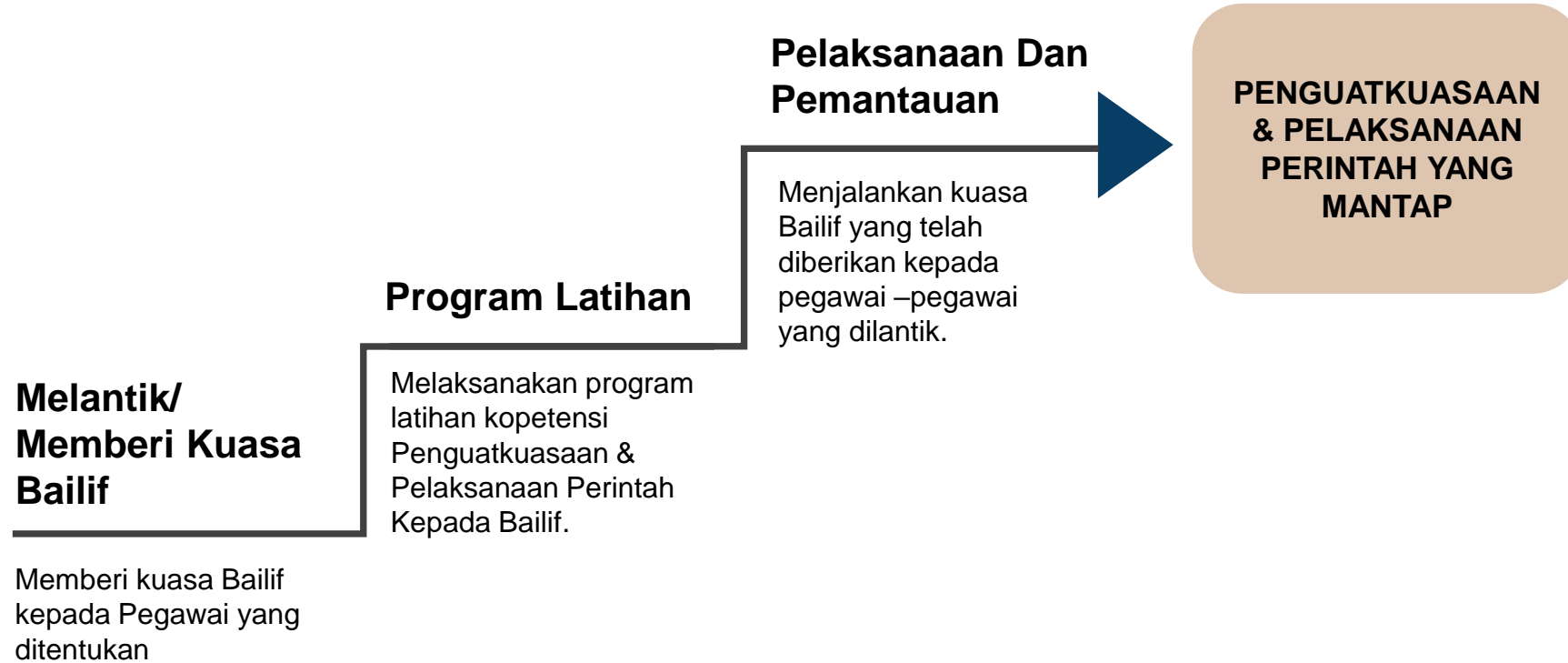
INISIATIF 4

PEMAKAIAN UNDANG-UNDANG SEDIA ADA SECARA OPTIMUM

Inisiatif ini adalah supaya undang-undang sedia ada digunakan semaksima mungkin berkenaan Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah



INISIATIF 5 : MEMANTAPKAN STRUKTUR BAILIF DI MAHKAMAH



Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|---|--|---|---------------|--|
| STRATEGI | Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah yang Mantap | | | |
| INISIATIF | Memantapkan Struktur Bailif Di Mahkamah | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Melantik/ memberi kuasa Bailif kepada pegawai yang ditentukan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan lantikan | <ul style="list-style-type: none">Mahkamah Rendah : 1 orangMahkamah Tinggi Syariah : 2 orang | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Ketua Pendaftar |
| 2. Program latihan kompetensi Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah Kepada Bailif | <ul style="list-style-type: none">Peratusan Bailif yang menjalani latihan | <ul style="list-style-type: none">100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 5

MEMANTAPKAN STRUKTUR BAILIF DI MAHKAMAH

Inisiatif ini adalah bagi menambah baik proses melibatkan Bailif untuk Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah yang mantap





**TERAS 1 :
MEMANTAPKAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN
PERUNDANGAN SYARIAH KE ARAH MENDAULATKAN
SYARIAT ISLAM**

**STRATEGI 4 :
PENUBUHAN MAHKAMAH
SYARIAH (MENGIKUT STRUKTUR
BARU YANG DILULUSKAN)**



INISIATIF 1 : PENGGUBALAN DAN PINDAAN UNDANG-UNDANG

Membentuk Jawatankuasa Pelaksana

Membentuk jawatankuasa pelaksana bagi mengenalpasti keperluan undang-undang yang perlu digubal dan dipinda

Mesyuarat Jawatankuasa Gubalan/ Pindaan

Mesyuarat Jawatankuasa Gubalan/ Pindaan termasuklah perbincangan meja bulat dan bengkel

Penyediaan Draf Undang-Undang

Menyediakan draf, semakan dan pengharmonian undang-undang

Penyerahan Draf Pindaan Undang-Undang

Penyerahan draf gubalan dan pindaan undang-undang ke Bahagian Undang-Undang MAIS untuk semakan

Penubuhan Mahkamah Syariah Baharu

Setelah mendapat perkenan DYMM Sultan dan pewartaan undang-undang

PENUBUHAN MAHKAMAH SYARIAH (MENGIKUT STRUKTUR BARU YANG DILULUSKAN)

Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|--|--|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Penubuhan Mahkamah Syariah (Mengikut Struktur Baru Yang Diluluskan) | | | |
| INISIATIF | Penggubalan Dan Pindaan Undang-Undang | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatankuasa Pelaksana | <ul style="list-style-type: none">Bilangan jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">1 jawatankuasa | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan Syariah |
| 2. Mesyuarat Jawatankuasa Gubalan/ Pindaan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat jawatankuasa gubalan/ pindaan undang-undang | <ul style="list-style-type: none">3 mesyuarat setahun/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan Syariah |
| 3. Penyediaan draf undang-undang | <ul style="list-style-type: none">Bilangan draf cadangan pindaan undang-undang yang disediakan | <ul style="list-style-type: none">3 draf/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan Syariah |

Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|--|---|--|---------------|--|
| STRATEGI | Penubuhan Mahkamah Syariah (Mengikut Struktur Baru Yang Diluluskan) | | | |
| INISIATIF | Penggubalan Dan Pindaan Undang-Undang | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 4. Penyerahan Draf Pindaan Undang-Undang | <ul style="list-style-type: none">Bilangan cadangan pindaan undang-undang yang dihantar kepada BUU MAIS | <ul style="list-style-type: none">3 draf/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan Syariah |
| 5. Penubuhan Mahkamah Syariah Baharu | <ul style="list-style-type: none"><i>Tier</i> baharu ditubuhkan | <ul style="list-style-type: none">1 <i>tier</i> baharu selepas Mahkamah Rayuan Syariah | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan Syariah |

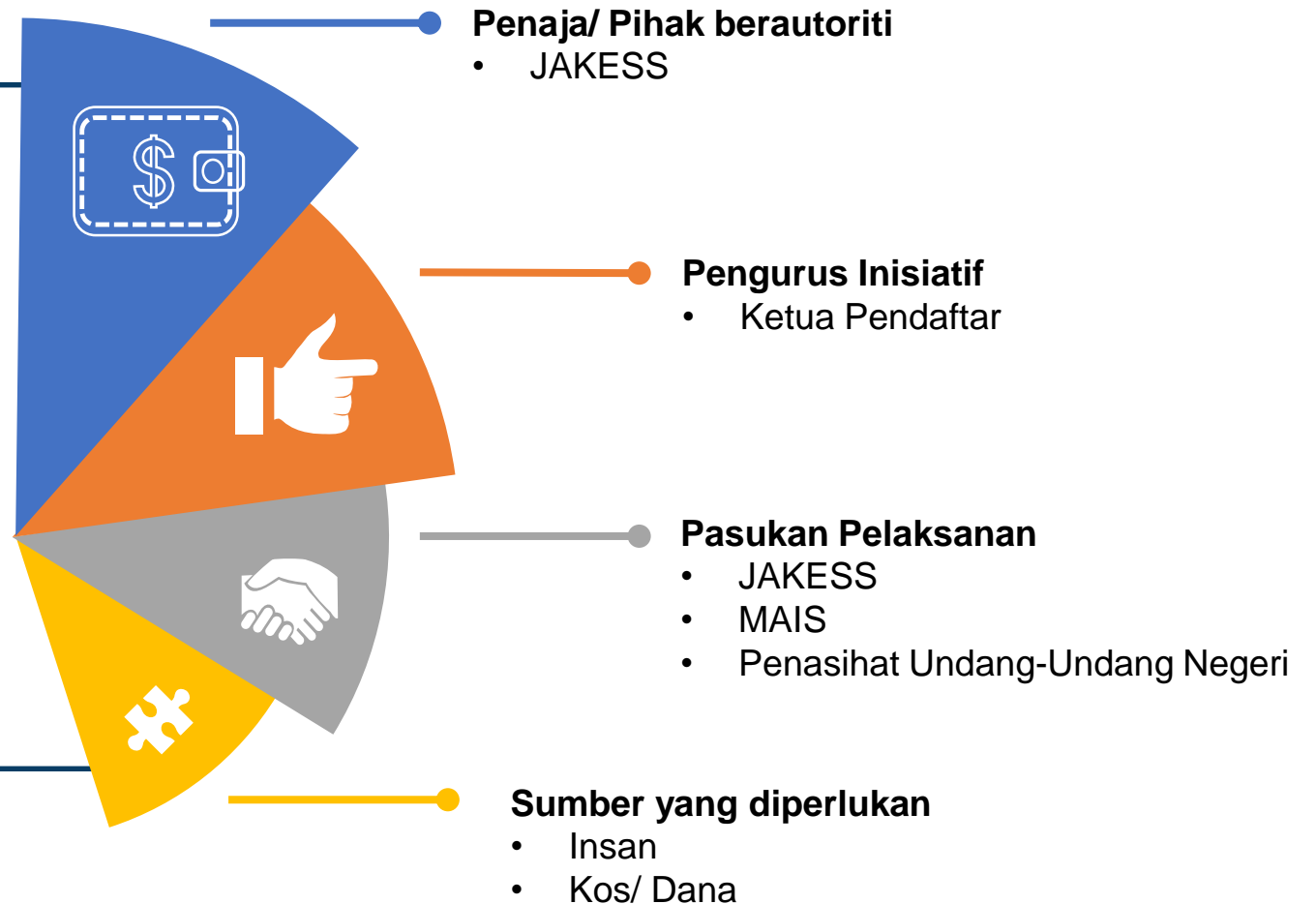
Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 1

PENGGUBALAN DAN PINDAAN UNDANG-UNDANG

Inisiatif ini bertujuan untuk menggubal dan meminda undang-undang berikut :

- Undang-Undang Mahkamah Syariah (Negeri Selangor)
- Undang-Undang Tubuh Negeri Selangor 1959
- Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003



INISIATIF 2 : PENYUSUNAN SEMULA PERJAWATAN BAGI PENUBUHAN MAHKAMAH SYARIAH BAHARU

Membentuk Jawatankuasa Pelaksana

Membentuk jawatankuasa pelaksana bagi mengenalpasti keperluan pertambahan dan menaik taraf jawatan

Mesyuarat Jawatankuasa

Jawatankuasa yang dibentuk mengadakan mesyuarat dan bengkel pengukuhan organisasi Jabatan

Menyediakan Kertas Cadangan

Menyediakan kertas cadangan pengukuhan perjawatan untuk dikemukakan kepada BPSM SUK untuk dimajukan kepada JPA

Pertimbangan Dan Kelulusan

Mendapatkan kelulusan dari JPA

Penubuhan Mahkamah Syariah Baharu

Penyusunan semula perjawatan bagi *tier* baharu Mahkamah Syariah mengikut kelulusan

PENUBUHAN MAHKAMAH SYARIAH (MENGIKUT STRUKTUR BARU YANG DILULUSKAN)

Pelan Tindakan

| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|-------------------------------------|--|---|----------------------|---|
| STRATEGI | Penubuhan Mahkamah Syariah (Mengikut Struktur Baru Yang Diluluskan) | | | |
| INISIATIF | Penyusunan Semula Perjawatan Bagi Penubuhan Mahkamah Syariah Baharu | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatankuasa pelaksana | <ul style="list-style-type: none">Bilangan jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">1 jawatankuasa | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 2. Mesyuarat Jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuaratBilangan bengkel | <ul style="list-style-type: none">3 mesyuarat3 bengkel | 2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |

Pelan Tindakan

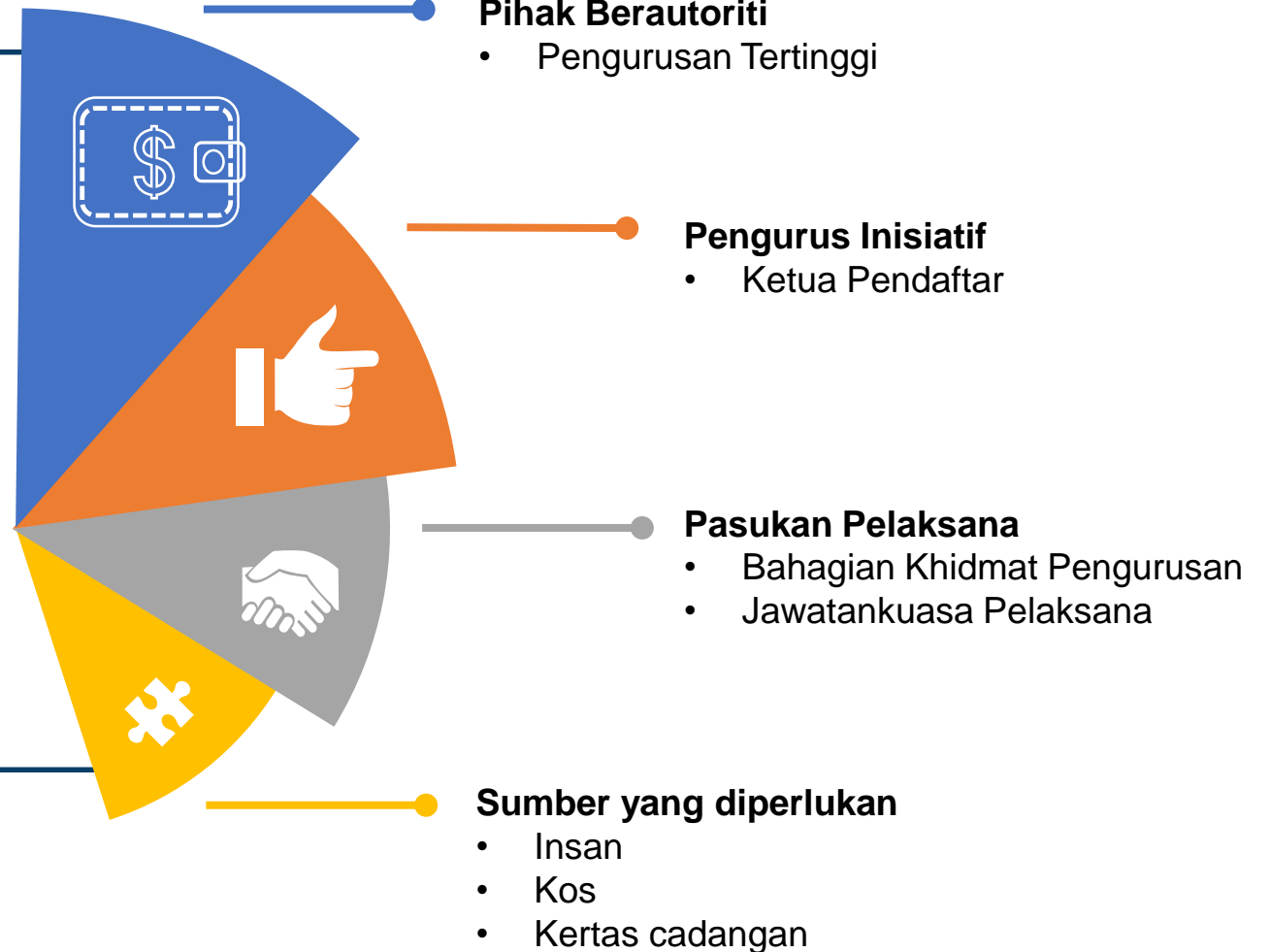
| TERAS | Memantapkan Pentadbiran Kehakiman Dan Perundangan Syariah Ke Arah Mendaulatkan Syariat Islam | | | |
|--------------------------------------|--|--|---------------|--|
| STRATEGI | Penubuhan Mahkamah Syariah (Mengikut Struktur Baru Yang Diluluskan) | | | |
| INISIATIF | Penyusunan Semula Perjawatan Bagi Penubuhan Mahkamah Syariah Baharu | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 3. Menyediakan kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan penyediaan kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">1 kertas cadangan | 2024 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 4. Pertimbangan dan kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">1 kertas cadangan | 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat PengurusanBPSM SUKJPA |
| 5. Penubuhan Mahkamah Syariah Baharu | <ul style="list-style-type: none">Penyusunan semula perjawatan bagi <i>tier</i> baharu | <ul style="list-style-type: none">Pindah butiran/ naik taraf/ wujud jawatan baharu | 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 2

PENYUSUNAN SEMULA PERJAWATAN BAGI PENUBUHAN MAHKAMAH SYARIAH BAHARU

Inisiatif ini adalah bagi penyusunan semula perjawatan bagi memantapkan pengurusan organisasi selari dengan penubuhan tier baharu Mahkamah Syariah





TERAS 2



MENINGKATKAN IMEJ JABATAN DAN KEFAHAMAN MASYARAKAT TERHADAP PERUNDANGAN SYARIAH BAGI MENCAPAI MATLAMAT KEUNGGULAN ORGANISASI

TERAS 2 : MENINGKATKAN IMEJ JABATAN DAN KEFAHAMAN MASYARAKAT TERHADAP PERUNDANGAN SYARIAH BAGI MENCAPAI MATLAMAT KEUNGGULAN ORGANISASI



STRATEGI 1 : IMEJ BERPRESTIJ TINGGI



STRATEGI 2 : KEPUASAN PELANGGAN YANG OPTIMUM



STRATEGI 3 : PERSEPSI AWAM YANG POSITIF



**TERAS 2 :
MENINGKATKAN IMEJ JABATAN DAN KEFAHAMAN
MASYARAKAT TERHADAP PERUNDANGAN SYARIAH
BAGI MENCAPAI MATLAMAT KEUNGGULAN
ORGANISASI**

STRATEGI 1 : IMEJ BERPRESTIJ TINGGI



INISIATIF 1 : PENGIKTIRAFAN

Membentuk Jawatankuasa Pelaksana

Membentuk jawatan kuasa pelaksana bagi mengurus pelan tindakan

Proses Pengumpulan Maklumat

Mengumpulkan maklumat bagi penyediaan dokumentasi untuk pembentangan

Draf Pembentangan

Pembentangan oleh AJK Pelaksana di peringkat dalaman jabatan bagi kelulusan sebelum pembentangan akhir ke peringkat luar agensi (Penilaian)

Penyediaan Dokumentasi Yang Lengkap (*Final*)

Melaksanakan dokumentasi yang lengkap setelah mendapat kelulusan hasil daripada pembentangan

Penilaian Oleh Agensi Yang Memberikan Pengiktirafan

Agensi yang terlibat sama ada Auditan / Penilaian untuk Pengiktirafan / Penghargaan

IMEJ BERPRESTIJ TINGGI

Pelan Tindakan

| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|--------------------------------------|--|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Imej Berprestij Tinggi | | | |
| INISIATIF | Pengiktirafan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatan kuasa pelaksana | <ul style="list-style-type: none">Bilangan jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">1 jawatan kuasa | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan SyariahBahagian Khidmat PengurusanBahagian Teknologi Maklumat dan KomunikasiBahagian Latihan dan InovasiUnit IntergeritiUnit Rekod |
| 2. Proses pengumpulan maklumat | <ul style="list-style-type: none">Bilangan maklumat yang diperlukan | <ul style="list-style-type: none">6 bulan | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">AJK Pelaksana |
| 3. Draf Pembentangan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan draf pembentangan berdasarkan maklumat yang diperolehi | <ul style="list-style-type: none">1 bulan | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">AJK Pelaksana |

Pelan Tindakan

| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|---|--|--|---------------|---|
| STRATEGI | Imej Berprestij Tinggi | | | |
| INISIATIF | Pengiktirafan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 4. Penyediaan Dokumentasi Yang Lengkap (<i>Final</i>) | <ul style="list-style-type: none">Bilangan dokumentasi lengkap | <ul style="list-style-type: none">1 bulan | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">AJK Pelaksana |
| 5. Penilaian Oleh Agensi Yang Memberikan Pengiktirafan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan penilaian agensi | <ul style="list-style-type: none">13 penilaian | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">AJK Pelaksana |

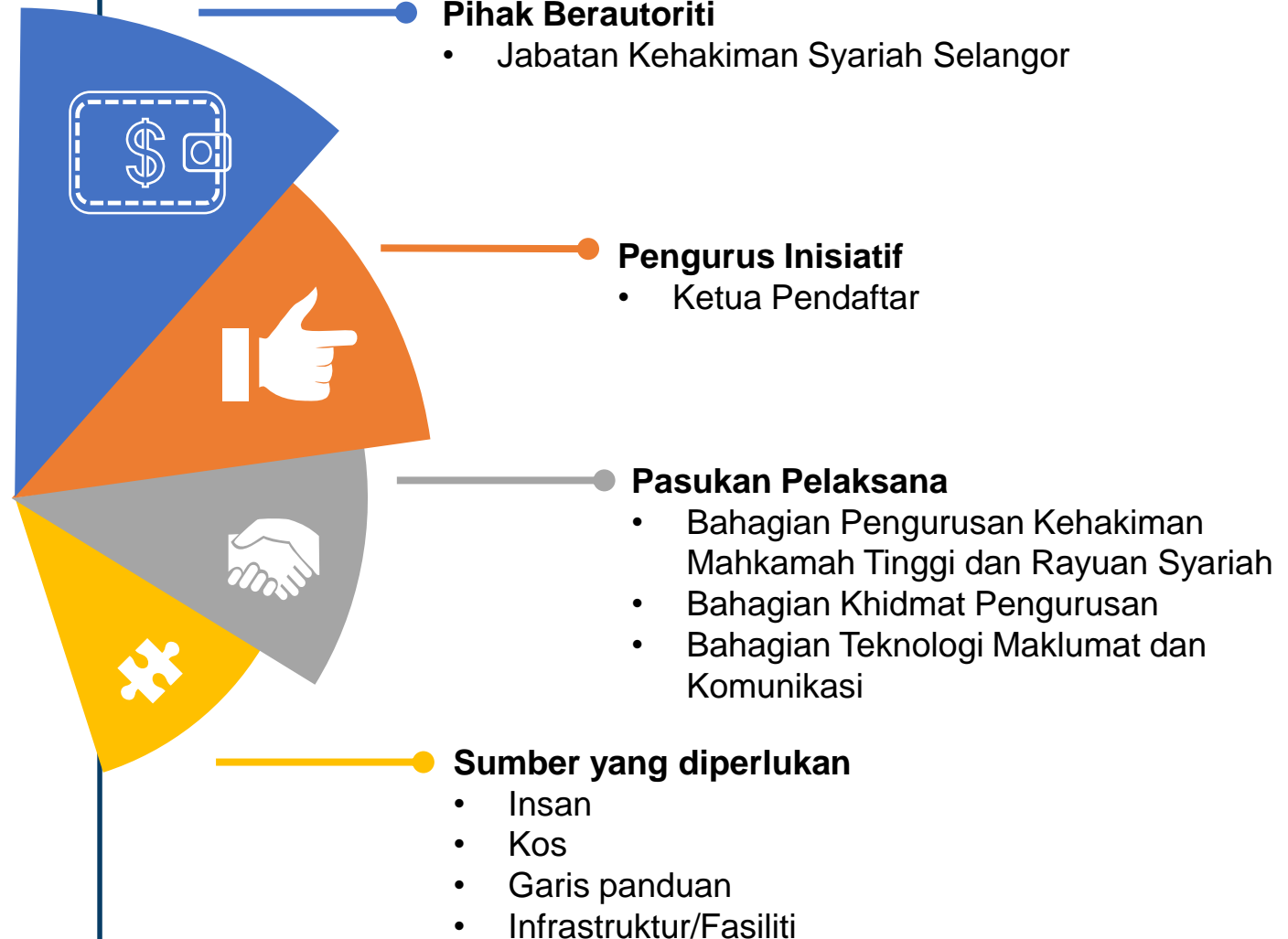
Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 1

PENGIKTIRAFAN

Inisiatif ini adalah untuk pengesahan dari agensi luar yang berperanan sebagai Agensi Penilai dan Pemberi Iktiraf bahawa Jabatan ini telah mencapai kualiti kerja yang baik dengan menepati sasaran dari sudut pengoperasian dan pentadbiran jabatan.

1. MS ISO 9001:2015
2. MS 1900:2014
3. APPC SUK
4. EKSA
5. CGSO
6. CRM
7. Arahan Amalan
8. AKRAB
9. Akauntabiliti Indeks
10. Laman Web
11. Inspektorat Pengurusan Rekod
12. ABMS
13. Anugerah Inovasi
14. Rakan Strategik Program Rendah Karbon di bawah Majlis Bandaraya Shah Alam



INISIATIF 2 : PERKONGSIAN KEPAKARAN DALAM DAN LUAR NEGARA

Membentuk Jawatankuasa Pelaksana

Membentuk jawatan kuasa pelaksana bagi mengurus pelan tindakan

Proses Pengumpulan Maklumat

Mengumpulkan maklumat bagi penyediaan dokumentasi untuk pembentangan

Penyediaan Dokumentasi Yang Lengkap (*Final*)

Melaksanakan dokumentasi yang lengkap untuk dibentangkan

Pembentangan Secara Fizikal Atau Maya

Agensi yang terlibat samada Auditan / Penilaian untuk Pengiktirafan / Penghargaan

IMEJ BERPRESTIJ TINGGI

Pelan Tindakan

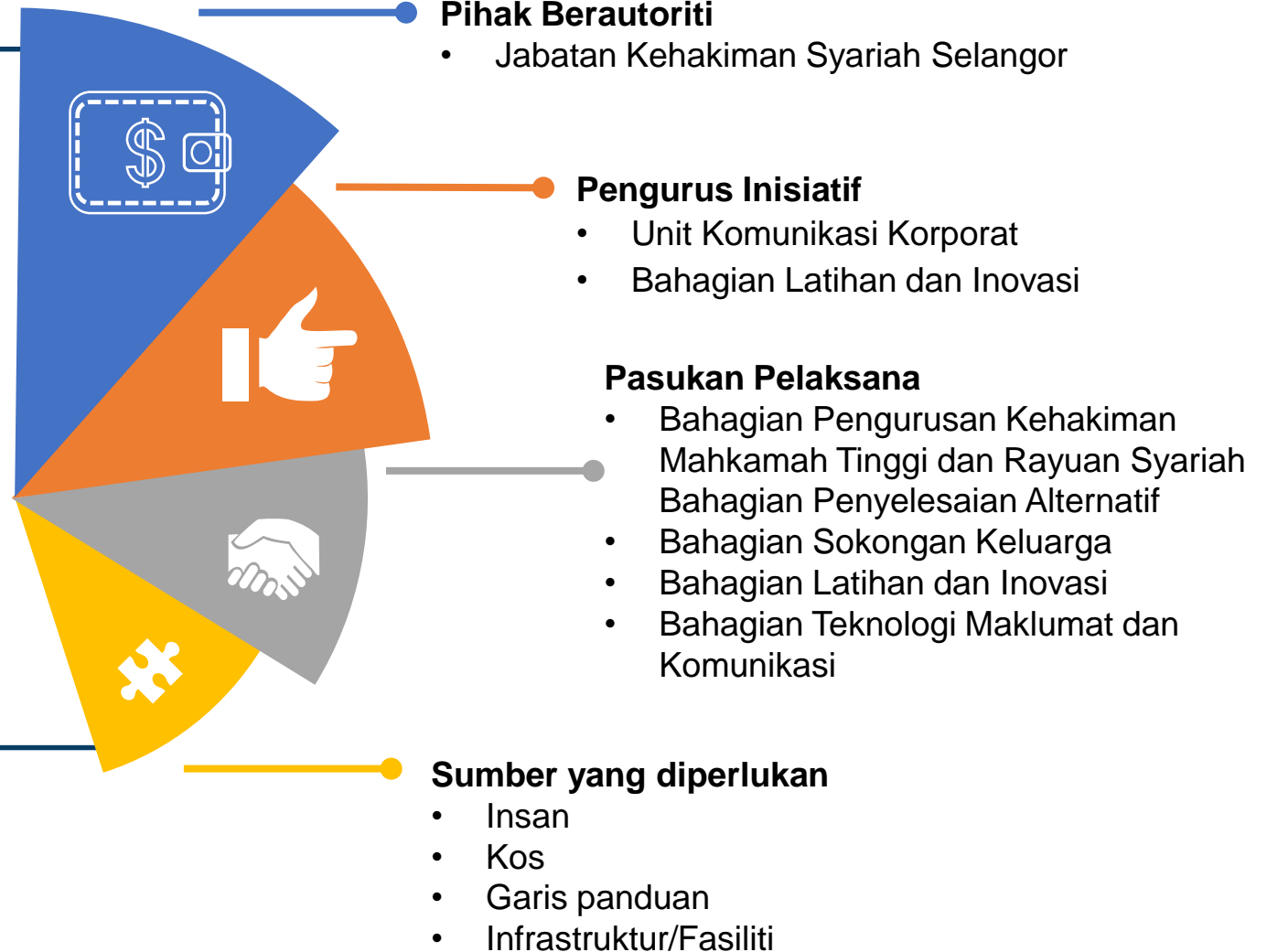
| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|---|--|--|---------------|---|
| STRATEGI | Imej Berprestij Tinggi | | | |
| INISIATIF | Perkongsian Kepakaran Dalam Dan Luar Negara | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatankuasa pelaksana | <ul style="list-style-type: none">Bilangan jawatan kuasa | <ul style="list-style-type: none">1 jawatankuasa | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Komunikasi KorporatBahagian Latihan dan Inovasi |
| 2. Proses pengumpulan maklumat | <ul style="list-style-type: none">Bilangan maklumat yang diperlukan | <ul style="list-style-type: none">6 bulan | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Komunikasi KorporatBahagian Latihan dan Inovasi |
| 3. Penyediaan Dokumentasi Yang Lengkap (<i>Final</i>) | <ul style="list-style-type: none">Bilangan dokumentasi yang lengkap | <ul style="list-style-type: none">6 bulan | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Komunikasi KorporatBahagian Latihan dan Inovasi |
| 4. Pembentangan secara fizikal atau maya | <ul style="list-style-type: none">Bilangan platform penyampaian | <ul style="list-style-type: none">50 program | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Komunikasi KorporatBahagian Latihan dan Inovasi |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 2

PERKONGSIAN KEPAKARAN DALAM DAN LUAR NEGARA

Inisiatif ini adalah untuk pengiktirafan dari dalam dan luar negara terhadap kepakaran jabatan.





**TERAS 2 :
MENINGKATKAN IMEJ JABATAN DAN KEFAHAMAN
MASYARAKAT TERHADAP PERUNDANGAN SYARIAH
BAGI MENCAPAI MATLAMAT KEUNGGULAN
ORGANISASI**

**STRATEGI 2 :
KEPUASAN PELANGGAN YANG OPTIMUM**



INISIATIF 1 : PERKHIDMATAN *ONE STOP CENTRE* (OSC)

Permohonan dan Pembentangan

Permohonan dan pembentangan kepada agensi yang memberikan peruntukan dalam membangunkan OSC bagi tujuan kelulusan permohonan - UPEN

Pelaksanaan Pembinaan OSC

Proses Perolehan untuk lantikan kontraktor pembinaan

Pemantauan Pembinaan dan Pewujudan Pelan Tindakan Kaunter OSC

Memantau kerja-kerja pembinaan kaunter OSC dengan memastikan pembinaan mengikut spesifikasi dan tempoh yang telah ditetapkan serta mewujudkan SOP pelan tindakan

Pengoperasian Kaunter OSC

Melaksanakan operasi kaunter OSC

KEPUASAN PELANGGAN YANG OPTIMUM

Pelan Tindakan

| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|--------------------------------|--|--|---------------|---|
| STRATEGI | Kepuasan Pelanggan Yang Optimum | | | |
| INISIATIF | Perkhidmatan <i>One Stop Centre</i> (OSC) | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Permohonan dan Pembentangan | <ul style="list-style-type: none">Dokumen Drawing & BQ | <ul style="list-style-type: none">1 kali kepada UPEN | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pembangunan |
| 2. Pelaksanaan Pembinaan OSC | <ul style="list-style-type: none">Tender Kerja | <ul style="list-style-type: none">1 kali | 2022-2023 | <ul style="list-style-type: none">Unit PerolehanBahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah |

Pelan Tindakan

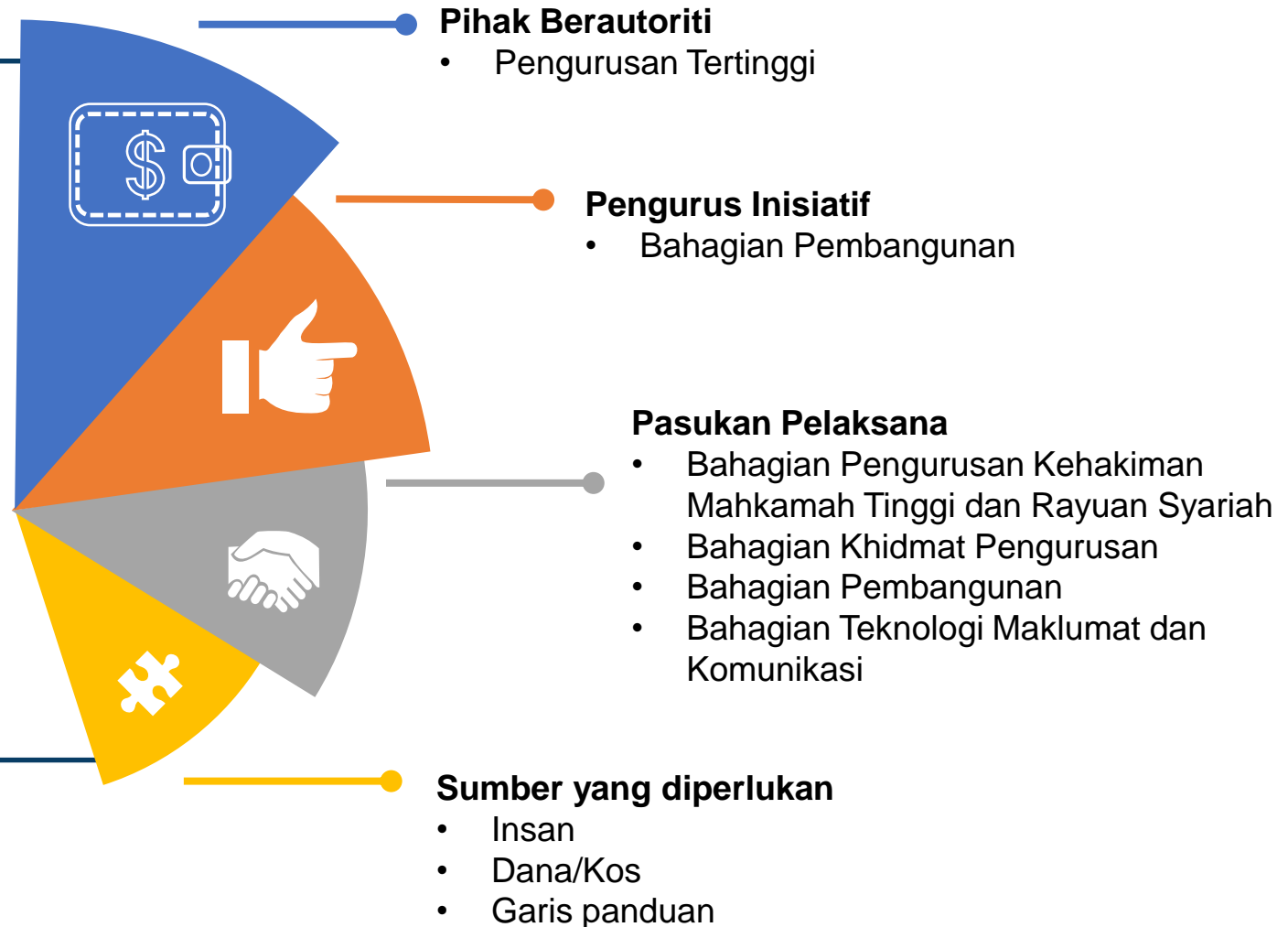
| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|--|--|--|---------------|---|
| STRATEGI | Kepuasan Pelanggan Yang Optimum | | | |
| INISIATIF | Perkhidmatan <i>One Stop Centre</i> (OSC) | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 3. Pemantauan Pembinaan dan Pewujudan Pelan Tindakan Kaunter OSC | <ul style="list-style-type: none">Peratusan kesiapan mengikut peringkatBilangan Pelan tindakan | <ul style="list-style-type: none">100% | 2022-2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian PembangunanBahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan Syariah |
| 4. Pengoperasian Kaunter OSC | <ul style="list-style-type: none">Kakitangan petugas kaunter | <ul style="list-style-type: none">100% | 2024 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi & Rayuan SyariahUnit Kewangan |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 1

PERKHIDMATAN *ONE STOP CENTRE* (OSC)

Inisiatif ini adalah bagi memudahkan proses pengoperasian Jabatan secara berpusat dari segi pendaftaran kes dan khidmat rundingcara demi kepuasan pelanggan.



INISIATIF 2 : LATIHAN PETUGAS KAUNTER

Mengenalpasti Masalah Petugas Kaunter

Meneliti dan mengkaji permasalahan Kajian Kepuasan Petugas Kaunter

Pembentangan Dan Kelulusan

Membentangi hasil analisa dan cadangan untuk mewujudkan modul serta mendapatkan kelulusan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Latihan

Mewujudkan Modul Latihan Bagi Petugas Kaunter

Merangka Modul Latihan bagi petugas kaunter

Pembentangan Dan Kelulusan

Membentangi modul latihan serta mendapatkan kelulusan melalui Mesyuarat Pengurusan Tertinggi

Pelaksanaan Dan Pemantauan

Melaksanakan latihan dan memantau keberkesanan pelaksanaan

KEPUASAN PELANGGAN YANG OPTIMUM

Pelan Tindakan

| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|--|--|--|----------------------|--|
| STRATEGI | Kepuasan Pelanggan Yang Optimum | | | |
| INISIATIF | Latihan Petugas Kaunter | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Mengenalpasti masalah petugas kaunter | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kajian | <ul style="list-style-type: none">1 kajian setahun | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Komunikasi Korporat |
| 2. Pembentangan dan Kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 Mesyuarat | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Komunikasi Korporat |
| 3. Mewujudkan modul latihan bagi Petugas kaunter | <ul style="list-style-type: none">Bilangan modul | <ul style="list-style-type: none">1 Modul | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |

Pelan Tindakan

| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|-------------------------------|--|--|--------------------------|--|
| STRATEGI | Kepuasan Pelanggan Yang Optimum | | | |
| INISIATIF | Latihan Petugas Kaunter | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 4. Pembentangan dan Kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 Mesyuarat | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |
| 5. Pelaksanaan dan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan pelan operasi latihan | <ul style="list-style-type: none">1 kali / setahun | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 2

LATIHAN PETUGAS KAUNTER

Inisiatif ini adalah bagi memberi latihan kepada petugas kaunter demi melancarkan perkhidmatan kaunter yang memuaskan pelanggan.



INISIATIF 3 : CHATBOT

Pengumpulan Kajian Dan Penyediaan Data FAQ

Mengumpul data dan Membenteng hasil analisa dan cadangan untuk mewujudkan Data FAQ melalui Mesyuarat Jawatankuasa Laman Web

Pembentukan Jawatankuasa Kecil Pengurusan FAQ Jabatan

Pembentukan Jawatankuasa FAQ

Penyediaan Spesifikasi Kerja Dan Permohonan Bajet Serta Perolehan

Menyediakan kertas cadangan untuk permohonan bajet serta perolehan untuk kelulusan

Pembangunan Aplikasi

Membangunkan satu sistem aplikasi bagi chatbot

Pelancaran

Mengadakan Majlis Pelancaran

KEPUASAN PELANGGAN YANG OPTIMUM

Pelan Tindakan

| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|--|--|---|---------------|--|
| STRATEGI | Kepuasan Pelanggan Yang Optimum | | | |
| INISIATIF | Chatbot | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Pengumpulan Kajian dan Penyediaan Data FAQ | <ul style="list-style-type: none">Bilangan data | <ul style="list-style-type: none">Mengikut kesesuaian | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi |
| 2. Pembentukan Jawatankuasa Kecil Pengurusan FAQ Jabatan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 Mesyuarat | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi |
| 3. Penyediaan spesifikasi kerja dan permohonan bajet dan perolehan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">1 kertas cadangan | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi |

Pelan Tindakan

| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|-------------------------|--|--|---------------|--|
| STRATEGI | Kepuasan Pelanggan Yang Optimum | | | |
| INISIATIF | Chatbot | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 4. Pembangunan Aplikasi | <ul style="list-style-type: none">Bilangan aplikasi | <ul style="list-style-type: none">1 aplikasi | 2022-2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi |
| 5. Pelancaran | <ul style="list-style-type: none">Bilangan pelancaran | <ul style="list-style-type: none">1 majlis | 2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 3

CHATBOT

Inisiatif ini adalah sebagai salah satu pemudah cara untuk penyampaian maklumat kepada pelanggan dengan cepat dan efisien.





**TERAS 2 :
MENINGKATKAN IMEJ JABATAN DAN KEFAHAMAN
MASYARAKAT TERHADAP PERUNDANGAN SYARIAH
BAGI MENCAPAI MATLAMAT KEUNGGULAN
ORGANISASI**

**STRATEGI 3 :
PERSEPSI AWAM YANG POSITIF**



INISIATIF 1 : PROGRAM LITERASI UNDANG-UNDANG SYARIAH/ WEBINAR

Membentuk Jawatankuasa Pelaksana

Perbincangan bersama Jawatankuasa pelaksana berkaitan program literasi undang-undang Syariah/ Webinar

Penyediaan Kertas Cadangan

Menyediakan kertas cadangan bagi permohonan peruntukan program kepada JK Tetap Kesihatan Awam, Perpaduan, Pembangunan Wanita dan Keluarga Negeri Selangor & Lembaga Zakat Selangor

Pembentangan Dan Kelulusan

Mengadakan mesyuarat dengan mengenalpasti peruntukan dan membuat gerak kerja berkaitan program

Pelaksanaan Program

Mengadakan program sama ada secara fizikal atau maya

**PERSEPSI AWAM
YANG POSITIF**

Pelan Tindakan

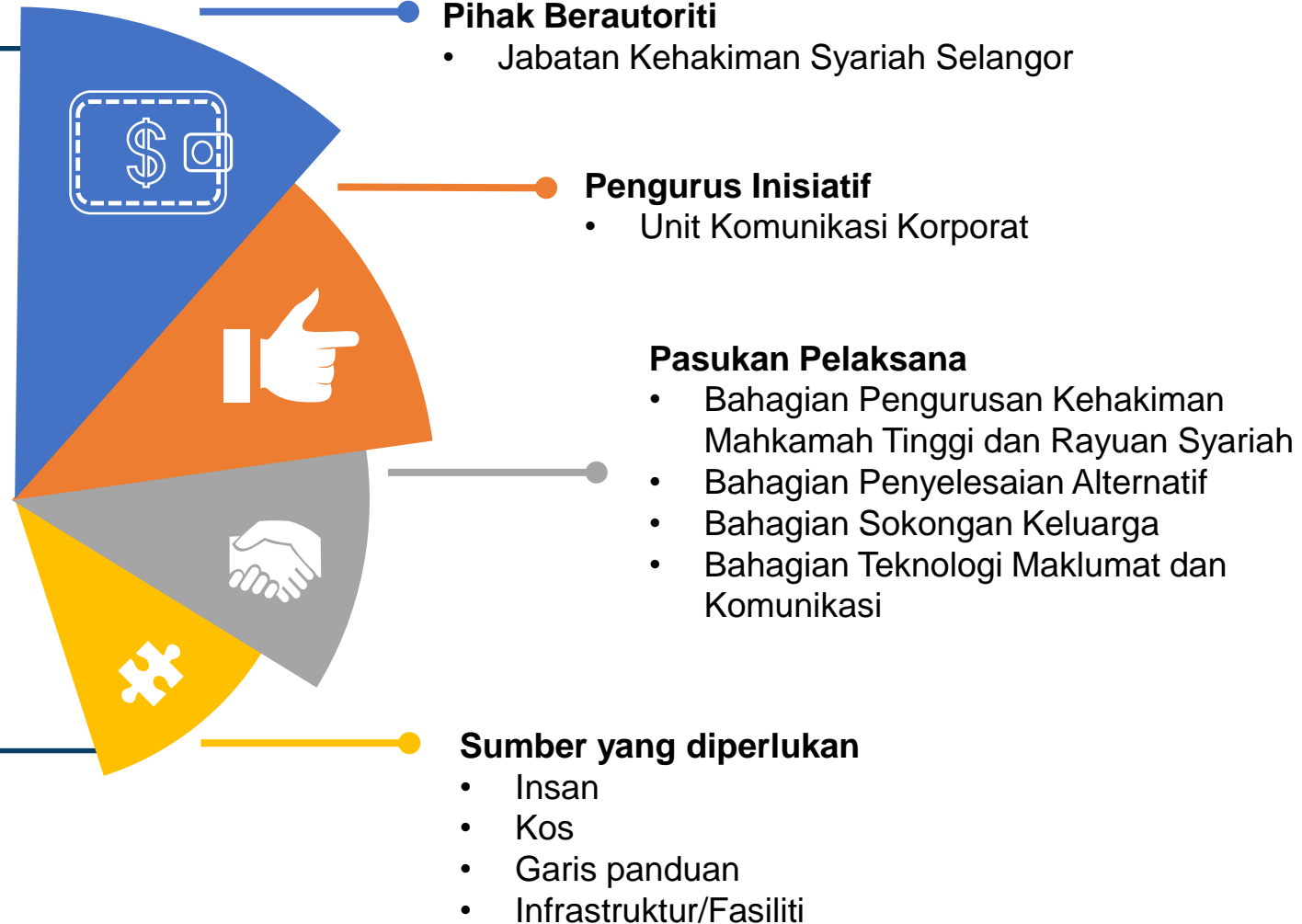
| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------|----------------------------|
| STRATEGI | Persepsi Awam Yang Positif | | | |
| INISIATIF | Program Literasi Undang-undang Syariah/ Webinar | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatankuasa pelaksana | • Bilangan jawatankuasa | • 1 jawatankuasa | 2021-2025 | • Unit Komunikasi Korporat |
| 2. Penyediaan kertas cadangan | • Bilangan kertas cadangan | • 2 kertas cadangan /tahun | 2021-2025 | • Unit Komunikasi Korporat |
| 3. Pembentangan dan kelulusan | • Bilangan mesyuarat | • 4 kali / tahun | 2021-2025 | • Unit Komunikasi Korporat |
| 4. Pelaksanaan program literasi | • Bilangan program | • 12 kali (Fizikal/maya) | 2021-2025 | • Unit Komunikasi Korporat |
| 5. Pelaksanaan program Webinar | • Bilangan program | • 30 (maya) | 2021-2025 | • Unit Komunikasi Korporat |

Rumusan Pelan Tindakan

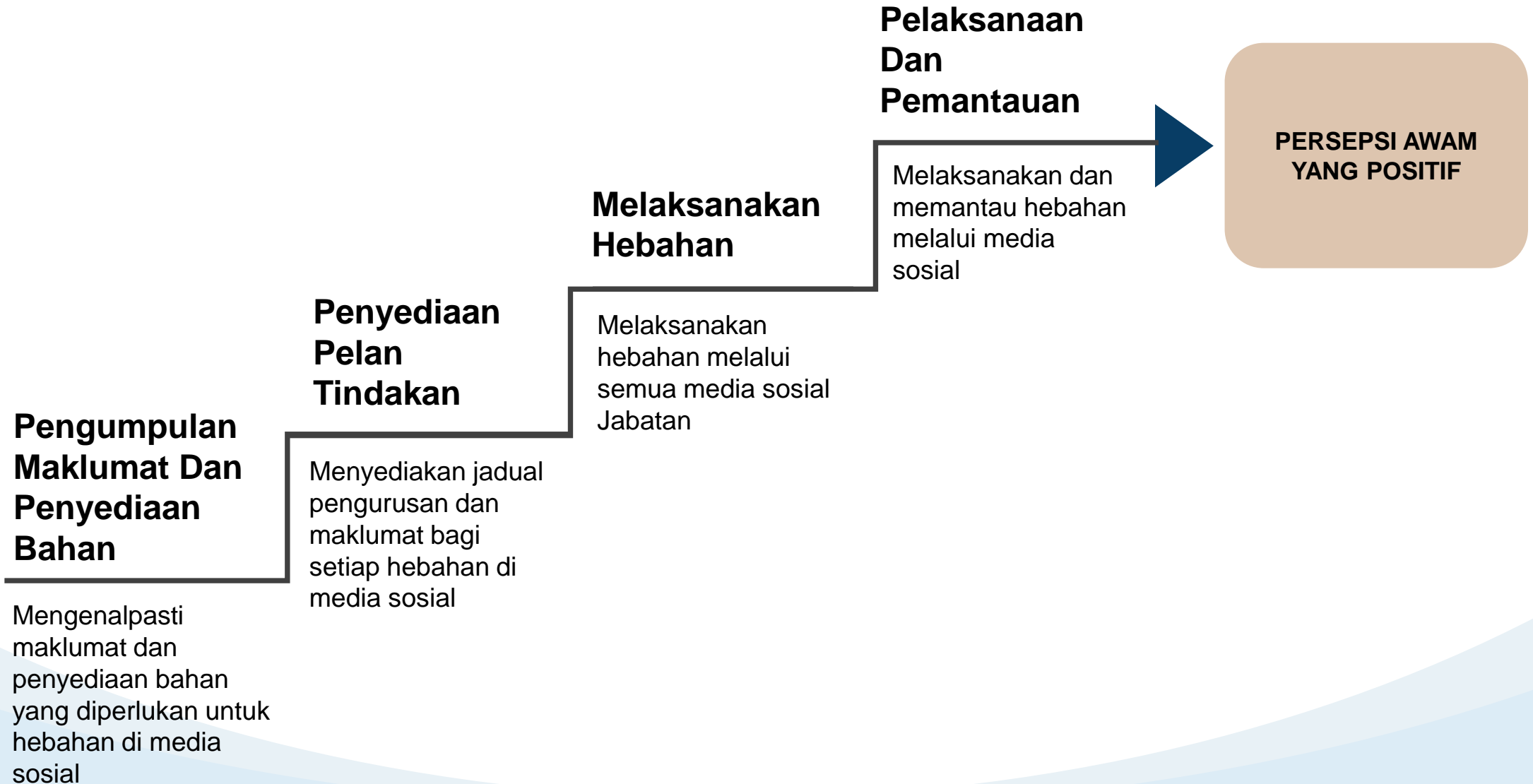
INISIATIF 1

PROGRAM LITERASI UNDANG-UNDANG SYARIAH/ WEBINAR

Inisiatif ini adalah untuk memberi kefahaman, mendidik dan menyebarkan pengetahuan mengenai perundangan Syariah kepada masyarakat awam.



INISIATIF 2 : HEBAHAN MELALUI MEDIA SOSIAL



Pelan Tindakan

| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|---|--|--|----------------------|----------------------------------|
| STRATEGI | Persepsi Awam Yang Positif | | | |
| INISIATIF | Hebahan Melalui Media Sosial | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Pengumpulan maklumat dan Penyediaan bahan. | • Bilangan maklumat | • 4 kali / bulan | 2021-2025 | • Unit Komunikasi Korporat |
| 2. Penyediaan pelan tindakan | • Bilangan pelan | • 1 kali / tahun | 2021 - 2025 | • Unit Komunikasi Korporat |
| 3. Melaksanakan hebahan | • Bilangan hebahan | • 4 kali / bulan | 2021-2025 | • Unit Komunikasi Korporat |
| 4. Pelaksanaan dan pemantauan | • Bilangan pemantauan | • 6 bulan/ tahun | 2021-2025 | • Unit Komunikasi Korporat |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 2

HEBAHAN MELALUI MEDIA SOSIAL

Inisiatif ini adalah untuk menyebarkan luas aktiviti dan maklumat Jabatan kepada masyarakat awam termasuk info grafik.

- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Telegram
- Youtube



Pihak Berautoriti

- Jabatan Kehakiman Syariah Selangor

Pengurus Inisiatif

- Unit Komunikasi Korporat

Pasukan Pelaksana

- Jawatankuasa Pengurusan Laman Web

Sumber yang diperlukan

- Insan
- Kos
- Garis panduan
- Infrastruktur/ Fasiliti

INISIATIF 3 : KOMUNITI SULH

Mesyuarat Bersama Agensi Berkaitan

Perbincangan bersama agensi berkaitan pelaksanaan kursus asas Sulh

Penyediaan Kertas Cadangan

Menyediakan kertas cadangan bagi permohonan peruntukan kursus asas Sulh kepada JK Tetap Kesihatan Awam, Perpaduan, Pembangunan Wanita dan Keluarga Negeri Selangor & Lembaga Zakat Selangor

Kursus Asas Sulh

Mengadakan Kursus Asas Sulh yang dianjurkan oleh JAKESS dengan kerjasama JK Tetap Kesihatan Awam, Perpaduan, Pembangunan Wanita dan Keluarga Negeri Selangor

Pelantikan Komuniti Sulh

Mengadakan Majlis Pelancaran & Pelantikan Komuniti Sulh

PERSEPSI AWAM YANG POSITIF

Pelan Tindakan

| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------|---|
| STRATEGI | Persepsi Awam Yang Positif | | | |
| INISIATIF | Komuniti Sulh | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Mesyuarat Bersama Agensi Berkaitan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat yang dikendalikan | <ul style="list-style-type: none">3 kali setahun/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian Alternatif |
| 2. Penyediaan kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">2 kertas cadangan/ tahun | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian Alternatif |
| 3. Kursus Asas Sulh | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kursus yang dikendalikan | <ul style="list-style-type: none">6 kali100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian Alternatif |
| 4. Pelantikan Komuniti Sulh | <ul style="list-style-type: none">Pelantikan Komuniti Sulh | <ul style="list-style-type: none">6 kali | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian Alternatif |
| 4. Majlis pelancaran | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Majlis pelancaran | <ul style="list-style-type: none">1 kali/ 100% | 2021-2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelesaian AlternatifUnit Komunikasi Korporat |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 3

KOMUNITI SULH

Komuniti Sulh merupakan ejen kepada Mahkamah Syariah dalam menyelesaikan sebarang pertikaian rumah tangga dengan menggunakan teknik Sulh dan mediasi



Pihak Berautoriti

- JK Tetap Kesihatan Awam, Perpaduan, Pembangunan Wanita dan Keluarga Negeri Selangor
- Lembaga Zakat Selangor

Pengurus Inisiatif

- Ketua Bahagian Penyelesaian Alternatif

Pasukan Pelaksana

- Bahagian Penyelesaian Alternatif

Sumber yang diperlukan

- Insan
- Modul
- Dana/ Kos

INISIATIF 4 : RAKAN BAHAGIAN SOKONGAN KELUARGA (BSK)

Mesyuarat Bersama Agensi Berkaitan

Perbincangan bersama agensi berkaitan pelaksanaan Rakan BSK

Penyediaan Kertas Cadangan

Menyediakan kertas cadangan bagi permohonan peruntukan kepada JK Tetap Kesihatan Awam, Perpaduan, Pembangunan Wanita dan Keluarga Negeri Selangor & Lembaga Zakat Selangor

Kursus Asas Sulh

Mengadakan Kursus Asas Sulh yang dianjurkan oleh JAKESS dengan kerjasama JK Tetap Kesihatan Awam, Perpaduan, Pembangunan Wanita dan Keluarga Negeri Selangor

Pelantikan Rakan BSK

Mengadakan Majlis Pelancaran & Pelantikan Rakan BSK

PERSEPSI AWAM YANG POSITIF

Pelan Tindakan

| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|---------------------------------------|--|--|----------------------|--|
| STRATEGI | Persepsi Awam Yang Positif | | | |
| INISIATIF | Rakan Bahagian Sokongan Keluarga (BSK) | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Mesyuarat Bersama Agensi Berkaitan | Bilangan Mesyuarat yang dikendalikan | <ul style="list-style-type: none">• 3 kali setahun/ 100% | 2021 | <ul style="list-style-type: none">• Bahagian Sokongan Keluarga |
| 2. Penyediaan kertas cadangan | Bilangan kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">• 2 kertas cadangan/ tahun | 2021 | <ul style="list-style-type: none">• Bahagian Sokongan Keluarga |
| 3. Kursus Asas Sulh | Bilangan kursus yang dikendalikan | <ul style="list-style-type: none">• 2 kali setahun/ 100% | 2021 | <ul style="list-style-type: none">• Bahagian Sokongan Keluarga |
| 4. Pelantikan Rakan Sokongan Keluarga | Bilangan Majlis pelancaran & pelantikan Rakan Sokongan Keluarga yang dilaksanakan | <ul style="list-style-type: none">• 1 kali/ 100% | 2022 | <ul style="list-style-type: none">• Bahagian Sokongan Keluarga |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 4

RAKAN BAHAGIAN SOKONGAN KELUARGA (BSK)

Rakan BSK merupakan perantara kepada Mahkamah Syariah dalam membantu pelanggan bagi proses pasca pelaksanaan perintah/ penghakiman nafkah anak, isteri, iddah dan mut'ah



Pihak Berautoriti

- JK Tetap Kesihatan Awam, Perpaduan, Pembangunan Wanita dan Keluarga Negeri Selangor
- Lembaga Zakat Selangor

Pengurus Inisiatif

- Ketua Bahagian, Bahagian Sokongan Keluarga

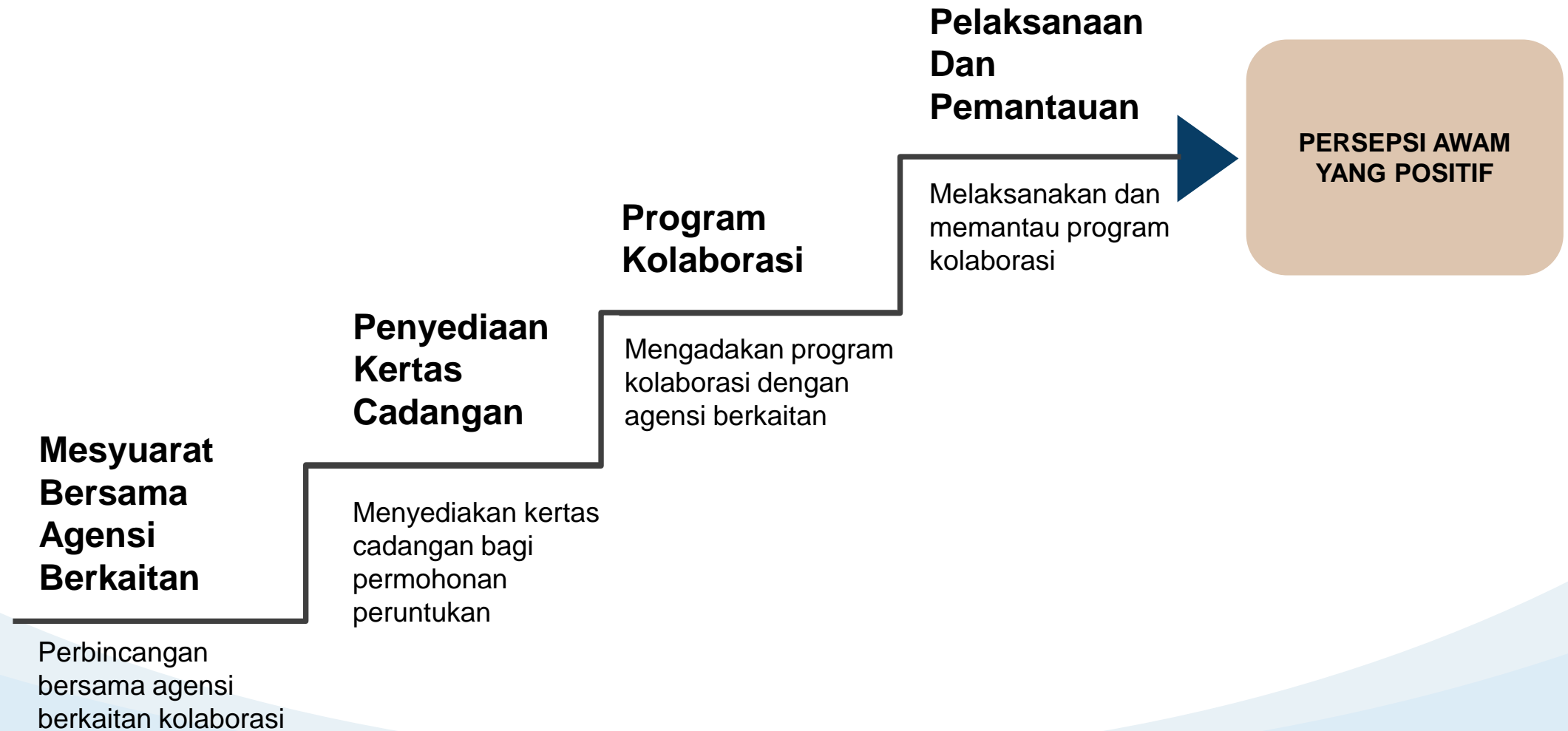
Pasukan Pelaksana

- Bahagian Sokongan Keluarga

Sumber yang diperlukan

- Insan
- Modul
- Dana/ Kos

INISIATIF 5 : KOLABORASI DENGAN KEY OPINION LEADER/ BADAN BUKAN KERAJAAN



Pelan Tindakan

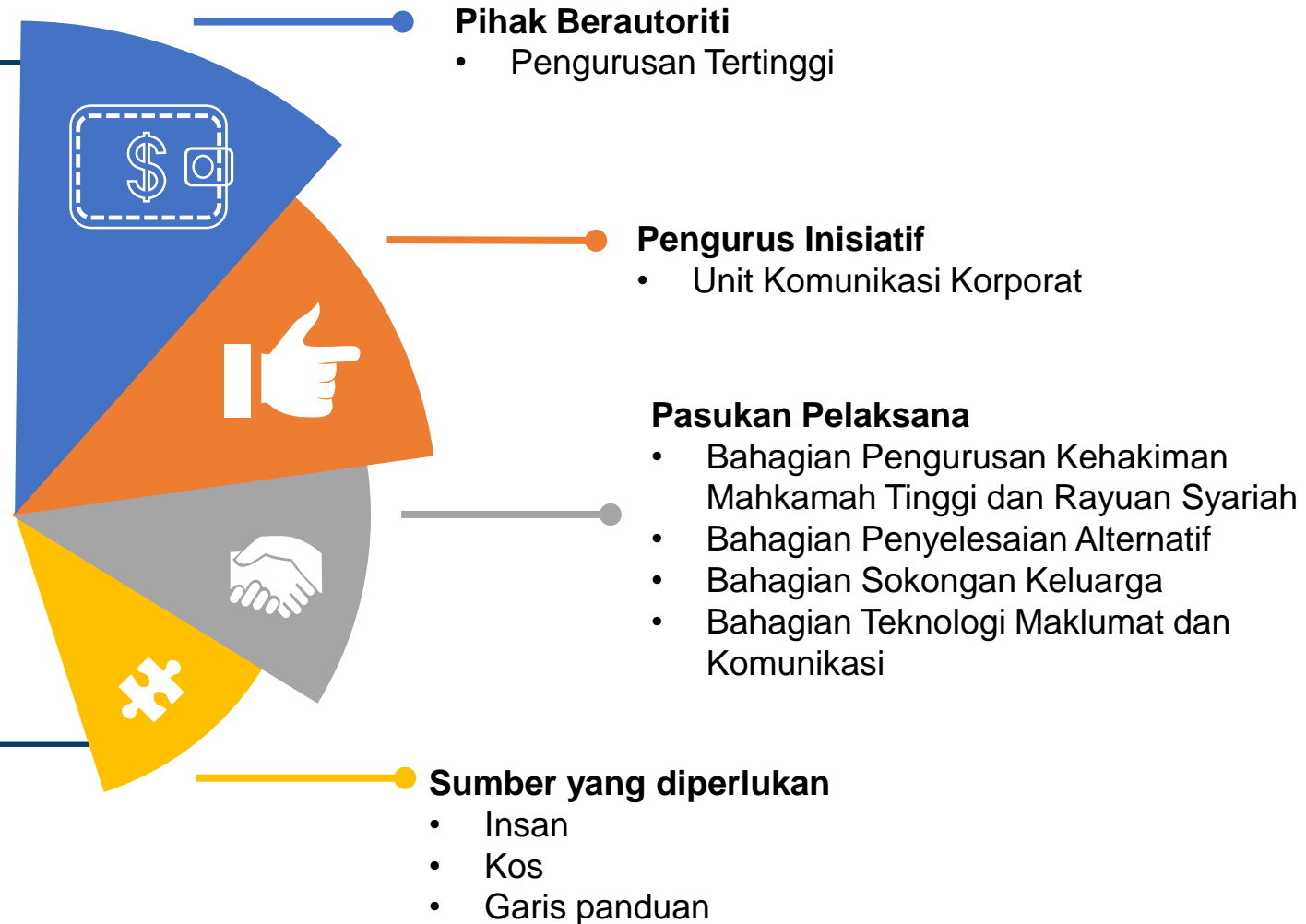
| TERAS | Meningkatkan Imej Jabatan Dan Kefahaman Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah Bagi Mencapai Matlamat Keunggulan Organisasi | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Persepsi Awam Yang Positif | | | |
| INISIATIF | Kolaborasi Dengan <i>Key Opinion Leader</i> / Badan Bukan Kerajaan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Mesyuarat bersama agensi berkaitan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat yang dikendalikan | <ul style="list-style-type: none">3 kali setahun/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Komunikasi Korporat |
| 2. Penyediaan kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">2 kertas cadangan / tahun | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Komunikasi Korporat |
| 3. Program kolaborasi | <ul style="list-style-type: none">Bilangan program yang dikendalikan | <ul style="list-style-type: none">3 kali setahun/ 100% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Komunikasi Korporat |
| 4. Pelaksanaan dan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">6 bulan/ tahun | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Komunikasi Korporat |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 5

KOLABORASI DENGAN KEY OPINION LEADER/ BADAN BUKAN KERAJAAN

Inisiatif ini adalah bagi memberikan kesedaran kepada masyarakat mengenai perundangan syariah dari segi undang-undang syariah dengan cara berkolaborasi dengan agensi-agensi luar





TERAS 3



MEMPERKASAKAN KEUPAYAAN DAN KAPASITI BAGI MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN ORGANISASI

TERAS 3 : MEMPERKASAKAN KEUPAYAAN DAN KAPASITI BAGI MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN ORGANISASI



STRATEGI 1 : PENGUKUHAN ORGANISASI YANG MANTAP



STRATEGI 2 : PEMANTAPAN SUMBER MANUSIA

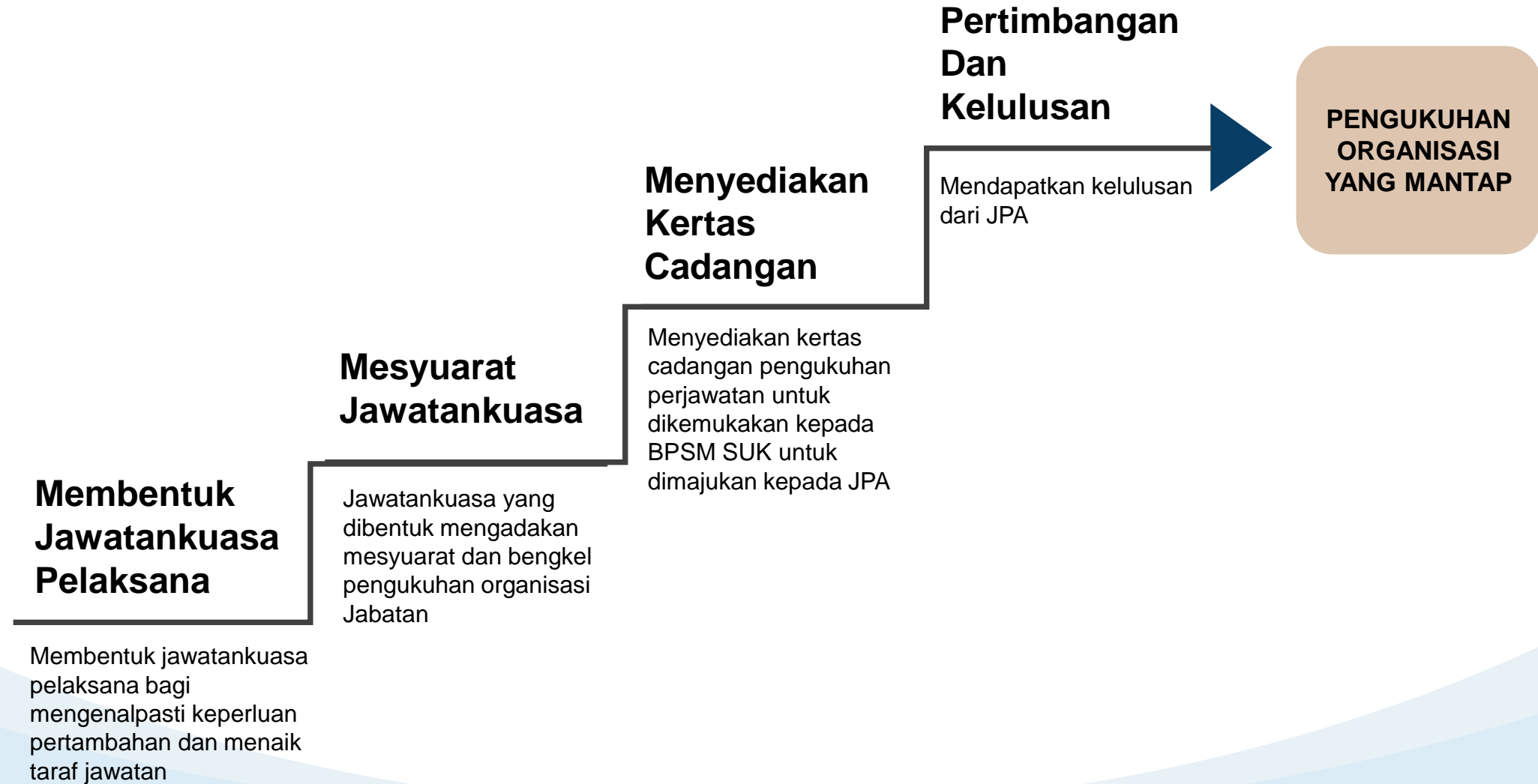


TERAS 3 :
MEMPERKASAKAN KEUPAYAAN DAN KAPASITI BAGI
MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN
ORGANISASI

STRATEGI 1 :
PENGUKUHAN ORGANISASI YANG
MANTAP



INISIATIF 1 : MENAMBAH DAN MENAIK TARAF PERJAWATAN BAGI PENGUKUHAN ORGANISASI



Pelan Tindakan

| TERAS | Memperkasakan Keupayaan Dan Kapasiti Bagi Meningkatkan Kecekapan Dan Keberkesanan Organisasi | | | |
|-------------------------------------|--|---|---------------|---|
| STRATEGI | Pengukuhan Organisasi Yang Mantap | | | |
| INISIATIF | Menambah Dan Menaik Taraf Perjawatan Bagi Pengukuhan Organisasi | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatankuasa pelaksana | <ul style="list-style-type: none">Bilangan jawatan kuasa | <ul style="list-style-type: none">1 jawatankuasa | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 2. Mesyuarat Jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuaratBilangan bengkel | <ul style="list-style-type: none">3 mesyuarat3 bengkel | 2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |

Pelan Tindakan

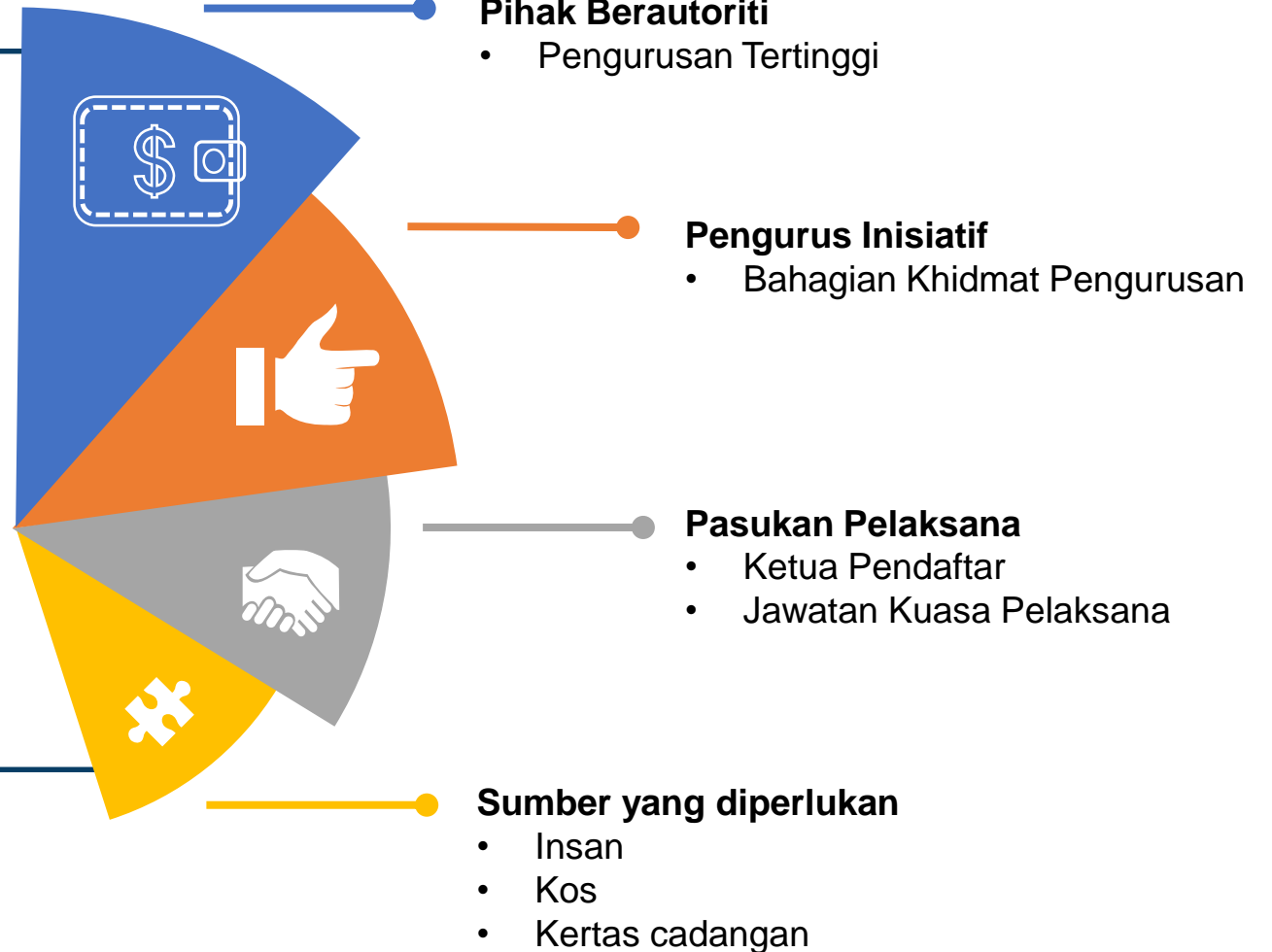
| TERAS | Memperkasakan Keupayaan Dan Kapasiti Bagi Meningkatkan Kecekapan Dan Keberkesanan Organisasi | | | |
|--------------------------------|---|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Pengukuhan Organisasi Yang Mantap | | | |
| INISIATIF | Menambah Dan Menaik Taraf Perjawatan Bagi Pengukuhan Organisasi | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 3. Menyediakan kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan penyediaan kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">1 kertas cadangan | 2024 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 4. Pertimbangan dan kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">1 kertas cadangan | 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat PengurusanBPSM SUKJPA |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 1

MENAMBAH PERJAWATAN BAGI PENGUKUHAN ORGANISASI

Inisiatif ini adalah bagi menambah waran perjawatan sedia ada bagi memantapkan pengurusan organisasi





TERAS 3 : MEMPERKASAKAN KEUPAYAAN DAN KAPASITI BAGI MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN ORGANISASI

STRATEGI 2 : PEMANTAPAN SUMBER MANUSIA



INISIATIF 1 : PAKAR RUJUK JABATAN

Membentuk Jawatankuasa Pelaksana

Membentuk jawatan kuasa pelaksana bagi mengurus pelan tindakan.

Proses Pengumpulan Dan Analisa Data

Mengumpulkan data bagi tujuan analisa untuk menentukan dan mengenalpasti individu yang berkebolehan.

Pembentangan Dan Kelulusan

Membenteng hasil analisa data dan mendapatkan kelulusan.

Merangka Draf Pelan Tindakan

Menyediakan proses kerja bagi merangka proses dan pelan tindakan.

Pembentangan Dan Kelulusan

Membenteng Draf Pelan Tindakan dan mendapatkan kelulusan.

Pelaksanaan Dan Pemantauan

Melaksanakan pelan tindakan dan memantau keberkesanan pelaksanaan.

PEMANTAPAN SUMBER MANUSIA

Pelan Tindakan

| TERAS | Memperkasakan Keupayaan Dan Kapasiti Bagi Meningkatkan Kecekapan Dan Keberkesanan Organisasi | | | |
|-------------------------------------|---|--|----------------------|---|
| STRATEGI | Pemantapan Sumber Manusia | | | |
| INISIATIF | Pakar Rujuk Jabatan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatankuasa Pelaksana | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">1 Jawatankuasa | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 2. Pengumpulan dan Analisa Data. | <ul style="list-style-type: none">Tempoh pengumpulan dan analisa | <ul style="list-style-type: none">6 bulan | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 3. Pembentangan dan kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 Mesyuarat | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |

Pelan Tindakan

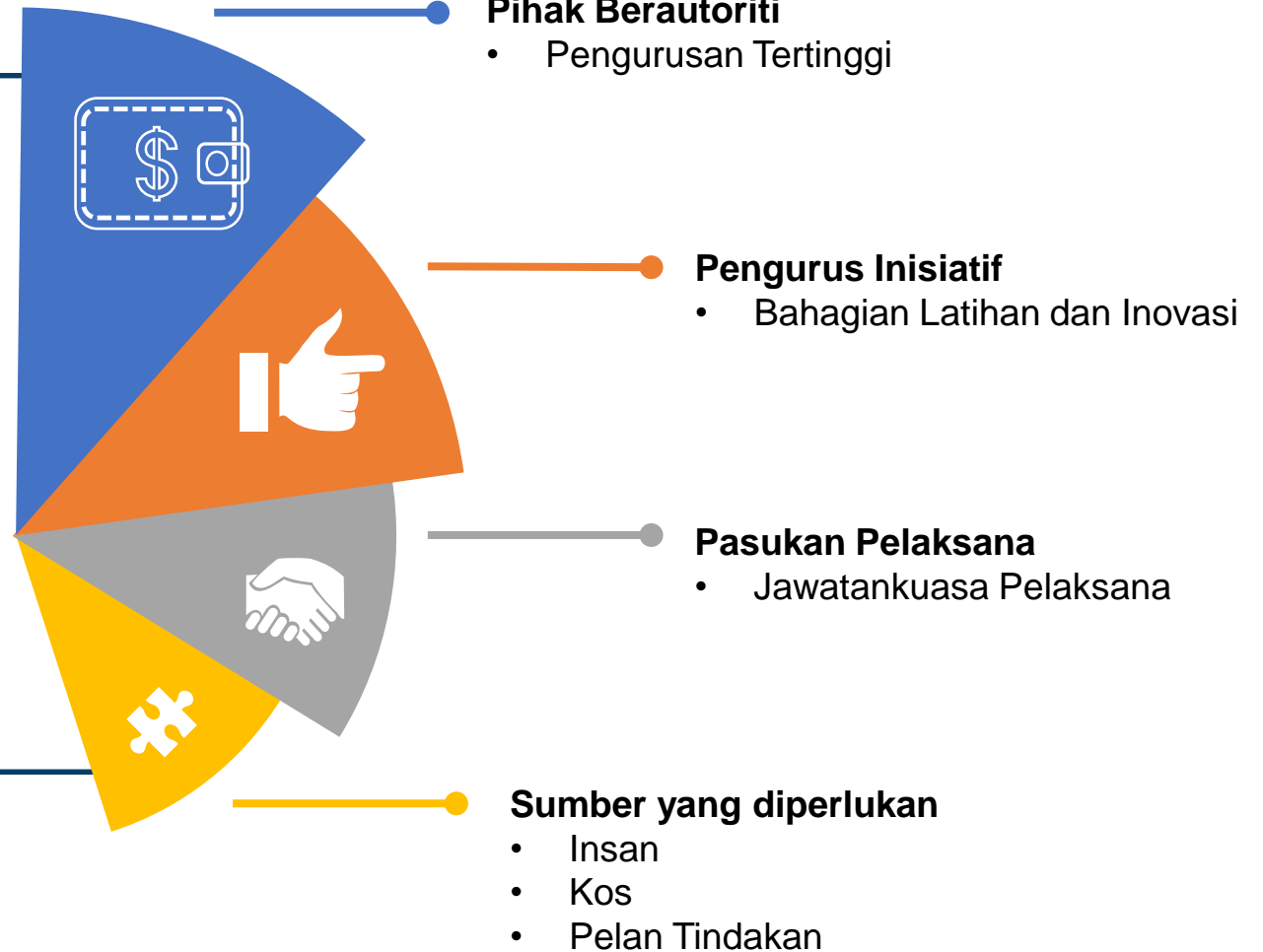
| TERAS | Memperkasakan Keupayaan Dan Kapasiti Bagi Meningkatkan Kecekapan Dan Keberkesanan Organisasi | | | |
|---|---|--|----------------------|--|
| STRATEGI | Pemantapan Sumber Manusia | | | |
| INISIATIF | Pakar Rujuk Jabatan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 4. Merangka Draf Pelan Tindakan untuk kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Draf pelan tindakan | <ul style="list-style-type: none">1 Pelan Tindakan | 2022-2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 5. Pembentangan dan kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 Mesyuarat | 2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 6. Pelaksanaan dan Pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Bidang Pakar Rujuk Jabatan | <ul style="list-style-type: none">1 Pakar Rujuk Jabatan bagi setiap bidang | 2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat PengurusanBahagian Latihan dan Inovasi |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 1

PAKAR RUJUK JABATAN

Inisiatif ini adalah untuk mewujudkan kumpulan pakar rujuk jabatan dengan mengenalpasti dan melatih pegawai yang berpotensi dalam pengkhususan tertentu.



INISIATIF 2 : PROGRAM LATIHAN DAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN

Kajian dan Analisis Data

Menjalankan kajian dan menganalisis Data keperluan latihan.

Pembentangan dan Kelulusan

Membentang hasil analisa data dan mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi.

Merangka dan Merancang Pelan Operasi Latihan

Merancang program latihan berdasarkan kaji selidik yang dijalankan.

Pembentangan dan Kelulusan

Membentang hasil analisa data dan mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi.

Pelaksanaan dan Pemantauan

Melaksanakan pelan tindakan dan memantau keberkesanan pelaksanaan.

PEMANTAPAN SUMBER MANUSIA

Pelan Tindakan

| TERAS | Memperkasakan Keupayaan Dan Kapasiti Bagi Meningkatkan Kecekapan Dan Keberkesanan Organisasi | | | |
|--|---|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Pemantapan Sumber Manusia | | | |
| INISIATIF | Program Latihan Dan Pembangunan Modal Insan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Kajian dan Analisis Data | <ul style="list-style-type: none">Tempoh Pengumpulan dan Analisis. | <ul style="list-style-type: none">Setiap Tahun | 2021 - 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |
| 2. Pembentangan dan kelulusan kajian dan analisis data | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">2 kali/ tahun | 2021 - 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |
| 3. Merangka dan merancang Pelan Operasi Latihan | <ul style="list-style-type: none">Pelan Operasi Latihan | <ul style="list-style-type: none">Setiap Tahun | 2021 - 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |

Pelan Tindakan

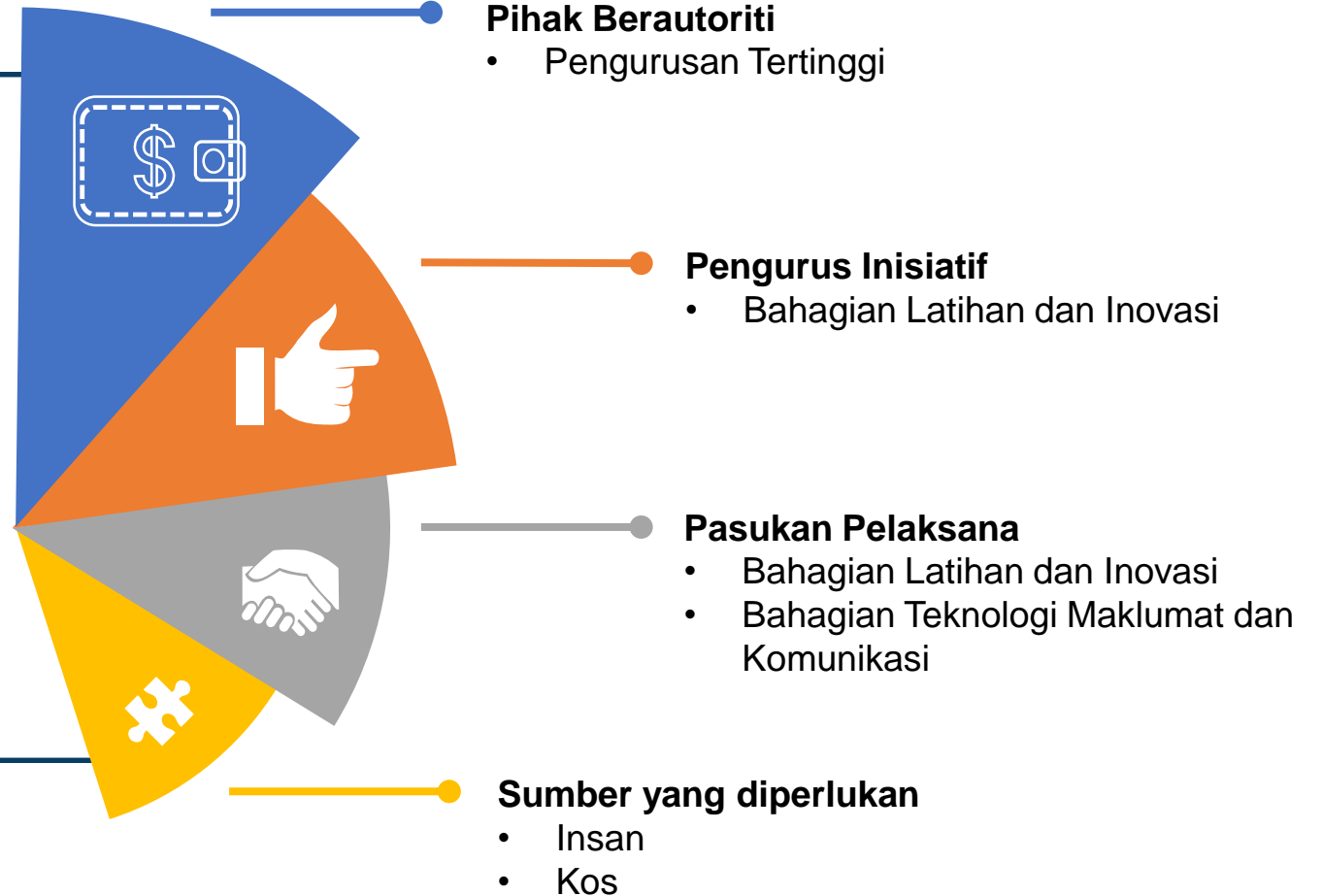
| TERAS | Memperkasakan Keupayaan Dan Kapasiti Bagi Meningkatkan Kecekapan Dan Keberkesanan Organisasi | | | |
|---|---|---|----------------------|--|
| STRATEGI | Pemantapan Sumber Manusia | | | |
| INISIATIF | Program Latihan Dan Pembangunan Modal Insan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 4. Pembentangan dan Kelulusan Pelan Operasi Latihan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">2 Mesyuarat | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |
| 5. Pelaksanaan dan Pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan Pelan Operasi Latihan | <ul style="list-style-type: none">90% | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 2

PROGRAM LATIHAN DAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN

Inisiatif ini adalah untuk meningkatkan kompetensi pegawai Jabatan dengan menyediakan dan menguruskan latihan pegawai sekaligus menambah baik penyampaian perkhidmatan jabatan.



INISIATIF 3 : PENGHARGAAN

Proses Pengumpulan Dan Analisis Data

Mengumpulkan dan menganalisis data pencapaian LNPT pegawai.

Pembentangan Dan Kelulusan

Membentang hasil analisa data dan mendapatkan kelulusan.

Pencalonan

Mengumpulkan data dan senarai pencalonan dari Ketua Pejabat

Pembentangan Dan Kelulusan

Membentang hasil analisa data dan mendapatkan kelulusan bagi memuktamadkan senarai penerima.

Pelaksanaan

Melaksanakan program penghargaan

PEMANTAPAN
SUMBER
MANUSIA

Pelan Tindakan

| TERAS | Memperkasakan Keupayaan Dan Kapasiti Bagi Meningkatkan Kecekapan Dan Keberkesanan Organisasi | | | |
|---|---|---|----------------------|---|
| STRATEGI | Pemantapan Sumber Manusia | | | |
| INISIATIF | Penghargaan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Proses Pengumpulan dan Analisis Data | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Data | <ul style="list-style-type: none">320 orang pegawai | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 2. Pembentangan dan Kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 Mesyuarat | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 3. Pencalonan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Pencalonan APCBilangan jenis anugerah | <ul style="list-style-type: none">Bilangan penerima 8% daripada jumlah pegawai5 jenis anugerah | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |

Pelan Tindakan

| TERAS | Memperkasakan Keupayaan Dan Kapasiti Bagi Meningkatkan Kecekapan Dan Keberkesanan Organisasi | | | |
|-------------------------------|---|--|----------------------|---|
| STRATEGI | Pemantapan Sumber Manusia | | | |
| INISIATIF | Penghargaan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 4. Pembentangan dan kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 Mesyuarat | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 5. Pelaksanaan Program | <ul style="list-style-type: none">Bilangan program | <ul style="list-style-type: none">1 program setiap tahun | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Khidmat Pengurusan |

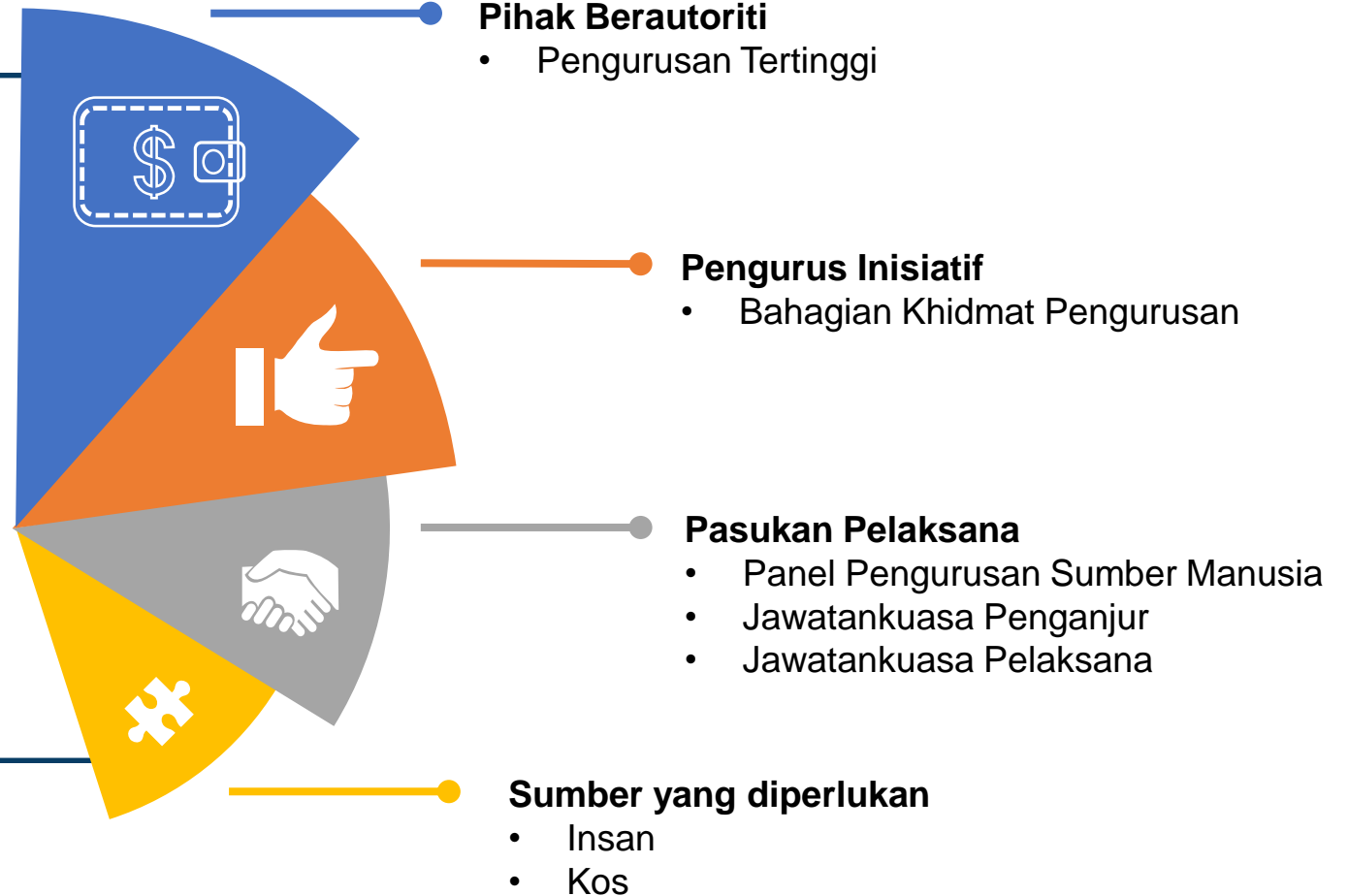
Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 3

PENGHARGAAN

Inisiatif ini adalah untuk meningkatkan motivasi pegawai untuk terus bersemangat dalam menjalankan tugas dan amanah dengan memberikan penghargaan dan pengiktirafan.

- Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
- 5 anugerah lain





TERAS 4



**MEMPERTINGKATKAN TADBIR URUS
KE ARAH KECEMERLANGAN
ORGANISASI SEJAJAR DENGAN ETIKA
PERKHIDMATAN AWAM**

TERAS 4 : MEMPERTINGKATKAN TADBIR URUS KE ARAH KECEMERLANGAN ORGANISASI SEJAJAR DENGAN ETIKA PERKHIDMATAN AWAM



STRATEGI 1 : PEMBUDAYAAN INOVASI



**STRATEGI 2 : PELAKSANAAN DAN PEMBUDAYAAN
TEKNOLOGI ICT**



STRATEGI 3 : PENGURUSAN DATA YANG OPTIMUM



**STRATEGI 4 : MEMANTAPKAN BUDAYA INTEGRITI DAN
NILAI-NILAI MURNI DALAM ORGANISASI**



**STRATEGI 5 : MEMPERKASAKAN PENGURUSAN REKOD
JABATAN**



**TERAS 4 :
MEMPERTINGKATKAN TADBIR URUS KE ARAH
KECEMERLANGAN ORGANISASI SEJAJAR DENGAN
ETIKA PERKHIDMATAN AWAM**

STRATEGI 1 : PEMBUDAYAAN INOVASI



INISIATIF 1 : PENGHASILAN PROJEK INOVASI

Membentuk Jawatankuasa Pelaksana

Membentuk jawatan kuasa pelaksana bagi mengurus pelan tindakan

Proses Pengumpulan Dan Analisa Data

Mengumpulkan dan menganalisis data atau isu yang boleh diselesaikan melalui kaedah inovasi

Pembentangan Dan Kelulusan

Membentangkan hasil analisis data dan mendapatkan kelulusan

Merangka Draf Pelan Tindakan

Menyediakan proses kerja bagi merangka proses dan pelan tindakan

Pembentangan Dan Kelulusan

Membentangkan Draf Pelan Tindakan dan mendapatkan kelulusan

Pelaksanaan Dan Pemantauan

Melaksanakan pelan tindakan dan memantau keberkesanan pelaksanaan

PEMBUDAYAAN INOVASI

Pelan Tindakan

| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|--|---|--|--------------------------|--|
| STRATEGI | Pembudayaan Inovasi | | | |
| INISIATIF | Penghasilan Projek Inovasi | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatankuasa Pelan Tindakan Inovasi | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">1 Jawatankuasa | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |
| 2. Pengumpulan dan Analisis Data | <ul style="list-style-type: none">Tempoh pengumpulan dan analisis | <ul style="list-style-type: none">6 bulan | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |
| 3. Pembentangan dan kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 Mesyuarat | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |

Pelan Tindakan

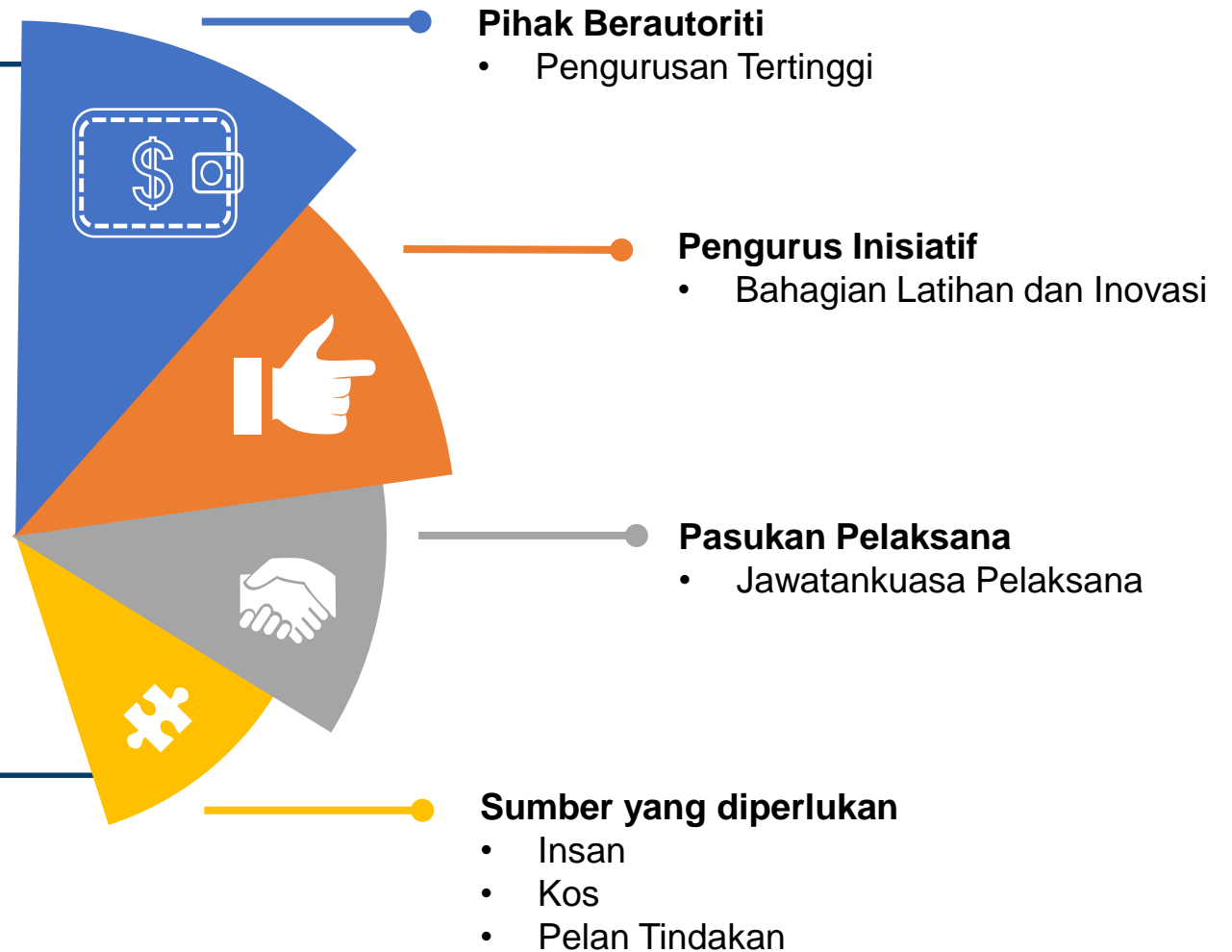
| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|
| STRATEGI | Pembudayaan Inovasi | | | |
| INISIATIF | Penghasilan Projek Inovasi | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 4. Merangka draf pelan tindakan untuk kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Draf pelan tindakan | <ul style="list-style-type: none">1 Pelan Tindakan | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |
| 5. Pembentangan dan kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 Mesyuarat | 2023 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |
| 6. Pelaksanaan dan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Peratus pelaksanaan pelan tindakan | <ul style="list-style-type: none">100% | 2023-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Latihan dan Inovasi |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 1

PENGHASILAN INOVASI BARU

Inisiatif ini adalah untuk mewujudkan garis panduan pembudayaan inovasi dalam Jabatan





TERAS 4 :
MEMPERTINGKATKAN TADBIR URUS KE ARAH
KECEMERLANGAN ORGANISASI SEJAJAR DENGAN
ETIKA PERKHIDMATAN AWAM

STRATEGI 2 :
PELAKSANAAN DAN PEMBUDAYAAN
TEKNOLOGI ICT



INISIATIF 1 : KAJIAN ANALISIS JURANG DIGITAL JABATAN

Mewujudkan Agenda Dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT)

Satu cadangan berkenaan dengan pelaksanaan kajian analisis jurang dan dibentangkan secara berkala dalam JPICT

Pembentukan Jawatan Kuasa Kecil

Ahli jawatankuasa kecil dibentuk dan berfungsi untuk membuat pengumpulan data dan membuat analisis jurang

Pembentangan Laporan Analisis

Laporan dibentangkan di dalam Mesyuarat JPICT dan JPICT membuat pengesyoran

Pembentangan Laporan Analisis Dalam MPT

Laporan analisis dan syor dari JPICT dibentangkan untuk mendapat pandangan Mesyuarat Pengurusan Tertinggi (MPT) dan diluluskan untuk dilaksanakan

PELAKSANAAN DAN PEMBUDAYAAN TEKNOLOGI ICT

Pelan Tindakan

| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|--|---|--|----------------------|--|
| STRATEGI | Pelaksanaan Dan Pembudayaan Teknologi ICT | | | |
| INISIATIF | Kajian Analisis Jurang Digital Jabatan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Mewujudkan agenda dalam Mesyuarat JPICT | <ul style="list-style-type: none">Tempoh masa | <ul style="list-style-type: none">3 Bulan | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiJPICT |
| 2. Pembentukan Jawatankuasa Kecil | <ul style="list-style-type: none">Bilangan | <ul style="list-style-type: none">1 Jawatankuasa Kecil | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiJPICT |

Pelan Tindakan

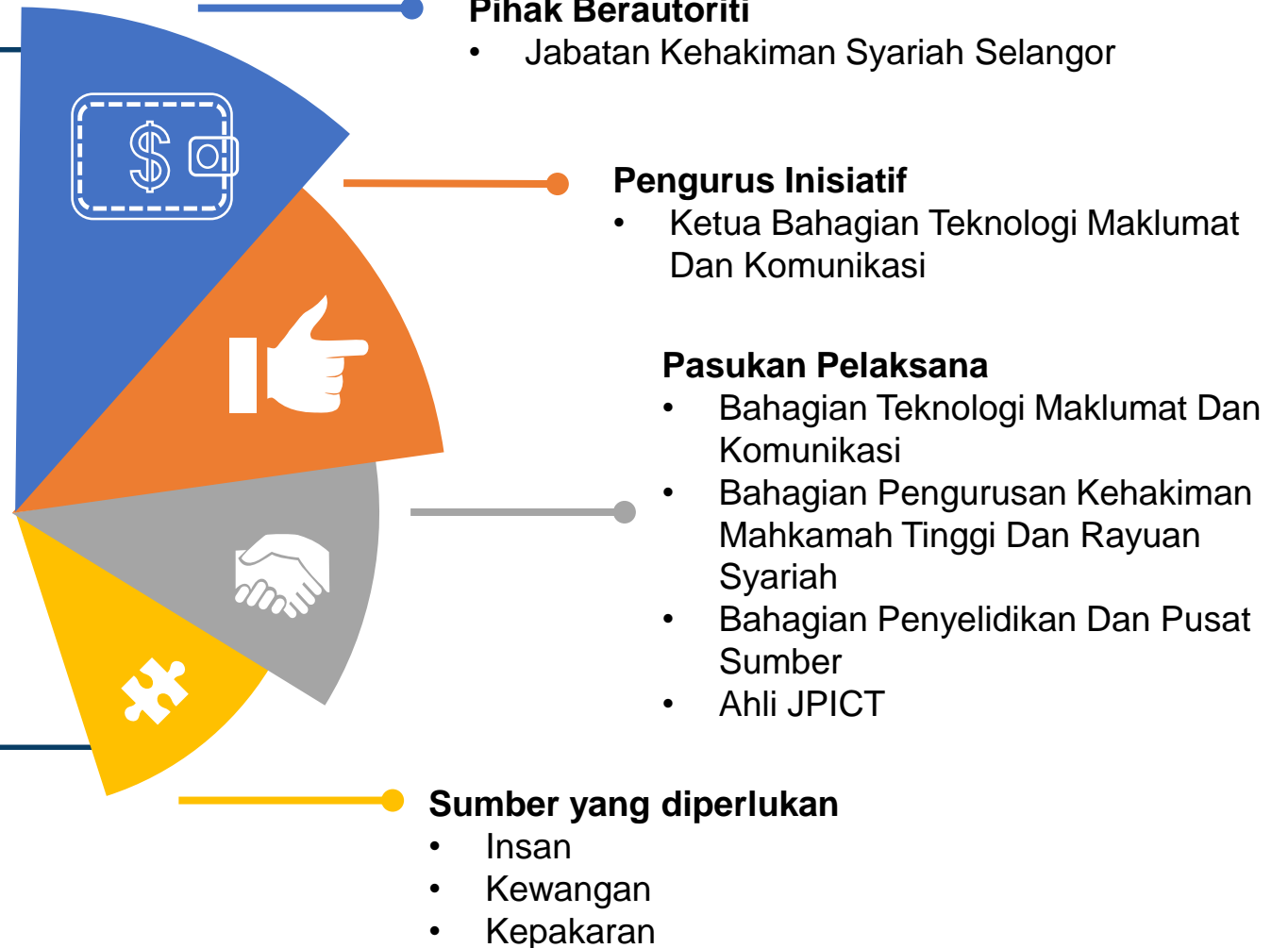
| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|--|--|--|----------------------|--|
| STRATEGI | Pelaksanaan Dan Pembudayaan Teknologi ICT | | | |
| INISIATIF | Kajian Analisis Jurang Digital Jabatan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 3. Pembentangan laporan analisis | <ul style="list-style-type: none">• Kekerapan pembentangan laporan dalam Mesyuarat JPICT | <ul style="list-style-type: none">• 2 Kali | 2022 | <ul style="list-style-type: none">• Bahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi• Unit Kewangan |
| 4. Pembentangan Laporan analisis dan kelulusan dalam MPT | <ul style="list-style-type: none">• Pembentangan dan kelulusan (Mesyuarat Pengurusan Tinggi) | <ul style="list-style-type: none">• 1 Kali | 2022 | <ul style="list-style-type: none">• Bahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 1

PELAKSANAAN KAJIAN ANALISIS JURANG DIGITAL JABATAN

Membuat kajian bagi mengenalpasti kedudukan semasa tahap penggunaan teknologi digital dan *expectation* dalaman dan luaran di JAKESS



INISIATIF 2 : PENGGANTIAN DAN NAIKTARAF PRASARANA ICT

Pengemaskinian Maklumat Aset ICT Jabatan

Data aset dikemaskini dengan menyemak rekod perolehan dan keadaan fizikal aset

Mesyuarat Teknikal ICT

Keperluan jabatan dikenalpasti, ditentukan dan dimuktamadkan

Penyediaan Kertas Kerja JPICT

Kertas kerja JPICT disediakan dan dibentangkan dalam Mesyuarat JPICT Jabatan dan JPICT Negeri Selangor untuk sokongan dan kelulusan

Penyediaan Kertas Kerja Permohonan Bajet

Permohonan bajet daripada pihak-pihak yang berkaitan dilaksanakan (Kerajaan Negeri/ MAIS dan sumber lain-lain)

Perolehan

Proses perolehan perkakasan ICT dilaksanakan

PELAKSANAAN DAN PEMBUDAYAAN TEKNOLOGI ICT

Pelan Tindakan

| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|---|---|--|----------------------|--|
| STRATEGI | Pelaksanaan Dan Pembudayaan Teknologi ICT | | | |
| INISIATIF | Penggantian Dan Naiktaraf Prasarana ICT | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Pengemaskinian maklumat aset ICT Jabatan | <ul style="list-style-type: none">• Ke kerap an kemaskini maklumat | <ul style="list-style-type: none">• 1 kali | 2021 - 2025 | <ul style="list-style-type: none">• Bahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi• Unit Aset |
| 2. Mesyuarat Teknikal | <ul style="list-style-type: none">• Ke kerap an | <ul style="list-style-type: none">• 1 kali setahun | 2021 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">• Bahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi |
| 3. Penyediaan Kertas Kerja JPICT | <ul style="list-style-type: none">• Bilangan kertas kerja | <ul style="list-style-type: none">• 1 kertas kerja | 2021 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">• Bahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi |

Pelan Tindakan

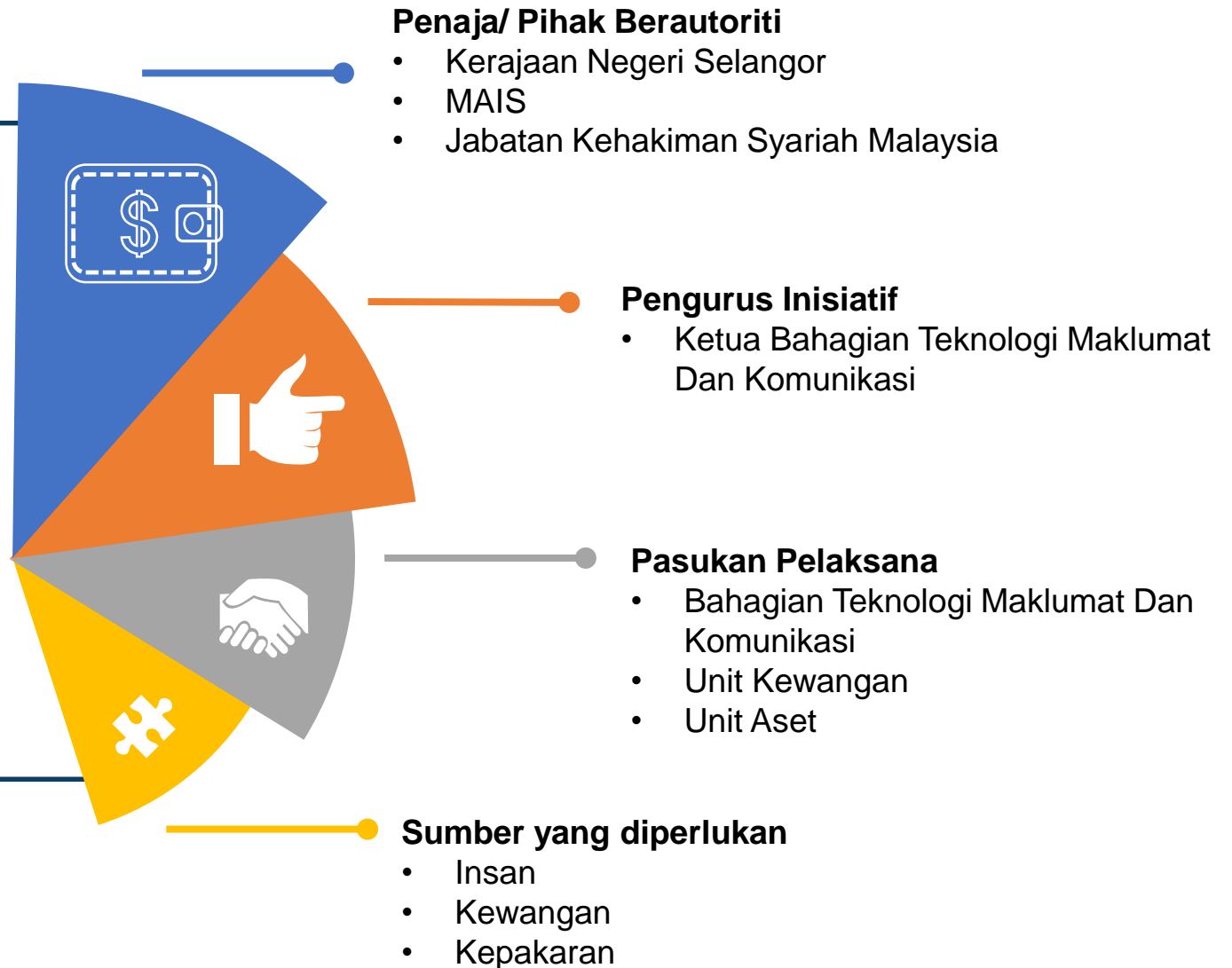
| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|---|---|--|----------------------|---|
| STRATEGI | Pelaksanaan Dan Pembudayaan Teknologi ICT | | | |
| INISIATIF | Penggantian Dan Naiktaraf Prasarana ICT | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 4. Penyediaan kertas kerja permohonan bajet | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kertas kerja | <ul style="list-style-type: none">1 kertas kerja | 2022 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi |
| 5. Urusan Perolehan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan urusan perolehan | <ul style="list-style-type: none">1 kali setahun | 2022 - 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiUnit Perolehan |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 2

PENGGANTIAN DAN NAIKTARAF PRASARANA ICT

Memastikan prasarana ICT ditambah mengikut keperluan dan penggantian dilaksanakan mengikut tempoh hayat yang bersesuaian



INISIATIF 3 : PENDIGITALAN PROSES KERJA DAN PERKHIDMATAN

Kenalpasti Proses Kerja Yang Memerlukan Kepada Pendigitalan

Pembentukan Dan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal

Project Owner/ Champion dan ahli jawatankuasa dibentuk dan berfungsi menetapkan keperluan dan reka bentuk sistem

Penyediaan Kertas Kerja JPICT

Kertas kerja JPICT disediakan dan dibentangkan dalam Mesyuarat JPICT Jabatan dan JPICT Negeri Selangor untuk sokongan dan kelulusan

Penyediaan Kertas Kerja Permohonan Bajet

Permohonan bajet daripada pihak-pihak yang berkaitan dilaksanakan (Kerajaan Negeri/ MAIS dan sumber lain-lain)

Perolehan/ Pembangunan Sistem

Proses perolehan perkakasan ICT dilaksanakan

PELAKSANAAN DAN PEMBUDAYAAN TEKNOLOGI ICT

Proses kerja yang berpotensi dikenalpasti dan dibuat analisis keperluan

Pelan Tindakan

| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|---|---|---|--------------------------------|--|
| STRATEGI | Pelaksanaan Dan Pembudayaan Teknologi ICT | | | |
| INISIATIF | Pendigitalan Proses Kerja Dan Perkhidmatan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Mengenalpasti proses kerja yang memerlukan kepada pendigitalan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Sistem/ Sistem | <ul style="list-style-type: none">3 aplikasi | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiBahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi Dan Rayuan Syariah |
| 2. Pembentukan dan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal | <ul style="list-style-type: none">Bilangan jawatankuasaKekerapan mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">3 Jawatan Kuasa Teknikal3 kali setahun | 2021 – 2025 2021 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiPengurusan TertinggiBahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi Dan Rayuan Syariah |

Pelan Tindakan

| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|---|---|--|----------------------|---|
| STRATEGI | Pelaksanaan Dan Pembudayaan Teknologi ICT | | | |
| INISIATIF | Pendigitalan Proses Kerja Dan Perkhidmatan | | | |
| PELAN TINDAKAN | • INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 3. Penyediaan Kertas Kerja JPICT | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kertas kerja | <ul style="list-style-type: none">3 kertas kerja | 2022 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiJawatankuasa Teknikal |
| 4. Penyediaan kertas kerja permohonan bajet | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kertas kerja | <ul style="list-style-type: none">3 kertas kerja | 2022 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiUnit Kewangan |
| 5. Urusan Perolehan/ proses pembangunan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan urusan perolehan | <ul style="list-style-type: none">3 Kali | 2022 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiUnit PerolehanJawatankuasa Teknikal |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 3

PENDIGITALAN PROSES KERJA DAN PERKHIDMATAN

Menyediakan kemudahan aplikasi yang bersesuaian bagi menyokong dan mempercepatkan operasi mahkamah



Penaja/ Pihak Berautoriti

- Kerajaan Negeri Selangor
- MAIS
- Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

Pengurus Inisiatif

- Ketua Bahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi

Pasukan Pelaksana

- Bahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi
- Unit Kewangan
- Jawatankuasa Teknikal

Sumber yang diperlukan

- Insan
- Kewangan
- Kepakaran

INISIATIF 4 : PROJEK RINTIS MAHKAMAH DIGITAL

Membentuk Jawatankuasa Pelaksana Pendigitalan Mahkamah

Jawatankuasa berfungsi mengenalpasti lokasi dan keperluan serta skop pendigitalan mahkamah serta membangunkan perancangan

Membentang Rancangan Pendigitalan Mahkamah

Rancangan pendigitalan dibentangkan dalam JPICT dan MPT untuk penilaian dan kelulusan

Penyediaan Kertas Cadangan Dan Permohonan Peruntukan

Permohonan peruntukan dibuat berdasarkan perancangan yang telah diluluskan

Perolehan Dan Menyediakan Infrastruktur ICT

Kemudahan ICT di lokasi terpilih dilengkapi bagi menyokong pelaksanaan Mahkamah Digital

Memberi Latihan Kepada Warga Kerja

Menyediakan warga kerja yang bersedia dan mempunyai kompetensi dalam melaksanakan operasi mahkamah digital

**PELAKSANAAN
DAN
PEMBUDAYAAN
TEKNOLOGI ICT**

Pelan Tindakan

| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|--|---|--|----------------------|--|
| STRATEGI | Pelaksanaan Dan Pembudayaan Teknologi ICT | | | |
| INISIATIF | Projek Rintis Mahkamah Digital | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk JK Pelaksana Pendigitalan Mahkamah dan mesyuarat jawatankuasa | Kekerapan mesyuarat | 2 kali/ tahun | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiBahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi Dan Rayuan Syariah |
| 2. Membentang Rancangan Pendigitalan Mahkamah | Pembentangan perancangan di dalam Mesyuarat JPIC dan Meysuarat Pengurusan Tertinggi | 2 kali | 2022 - 2024 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiPengurusan TertinggiBahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi Dan Rayuan Syariah |

Pelan Tindakan

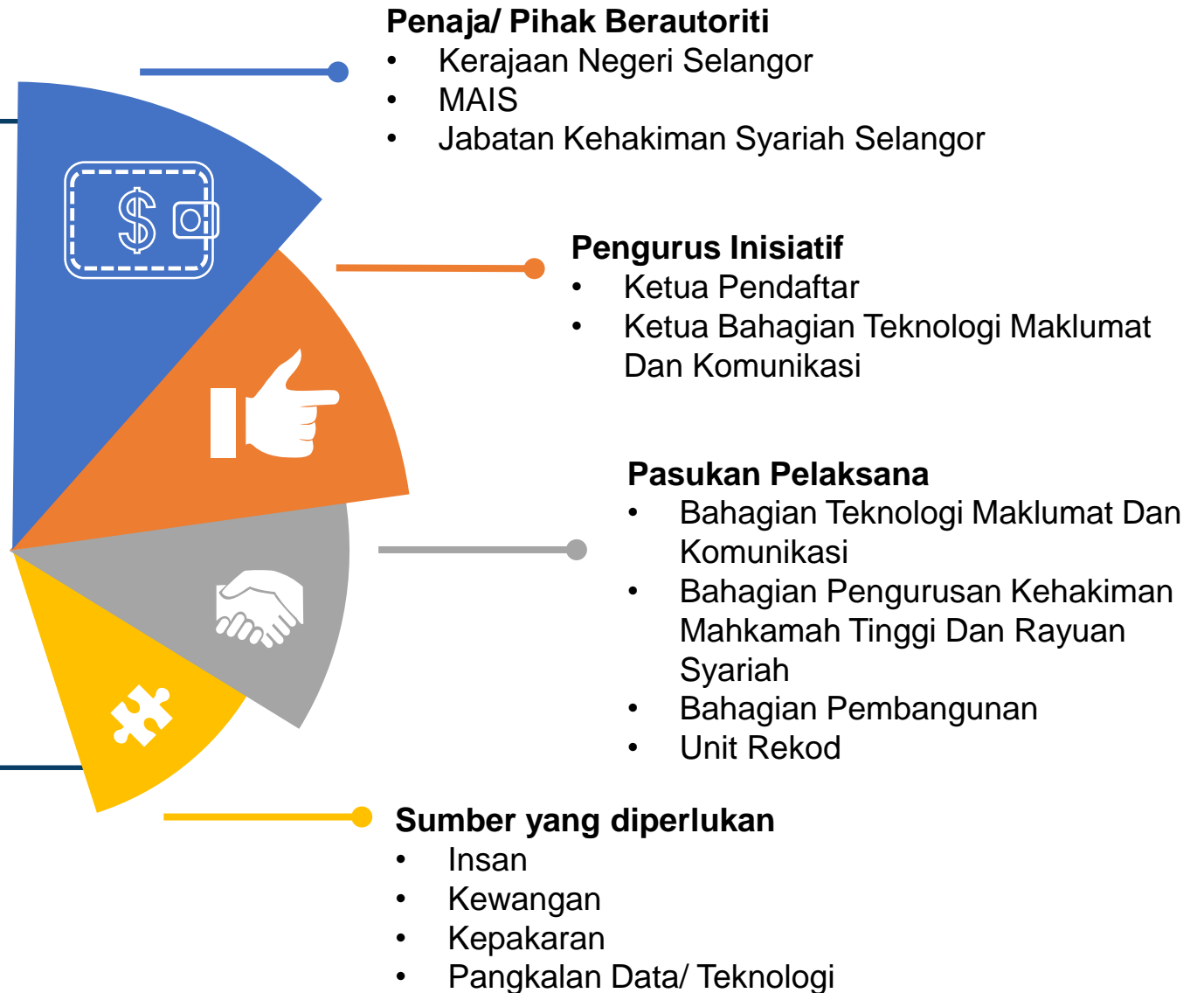
| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|---|---|---|----------------------|---|
| STRATEGI | Pelaksanaan Dan Pembudayaan Teknologi ICT | | | |
| INISIATIF | Projek Rintis Mahkamah Digital | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATURAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 3. Penyediaan Kertas Cadangan dan permohonan peruntukan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kertas cadangan | <ul style="list-style-type: none">1 kertas cadangan | 2022 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiJawatankuasa Teknikal |
| 4. Urusan Perolehan dan menyediakan infrastruktur ICT | <ul style="list-style-type: none">Bilangan urusan perolehan | <ul style="list-style-type: none">1 kali setahun | 2023 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiUnit Perolehan |
| 5. Memberi latihan kepada warga kerja | <ul style="list-style-type: none">Kekerapan latihan | <ul style="list-style-type: none">1 Kali Setahun | 2022 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Teknologi Maklumat Dan KomunikasiBahagian Latihan dan Inovasi |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 4

PROJEK RINTIS MAHKAMAH DIGITAL

Beberapa Dewan Mahkamah Tinggi dan Mahkamah Rendah Syariah dipilih sebagai projek rintis bagi melaksanakan operasi mahkamah secara digital





**TERAS 4 :
MEMPERTINGKATKAN TADBIR URUS KE ARAH
KECEMERLANGAN ORGANISASI SEJAJAR DENGAN
ETIKA PERKHIDMATAN AWAM**

**STRATEGI 3 :
PENGURUSAN DATA YANG OPTIMUM**



INISIATIF 1 : PENYEDIAAN KAMUS DATA JABATAN

Pembentukan Jawatankuasa Dan Penentuan Skop

Melantik ahli jawatankuasa dari setiap bahagian dan menentukan skop data yang perlu dianalisis

Pengumpulan Data

Ahli jawatankuasa menyenaraikan data-data yang ada di setiap bahagian

Penyediaan Kamus Data

Data-data yang dikumpulkan dan disenaraikan dalam kamus data jabatan

Analisis Kamus Data

Data di dalam kamus data dianalisis bagi mengenal pasti potensi dan inisiatif baru yang boleh dibangunkan berdasarkan data yang dimiliki oleh jabatan

Pembentangan Laporan Analisis

Pembentangan laporan dan syor dibuat dalam Mesyuarat Pendaftar dan Mesyuarat Pengurusan Tertinggi

PELAKSANAAN DAN PEMBUDAYAAN TEKNOLOGI ICT

Pelan Tindakan

| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|--|---|--|----------------------|---|
| STRATEGI | Pengurusan Data Yang Optimum | | | |
| INISIATIF | Penyediaan Kamus Data Jabatan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Pembentukan Jawatankuasa dan penentuan skop | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Jawatankuasa | 1 Jawatankuasa | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelidikan Dan Pusat SumberBahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi |
| 2. Pengumpulan data | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Mesyuarat | 3 Kali Setahun | 2022-2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelidikan Dan Pusat SumberBahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi |

Pelan Tindakan

| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|--------------------------|---|--|----------------------|---|
| STRATEGI | Pengurusan Data Yang Optimum | | | |
| INISIATIF | Penyediaan Kamus Data Jabatan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 3. Penyediaan kamus data | <ul style="list-style-type: none">Bilangan kamus | 1 kamus | 2022 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelidikan Dan Pusat SumberBahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi |
| 4. Analisis kamus data | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat | 2 kali/ tahun | 2022 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelidikan Dan Pusat SumberBahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi |

Pelan Tindakan

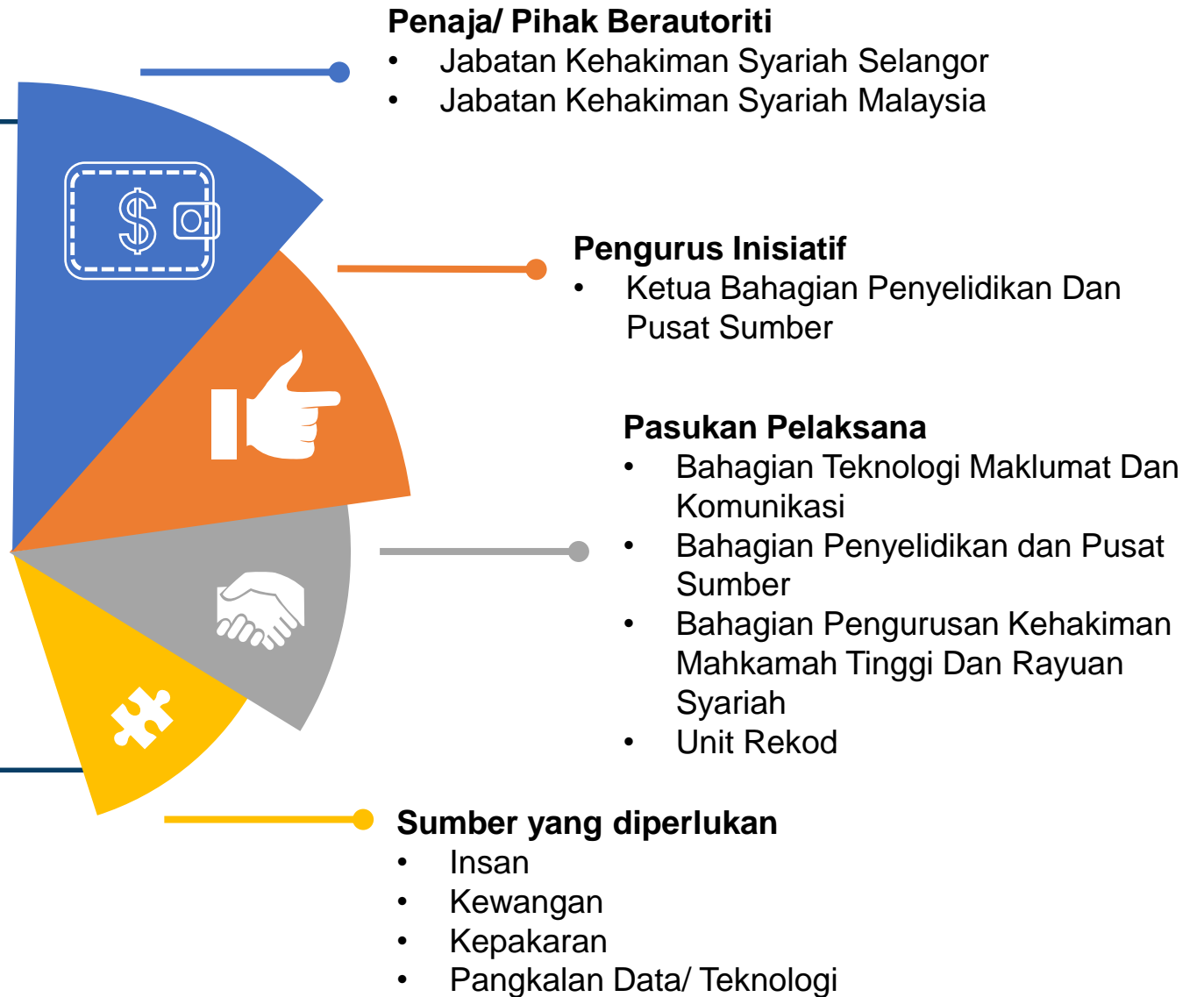
| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|----------------------------------|--|--|----------------------|---|
| STRATEGI | Pengurusan Data Yang Optimum | | | |
| INISIATIF | Penyediaan Kamus Data Jabatan | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 5. Pembentangan laporan analisis | <ul style="list-style-type: none">Pembentangan dalam Mesyuarat Pengurusan Pendaftar dan Mesyuarat Pengurusan Tertinggi | <ul style="list-style-type: none">1 Kali Setahun | 2022 – 2025 | <ul style="list-style-type: none">Bahagian Penyelidikan Dan Pusat SumberBahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 1

PENYEDIAAN KAMUS DATA JABATAN

Kamus data jabatan disediakan bagi memberikan gambaran secara menyeluruh data-data yang dimiliki oleh jabatan dan mengenalpasti maklumat yang boleh dimanfaatkan oleh jabatan





**TERAS 4 :
MEMPERTINGKATKAN TADBIR URUS KE ARAH
KECEMERLANGAN ORGANISASI SEJAJAR DENGAN
ETIKA PERKHIDMATAN AWAM**

**STRATEGI 4 :
MEMANTAPKAN BUDAYA INTEGRITI
DAN NILAI-NILAI MURNI DALAM
ORGANISASI**



INISIATIF 1 : MEWUJUDKAN PELAN PENGURUSAN RISIKO RASUAH JABATAN (CRM)

Membentuk Jawatankuasa Pelaksana

Mengenalpasti skop CRM dan melantik jawatankuasa pembangunan CRM Jabatan

Mesyuarat Persediaan Bersama SPRM

Membincangkan keperluan, kos serta pemilihan tarikh yang bersesuaian antara Jawatankuasa Pembangunan dan SPRM sebagai fasilitator

Bengkel Pewujudan CRM

Meneliti setiap aspek yang berpotensi berlakunya rasuah dan merangka kaedah pencegahan yang bersesuaian

Pembentangan Dan Kelulusan

Membentangkan Draf CRM dan mendapatkan kelulusan

Pelaksanaan Dan Pemantauan

Melaksanakan pelan tindakan dan memantau keberkesanan pelaksanaan

MEMANTAPKAN BUDAYA INTEGRITI DAN NILAI-NILAI MURNI DALAM ORGANISASI

Pelan Tindakan

| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|--------------------------------------|---|---|---------------|--|
| STRATEGI | Memantapkan Budaya Integriti Dan Nilai-Nilai Murni Dalam Organisasi | | | |
| INISIATIF | Mewujudkan Pelan Pengurusan Risiko Rasuah Jabatan (CRM) | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatankuasa Pelaksana | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 kali | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Unit Integriti |
| 2. Mesyuarat Persediaan bersama SPRM | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 kali | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Unit Integriti |
| 3. Bengkel Pewujudan CRM | <ul style="list-style-type: none">Bilangan bengkel | <ul style="list-style-type: none">1 kali | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Unit Integriti |
| 4. Pembentangan dan Kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 kali | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Unit Integriti |
| 5. Pelaksanaan dan Pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">6 bulan dari tarikh CRM diendorskan | 2021 - 2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Integriti |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 1

MEWUJUDKAN PELAN PENGURUSAN RISIKO RASUAH JABATAN (CRM)

Pengurusan risiko rasuah merupakan penggunaan alat pengurusan untuk mengenal pasti risiko-risiko rasuah yang telah, sedang atau mungkin akan berlaku di masa hadapan dengan membangunkan Pelan Pengurusan Risiko Rasuah



INISIATIF 2 : MEWUJUDKAN PELAN ANTI RASUAH JABATAN (OACP)

Membentuk Jawatankuasa Pelaksana

Mengenalpasti skop OACP dan melantik jawatankuasa pembangunan OACP Jabatan

Mesyuarat Persediaan bersama SPRM/ JKSM

Membincangkan keperluan, kos serta pemilihan tarikh yang bersesuaian antara Jawatankuasa Pembangunan dan SPRM sebagai fasilitator

Bengkel Pewujudan OACP

Meneliti aspek kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam organisasi

Pembentangan Dan Kelulusan

Membentang Draf OACP dan mendapatkan kelulusan

Pelaksanaan Dan Pemantauan

Melaksanakan pelan tindakan dan memantau keberkesanan pelaksanaan

MEMANTAPKAN BUDAYA INTEGRITI DAN NILAI-NILAI MURNI DALAM ORGANISASI

Pelan Tindakan

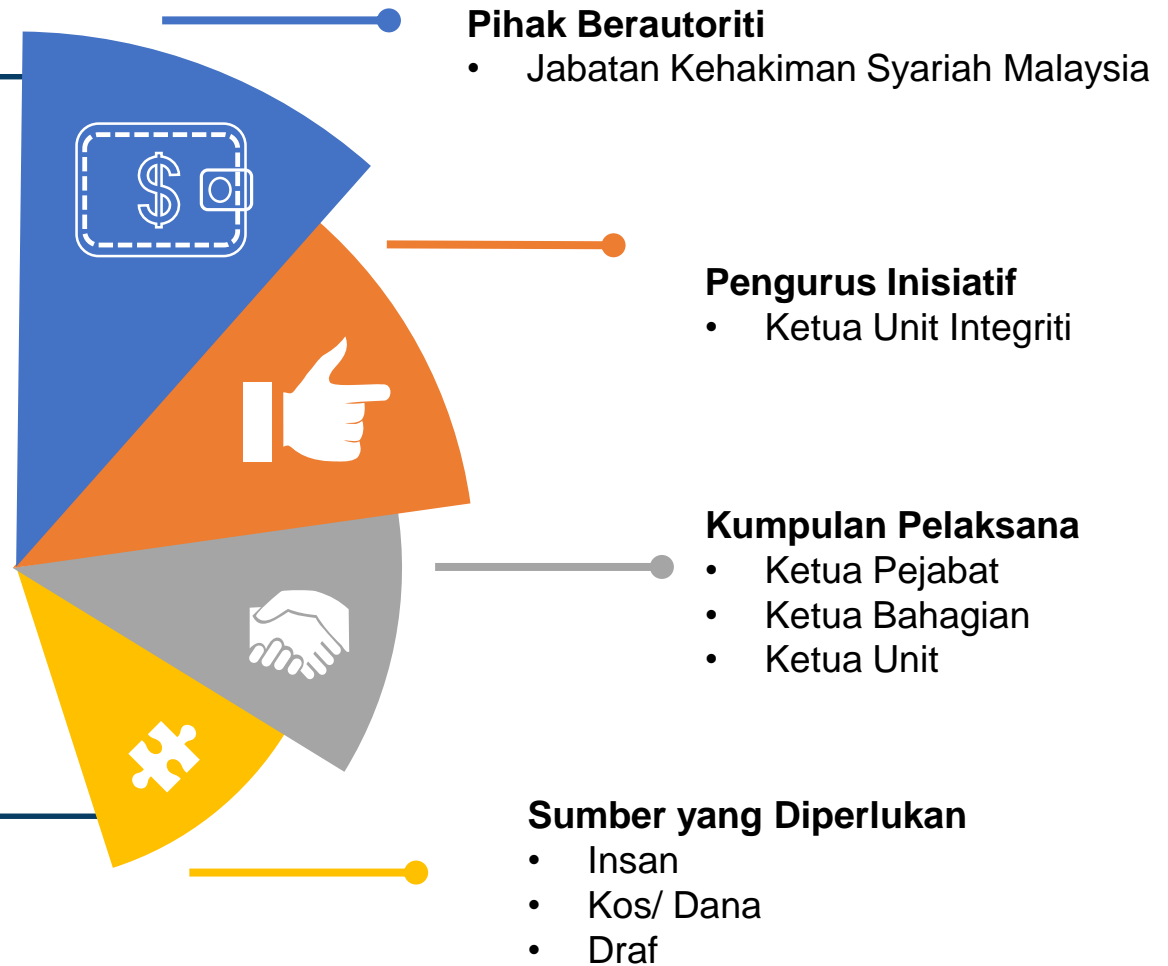
| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Sejalan Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|--|--|--|---------------|--|
| STRATEGI | Memantapkan Budaya Integriti Dan Nilai-Nilai Murni Dalam Organisasi | | | |
| INISIATIF | Mewujudkan Pelan Anti Rasuah Jabatan (OACP) | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatankuasa Pelaksana | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 kali | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Unit Integriti |
| 2. Mesyuarat Persediaan bersama SPRM/ JKSM | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 kali | 2021 | <ul style="list-style-type: none">Unit Integriti |
| 3. Bengkel Pewujudan OACP | <ul style="list-style-type: none">Bilangan bengkel | <ul style="list-style-type: none">1 kali | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Unit Integriti |
| 4. Pembentangan dan kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan mesyuarat | <ul style="list-style-type: none">1 kali | 2022 | <ul style="list-style-type: none">Unit Integriti |
| 5. Pelaksanaan dan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan pemantauan | <ul style="list-style-type: none">6 bulan dari tarikh OACP diendorskan | 2022 - 2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Integriti |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 2

MEWUJUDKAN PELAN ANTI RASUAH JABATAN (OACP)

Merupakan dokumen dasar antirasuah di peringkat Jabatan yang bertujuan untuk menangani permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam organisasi





**TERAS 4 :
MEMPERTINGKATKAN TADBIR URUS KE ARAH
KECEMERLANGAN ORGANISASI SEJAJAR DENGAN
ETIKA PERKHIDMATAN AWAM**

**STRATEGI 5 :
MEMPERKASAKAN PENGURUSAN
REKOD JABATAN**



INISIATIF 1 : MENGOPTIMUMKAN RUANG SIMPANAN, KEMUDAHKESANAN FAIL SERTA MEMELIHARA REKOD- REKOD PENTING JABATAN SECARA SIMPANAN KEKAL



Pelan Tindakan

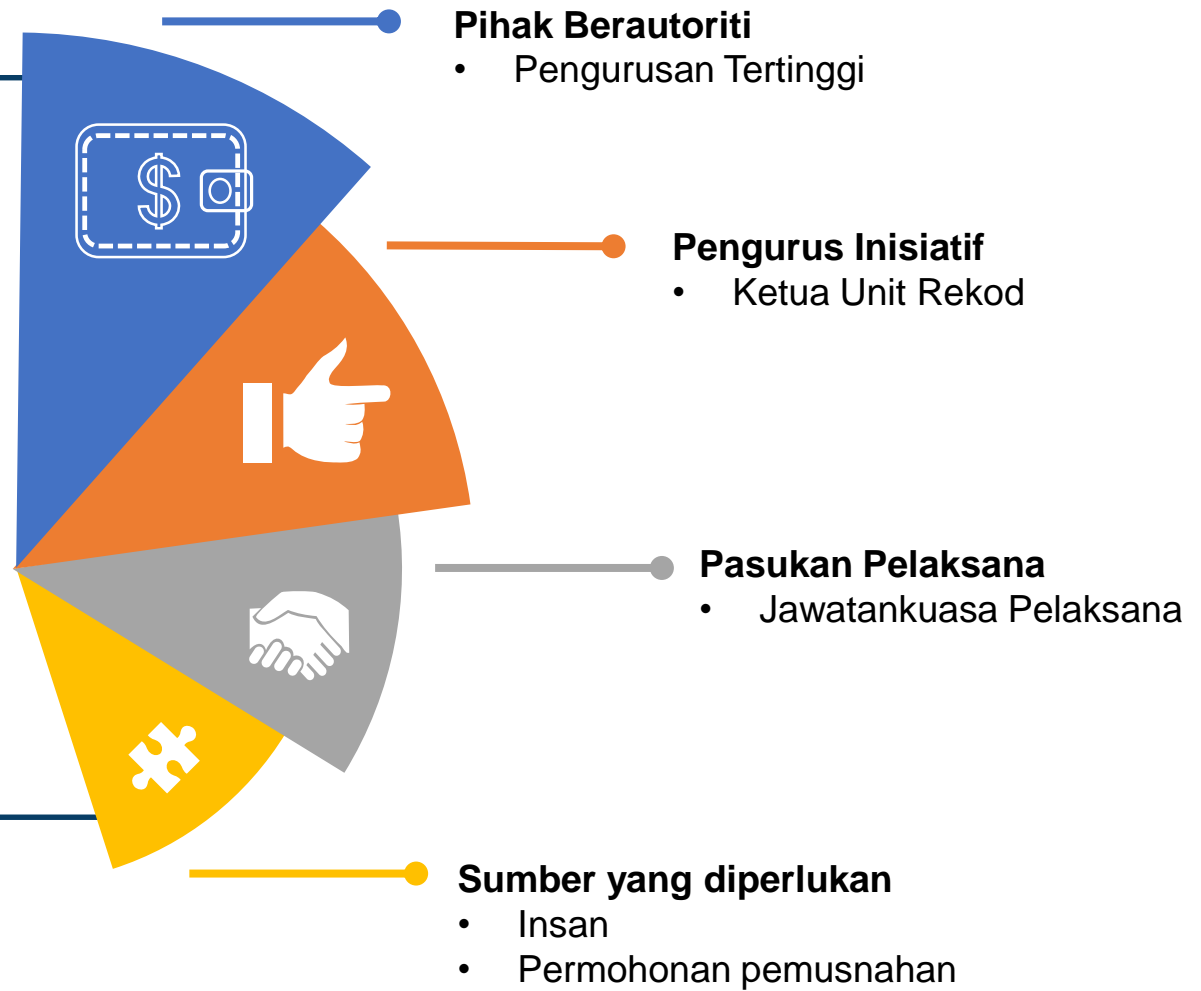
| TERAS | Mempertingkatkan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi Seajar Dengan Etika Perkhidmatan Awam | | | |
|--|---|---|---------------|--|
| STRATEGI | Memperkasakan Pengurusan Rekod Jabatan | | | |
| INISIATIF | Mengoptimumkan Ruang Simpanan, Kemudahkesanan Fail Serta Memelihara Rekod-rekod Penting Jabatan Secara Simpanan Kekal | | | |
| PELAN TINDAKAN | INDIKATOR SASARAN | SASARAN (BILANGAN ATAU PERATUSAN) | TAHUN SASARAN | BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB |
| 1. Membentuk Jawatankuasa Tadbir Urus Rekod | <ul style="list-style-type: none">Bilangan Jawatankuasa | <ul style="list-style-type: none">Satu Jawatankuasa | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Rekod |
| 2. Melaksanakan pemusnahan rekod awam secara berkala | <ul style="list-style-type: none">Bilangan rekod yang dimusnahkan | <ul style="list-style-type: none">Melaksanakan pelupusan rekod sebanyak 5000 fail setahun | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Rekod |
| 3. Kebenaran dan kelulusan | <ul style="list-style-type: none">Bilangan rekod yang dipohon | <ul style="list-style-type: none">5000 fail setahun | 2021-2025 | <ul style="list-style-type: none">Unit Rekod |

Rumusan Pelan Tindakan

INISIATIF 1

MENGOPTIMUMKAN RUANG SIMPANAN

Inisiatif ini adalah bagi kemudahkesanan rekod dan memelihara rekod-rekod penting jabatan secara simpanan kekal di jabatan





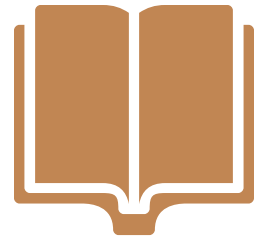
MESYUARAT PEMBANGUNAN PELAN STRATEGIK JAKESS 2021-2025



Jabatan Kehakiman Syariah Selangor telah mengadakan pelbagai pelaksanaan serta gerak kerja bagi mewujudkan penggubalan Pelan Strategik JAKESS 2021-2025.

Jabatan ini mengucapkan terima kasih dan jutaan penghargaan kepada Pengurusan Tertinggi JAKESS, Ketua Bahagian/Unit di JAKES dan Urus Setia Pelan Strategik JAKESS yang telah bertungkus lumus dalam menyediakan Pelan Strategik JAKESS 2021-2025 dengan dipandu oleh Encik Hidayat dan *team* dari Strategica Technica Sdn. Bhd.





**Terima
Kasih**